

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 2021-2026

ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΕ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ-ΑΝΑΒΑΘΜΙΖΩ ΣΤΙΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ»

Προκήρυξη 2024

Υπόδειγμα κενής αίτησης

Το παρόν παρατίθεται ως βοηθητικό υπόδειγμα πληροφόρησης (off-line) που ενδεχομένως να μην αποτελεί πιστόν αντίγραφο της ηλεκτρονικής φόρμας (διαδικτυακή διεπαφή χρήστη-online) που τηρείται στο ηλεκτρονικό Σύστημα Σχεδίων Χορηγιών του ΥΕΕΒ.

Αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας <https://fundingapps.mcit.gov.cy> κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων η οποία καθορίζεται σε ανακοίνωση της εκάστοτε προκήρυξης Σχεδίου. Μετά την λήξη της περιόδου υποβολής (όπως αυτή καθορίζεται σε σχετική ανακοίνωση του ΥΕΕΒ) δεν θα γίνεται αποδεκτή η υποβολή αίτησης. Αιτήσεις που υποβάλλονται στο σύστημα (οριστική υποβολή) δεν μπορούν να τροποποιηθούν.



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ**

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	3
2.	ΣΧΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ/ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	5
3.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ	6
3.1	Δήλωση Τύπου Αιτητή	6
3.2	Γενικά στοιχεία αιτητών (Προφίλ).....	6
3.3	Πρόσθετα στοιχεία αιτητή.....	7
3.4	Στοιχεία επικοινωνίας αιτητή	7
3.5	Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου αιτητή (Προφίλ)	8
4.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ	9
4.1	ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ.....	9
5.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ.....	10
5.1	Περιπτώσεις Κατοικίας Ευάλωτου Καταναλωτή	10
5.2	Περιγραφή τύπου κατοικίας και Διεύθυνση Υλοποίησης Επένδυσης.....	12
5.3	Στοιχεία πολυκατοικίας, σε περίπτωση υποβολής αίτησης από Διαχειριστική Επιτροπή	12
5.4	Διεύθυνση Υλοποίησης Επένδυσης.....	13
5.5	Τίτλος Ιδιοκτησίας (Μόνο για αιτήσεις από ΦΠ)	14
5.6	Ημερομηνία πρώτης σύνδεσης της οικίας με το δίκτυο (Εφαρμόζεται για όλους).....	15
5.7	Μετρητής ΑΗΚ (Μόνο για αιτήσεις από ΦΠ)	16
5.8	Δηλώστε κατά πόσο η κατοικία βρίσκεται εντός προσφυγικού συνοικισμού και σε αυτή διαμένει ο δικαιούχος που είναι πρόσφυγας.....	17
6.	Τεχνικά στοιχεία αίτησης.....	18
6.1	Ειδικευμένος Εμπειρογνώμονας	18
6.2	Τύπος Επένδυσης.....	18
6.3	Υφιστάμενη Κατάσταση Κατοικίας πριν την αναβάθμιση	18
6.4	Κατάσταση Κατοικίας μετά την αναβάθμιση	20
7.	καταχώρηση έργου.....	20
8.	Προτεινόμενο Επενδυτικό Σχέδιο	21
8.1	Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών	21
8.2	Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών (Συνολικός ανά Κατηγορία)	23
9.1	Χρονικός Προγραμματισμός Προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου	27
10	ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ.....	28
9.	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ	30
10.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ.....	31
	Αποποίηση Ευθύνης.....	31
	Υπεύθυνη Δήλωση και Συγκατάθεση ΑΙΤΗΤΗ	31

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για να δημιουργήσετε νέα αίτηση θα πρέπει να πατήσετε «δημιουργία νέας αίτησης»

Ο κάθε αιτητής μπορεί να υποβάλει όσες αιτήσεις επιθυμεί για διαφορετικές κατοικίες. Ωστόσο, δεν μπορούν να υποβάλλονται οι αιτήσεις ταυτόχρονα. Σε περίπτωση που ξεκινήσει η υποβολή μιας αίτησης, ο ίδιος αιτητής δεν μπορεί να δημιουργήσει δεύτερη προτού ολοκληρώσει και υποβάλει την πρώτη αίτηση ή εκτός και εάν την διαγράψει.

✓ Δημιουργία Νέας Αίτησης

1.1	Αριθμός ΠΡΟ-ΑΙΤΗΣΗΣ	Αυτόματα από σύστημα
1.2	Αριθμός Φακέλου	Αυτόματα από σύστημα
1.3	Ημερομηνία Αρχικοποίησης	Αυτόματα από σύστημα
1.4	Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής	Αυτόματα από σύστημα
1.5	Σχέδιο Χορηγιών	Αυτόματα από σύστημα
1.6	Προκήρυξη Σχεδίου	Αυτόματα από σύστημα
1.7	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα	Αυτόματα από σύστημα
1.8	Κατάσταση αίτησης *	= Πρόχειρη Αποθήκευση / Υποβλήθηκε

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Για την υποβολή αίτησης στα πλαίσια του Σχεδίου «Εξοικονομώ-Αναβαθμίζω στις Κατοικίες, οι χρήστες θα πρέπει να βεβαιωθούν ότι στο Βήμα 2 του Προφίλ, στο ερώτημα Είδος Αιτητή/Επιχείρησης, έχουν επιλέξει **«Φυσικό Πρόσωπο – Όχι Επιχείρηση»**

Για μετάβαση στο Βήμα 2 του Προφίλ, χρησιμοποιείται αριστερά το “My Dashboard” και ακολούθως «Πληροφορίες Προφίλ».

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος

YEEB

Καλωσορίστε

GENERAL

My Dashboard

Πληροφορίες Προφίλ

Ειδοποιήσεις (Notifications)

Οι Αιτήσεις Μου

Οι Προσκλησεις Μου

Σχέδια Χορηγίων

HelpDesk

Βοηθητικά - Έξοδος

Πληροφορίες Προφίλ

Πληροφορίες Προφίλ Αιτητή

Για ηλεκτρονική υποβολή αίτησης απαιτείται η ολοκλήρωση του Προφίλ σας στο σύστημα

Κατάσταση Προφίλ: ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ

1 Γενικά Στοιχεία

2 Στοιχεία Ατόμου-Επιχείρησης

3 Στοιχεία Επικοινωνίας

4 Τομείς Δραστηριότητας Επιχείρησης

5 Οικονομικά Στοιχεία Επιχείρησης

6 Επισυναπτόμενα

7 Υπεύθυνες Δηλώσεις Αιτητή (Προφίλ)

Βήμα 2 - Πρόσθετα Στοιχεία Αιτητή/Επιχείρησης

Είδος Οντότητας* Φυσικό Πρόσωπο

Είδος Αιτητή/Επιχείρησης* Φυσικό Πρόσωπο - Όχι Επιχείρηση

Α.Φ.Τ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ (Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας) επιλέξτε το checkbox «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»

Εμπορική Επωνυμία

Αριθμός Εγγραφής ΕΕ

Αριθμός ΦΠΑ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας) επιλέξτε το checkbox «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»

Ημερομηνία Ίδρυσης ηη/μμ/εεεε

Αποθήκευση

2. ΣΧΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ/ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

i Σε περίπτωση που επιθυμείτε να εξουσιοδοτήσετε «Σύμβουλο/Agent» για συμπλήρωση της αίτησης μπορείτε να το κάνετε από αυτή την ενότητα αποστέλλοντας σχετική πρόσκληση Σύμβουλου/Agent – **απαιτείται να καταχωρήσετε το “Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ” και το «email» του συνεργάτη σας** ο οποίος πρέπει απαραίτητα να έχει ταυτοποιημένο λογαριασμό στην Αριάδνη, και να επιλέξετε το checkbox «Agent» και στη συνέχεια να πατήσετε «**Προσθήκη νέου συνεργάτη**» για να του αποσταλεί σχετική πρόσκληση/εξουσιοδότηση.

Με την αποστολή πρόσκλησης «συνεργάτη/Agent» εξουσιοδοτείτε τον συγκεκριμένο χρήστη να εισέρχεται στην παρούσα αίτηση και να προβαίνει σε εγγραφές/διορθώσεις/ διαγραφές επί του περιεχομένου αυτής. Επισημαίνεται ότι η πρόσβαση/δυνατότητες που έχει ένας «σύμβουλος/agent» περιορίζεται ΜΟΝΟ σε εγγραφές/διορθώσεις στο περιεχόμενο της αίτησης και ΔΕΝ έχει εξουσιοδότηση να κάνει ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ αίτησης. Η υποβολή αίτησης γίνεται ΜΟΝΟ από τον ΑΙΤΗΤΗ με αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα και εγκυρότητα του περιεχομένου της αίτησης την οποία υποβάλλει.

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος

Βήμα 2 - Προσκλήσεις Συνεργατών/Εταίρων **i**

🔍 Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ | 📧 Email | ☑ Agent | **Προσθήκη Νέου Εταίρου**

Οι Προσκλήσεις Μου

Αριθμός Προ-Αίτησης	Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ	Email	Επωνυμία Εταιρείας/ Ονοματεπώνυμο	Ημερομηνία Πρόσκλησης	IsAgent?	Κατάσταση	Ενέργεια
1366	0000000*	*****@*****.com	*****	30/9/2019 2:28:31 μμ	Ναι	Σε Αναμονή	Ακύρωση Πρόσκλησης

Σχήμα Συνεργατών

Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ	Επωνυμία Εταιρείας/Ονοματεπώνυμο	Ημερομηνία Αποδοχής	IsAgent	Συντονιστής	Ενέργεια
000000*	*****	23/7/2019 1:24:49 μμ	Όχι	Ναι	Διαγραφή από Πρόταση

◀ Προηγούμενο | ▶ Επόμενο

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ

3.1 Δήλωση Τύπου Αιτητή

Στο Βήμα 3.1 θα πρέπει να επιλέξετε τον τύπο αιτητή. Υπάρχουν δύο επιλογές:

A. Φυσικό πρόσωπο (ΦΠ) για αίτηση μιας κατοικίας

B. Αντιπρόσωπος (ΑΔΕ) Διαχειριστικής Επιτροπής για Πολυκατοικία (Κοινόκτητη Οικοδομή αποτελούμενη από πέντε ή περισσότερες μονάδες).

Ο ΑΔΕ αφορά φυσικό πρόσωπο δεόντως εξουσιοδοτημένο ως αντιπρόσωπος διαχειριστικής επιτροπής κοινόκτητης οικοδομής (πολυκατοικίας) που αποτελείται από πέντε ή περισσότερες μονάδες).

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος

3.1 Δήλωση Τύπου Αιτητή


Αντιπρόσωπος (ΑΔΕ) Διαχειριστικής Επιτροπής για Κοινόκτητη Οικοδομή αποτελούμενη από πέντε ή περισσότερες μονάδες - αφορά φυσικό πρόσωπο δεόντως εξουσιοδοτημένο ως αντιπρόσωπος διαχειριστικής επιτροπής κοινόκτητης οικοδομής (πολυκατοικίας).

Δηλώστε τον τύπο αιτητή

[Αποθήκευση](#)

 Σε περίπτωση που η δηλωθεί ότι ο αιτητής ενεργεί ως Αντιπρόσωπος Διαχειριστικής Επιτροπής (ΑΔΕ), τότε στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε την σχετική εξουσιοδότηση του.

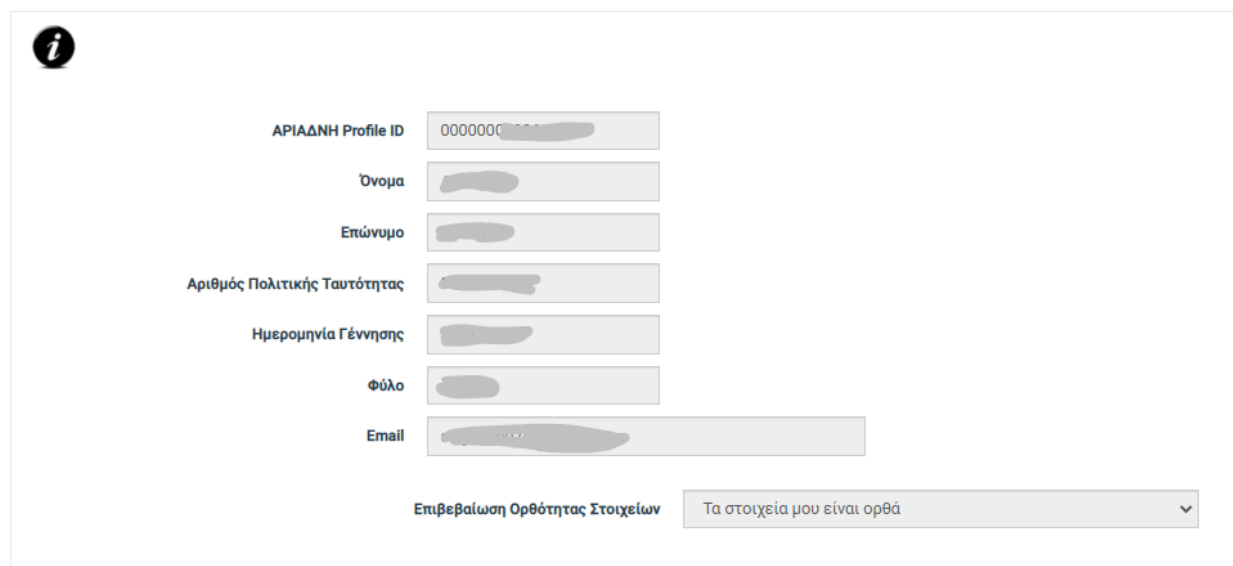
3.2 Γενικά στοιχεία αιτητών (Προφίλ)

 Τα στοιχεία που καταγράφονται στο βήμα 3.2 τηρούνται στις «πληροφορίες προφίλ» του λογαριασμού του αιτητή – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο αιτητής θα πρέπει να είναι το **ίδιο πρόσωπο** με τον κάτοχο του Προφίλ «Αριάδνης», με το οποίο έγινε η σύνδεση. Δεν επιτρέπεται να δηλωθεί ότι τα στοιχεία δεν είναι ορθά, ώστε να καταχωρηθούν στοιχεία άλλου προσώπου.

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος

3.2 Γενικά Στοιχεία Αιτητών



The screenshot shows a form with the following fields:

- ΑΡΙΑΔΗ Profile ID: 00000000000000000000
- Όνομα: [Redacted]
- Επώνυμο: [Redacted]
- Αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας: [Redacted]
- Ημερομηνία Γέννησης: [Redacted]
- Φύλο: [Redacted]
- Email: [Redacted]

Below the fields, there is a section for "Επιβεβαίωση Ορθότητας Στοιχείων" (Confirmation of Data Accuracy) with a dropdown menu set to "Τα στοιχεία μου είναι ορθά" (My data is correct).



Σε περίπτωση δήλωσης για «Λανθασμένα/ Ελλιπή στοιχεία» απαιτείται καταχώρηση των ορθών στοιχείων (κατά δήλωση αιτητή) και επισύναψη απαιτούμενων παραστατικών τεκμηρίωσης στοιχείων (στην ενότητα Επισυναπτόμενα Προφίλ).

3.3 Πρόσθετα στοιχεία αιτητή



Τα πιο στοιχεία του βήματος 3.3 τηρούνται στις «πληροφορίες προφίλ» του λογαριασμού του αιτητή – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

3.4 Στοιχεία επικοινωνίας αιτητή



Τα πιο στοιχεία του βήματος 3.4 τηρούνται στις «πληροφορίες προφίλ» του λογαριασμού του αιτητή – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «πληροφορίες προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

Επαρχία	Από προφίλ
Δήμος	Από προφίλ
Οδός – Αριθμός	Από προφίλ
Ταχυδρομικός Κώδικας	Από προφίλ
Ταχ.Θυρίδα / Ταχ.κώδικας Θ.	Από προφίλ
Διαμέρισμα	Από προφίλ
Τηλέφωνο (σταθερό)	Από προφίλ
Τηλέφωνο (κινητό)	Από προφίλ
e-mail επικοινωνίας	Από προφίλ

SOS: Η ενημέρωση για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, η επικοινωνία μεταξύ της Υπηρεσίας και του αιτητή καθώς επίσης και οποιαδήποτε άλλη επικοινωνία χρειαστεί, θα γίνεται αποκλειστικά με την πιο πάνω ηλεκτρονική διεύθυνση (**email επικοινωνίας**). **ΠΑΡΑΚΑΛΩ ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΟΤΙ ΤΟ EMAIL ΠΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΑΤΕ ΕΙΝΑΙ ΟΡΘΟ.**

3.5 Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου αιτητή (Προφίλ)

i Σε περίπτωση αίτησης από Φυσικό Πρόσωπο, νόμιμος εκπρόσωπος είναι ο ίδιος ο αιτητής – Σε περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται από Διαχειριστική Επιτροπή Πολυκατοικίας, τότε απαιτείται όπως οριστεί στο Βήμα 3.1 ένα Φυσικό Πρόσωπο που θα είναι εκπρόσωπος για σκοπούς επικοινωνίας/ αναφοράς στην αίτηση.

Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «πληροφορίες προφίλ» του λογαριασμού του αιτητή – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «πληροφορίες προφίλ» από το My Dashboard.

Από προφίλ

Όνομα Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα ο αιτητής
Επίθετο Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα ο αιτητής

Τηλέφωνο Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα (στοιχεία επικοινων.)
Κινητό Τηλέφωνο Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα (στοιχεία επικοινων.)

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ

4.1 ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Υπεύθυνη δήλωση αιτητή/δυνητικού δικαιούχου για τήρηση/δέσμευση τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων.

Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της ενωσιακής και της εθνικής νομοθεσίας για την περιβαλλοντική προστασία καθώς και της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης»	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και για τη μη διάκριση	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή των κανονισμών δημοσιότητας και πληροφόρησης	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή όλων προνοιών των Κανονισμών που αναφέρονται στον Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
Επιβεβαιώνω ότι οι δαπάνες για τις οποίες ζητείται χορηγία στην παρούσα αίτηση, δεν έχουν επιχορηγηθεί στα πλαίσια οποιουδήποτε άλλου καθεστώτος / σχεδίου, ούτε έχουν περιληφθεί σε οποιοδήποτε άλλο αίτημα επιχορήγησης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>

Είναι υποχρεωτική η δήλωση τήρησης όλων των κανόνων.

5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΤΙΡΙΟΥ

5.1 Περιπτώσεις Κατοικίας Ευάλωτου Καταναλωτή

Στο βήμα 5.1 ζητείται να δηλωθεί κατά πόσο η αίτηση αφορά κατοικία ευάλωτου καταναλωτή. Κάθε ευάλωτος δύναται να λάβει αυξημένο ποσοστό χορηγίας για μία μόνο κατοικία. Το βήμα 5.1 δεν μπορεί να συμπληρωθεί εάν η αίτηση υποβάλλεται από Αντιπρόσωπο Διαχειριστικής Επιτροπής για πολυκατοικία.

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος

5.1 Περιπτώσεις Κατοικίας Ευάλωτου Καταναλωτή

Αφορά ευάλωτο	-
Κατηγορία ευάλωτου καταναλωτή	-
Σχέση αιτητή/ ευάλωτου	-
Δηλώστε τον ΑΔΤ του ευάλωτου	

[Αποθήκευση](#)

Εάν δηλωθεί στο πρώτο ερώτημα ότι η αίτηση αφορά ευάλωτο καταναλωτή, στην συνέχεια ζητείται να επιλεγεί η κατηγορία ευάλωτου καταναλωτή από την λίστα.

Ευάλωτοι Καταναλωτές Σχεδίου	
1	Δικαιούχοι Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος που παρέχεται από την Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας.
2	Λήπτες Δημοσίου Βοηθήματος από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας.
3	Λήπτες Επιδόματος Βαριάς Κινητικής Αναπηρίας από το Τμήμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες.
4	Λήπτες Επιδόματος Φροντίδας σε Παραπληγικά Άτομα από το Τμήμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες.
5	Λήπτες Επιδόματος Φροντίδας σε Τετραπληγικά Άτομα από το Τμήμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες.
6	Λήπτες Χορηγίας σε Τυφλούς που παρέχεται από το Τμήμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες.
7	Λήπτες Επιδόματος σε συνταξιούχους με χαμηλά εισοδήματα που παρέχεται από την Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας.

8	Οικογενειακές μονάδες οι οποίες έχουν εξαρτώμενα τέκνα μέχρι 18 ετών που λαμβάνουν Επίδομα Τέκνου από την Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας με ετήσιο μεικτό οικογενειακό εισόδημα μέχρι €19.500.
9	Πολύτεκνη ή τρίτεκνη οικογένεια που λαμβάνει Επίδομα Τέκνου από την Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας για τρία εξαρτώμενα παιδιά και πάνω.
10	Λήπτες Επιδόματος διακίνησης αιμοκαθαιρόμενων νεφροπαθών που παρέχεται από το Τμήμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες.
11	Παθόντες οι οποίοι είναι δικαιούχοι ειδικής μηνιαίας σύνταξης από το Ταμείο Ανακουφίσεως Παθόντων, τα στοιχεία των οποίων θα παρέχονται από την Επιτροπή Ανακουφίσεως Παθόντων.
12	Νεφροπαθείς περιτονιακής κάθαρσης τα στοιχεία των οποίων θα παρέχονται από τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας.
13	Άτομα που πάσχουν από πολλαπλή σκλήρυνση (κατά πλάκας σκλήρυνση) τα στοιχεία των οποίων θα παρέχονται από τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας.
14	Άτομα που έχουν υποβληθεί σε μεταμόσχευση καρδιάς τα στοιχεία των οποίων θα παρέχονται από τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας.
15	Άτομα που πάσχουν από το σύνδρομο Raynaud τα στοιχεία των οποίων παρέχονται από τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας.
16	Άτομα με ενεργή Μεγαλακρία τα στοιχεία των οποίων παρέχονται από τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας.
17	Άτομα με ενεργή νόσο Cushing τα στοιχεία των οποίων παρέχονται από τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας.
18	Άτομα με ενεργό Φαιοχρωμοκύττωμα τα στοιχεία των οποίων παρέχονται από τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας.
19	Άτομα με αυτόνομη διαβητική νευροπάθεια τα στοιχεία των οποίων παρέχονται από τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας.
20	Ασθενείς με μόνιμη τραχειοστομία τα στοιχεία των οποίων παρέχονται από τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας.
21	Ασθενείς με πρωτοπαθή ή μεταστατικό όγκο Κεντρικού Νευρικού Συστήματος (εγκέφαλος και νωτιαίος μυελός) τα στοιχεία των οποίων παρέχονται από τον Οργανισμό Ασφάλισης Υγείας.

Ακολούθως ζητείται να δηλωθεί η σχέση του αιτητή με τον ευάλωτο καταναλωτή μέσα από την σχετική λίστα.

Λίστα με τις αποδεκτές σχέσεις αιτητή / ευάλωτου:

- (α) Ο Αιτητής ο ίδιος ευάλωτος
- (β) Ο αιτητής είναι σύζυγος ευάλωτου καταναλωτή
- (γ) Ο αιτητής είναι παππούς, γιαγιά, εγγόνι, γονέας ή παιδί ή αδελφός/αδελφή ευάλωτου καταναλωτή
- (δ) Ο Αιτητής είναι κηδεμόνας του ευάλωτου καταναλωτή

Τέλος, εάν δεν δηλωθεί ότι ο αιτητής είναι ο ίδιος ο ευάλωτος καταναλωτής, ζητείται να δηλωθεί ο ΑΔΤ του ευάλωτου.

Κάθε ευάλωτος καταναλωτής δύναται να λάβει αυξημένο ποσοστό χορηγίας για μία μόνο αίτηση που αφορά την οικία στην οποία διαμένει. Σε περίπτωση που υπάρχει σε ισχύ αίτηση για λήψη αυξημένης χορηγίας για την κατοικία του ίδιου ευάλωτου στα πλαίσια της 1^{ης} ή 2^{ης} Προκήρυξης του Σχεδίου, ή σε περίπτωση που έχει ήδη παραχωρηθεί αυξημένη χορηγία για την κατοικία του ίδιου ευάλωτου στα πλαίσια της 1^{ης} ή 2^{ης} Προκήρυξης, δεν μπορεί να παραχωρηθεί αυξημένη χορηγία στην παρούσα προκήρυξη.



Σε περίπτωση που η αίτηση αφορά κατοικία ευάλωτου καταναλωτή, τότε στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυναφθούν τα πιο κάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά :

- Εάν ο ευάλωτος καταναλωτής είναι σύζυγος του αιτητή, υποβάλλεται αντίγραφο της ταυτότητας του και πιστοποιητικό γάμου.
- Εάν ο ευάλωτος καταναλωτής είναι παππούς, γιαγιά, εγγόνι, γονέας ή παιδί ή αδελφός/ή του αιτητή, υποβάλλεται αντίγραφο της ταυτότητας του και κατάλληλο αποδεικτικό που αποδεικνύει τη σχέση τους.
- Εάν ο ευάλωτος καταναλωτής είναι κηδεμόνας του αιτητή, υποβάλλεται αντίγραφο της ταυτότητας του και δικαστική απόφαση ανάθεσης της κηδεμονίας του ευάλωτου καταναλωτή στον αιτητή..
- **ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ Ο ΕΥΑΛΩΤΟΣ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ Ο ΙΔΙΟΣ Ο ΑΙΤΗΤΗΣ** Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από πιστοποιιών υπάλληλο, με την οποία να επιβεβαιώνεται η διεύθυνση διαμονής του ευάλωτου καταναλωτή.

5.2 Περιγραφή τύπου κατοικίας και Διεύθυνση Υλοποίησης Επένδυσης


Περιγραφή τύπου κατοικίας	Επιλέξτε (dropdown)
---------------------------	---------------------

Δώστε τον τύπο της οικιστικής μονάδας που θα αναβαθμιστεί. Διαθέσιμες επιλογές:


- **Κατοικία Ανεξάρτητη,**
- **Κατοικία σε Συνεχή Δόμηση,**
- **Διαμέρισμα σε Πολυκατοικία,**
- **Ολόκληρη Πολυκατοικία.**

5.3 Στοιχεία πολυκατοικίας, σε περίπτωση υποβολής αίτησης από Διαχειριστική Επιτροπή

Το Βήμα 5.3 μπορεί και πρέπει να συμπληρωθεί μόνο εάν η αίτηση υποβάλλεται από Αντιπρόσωπο Διαχειριστικής Επιτροπής για αναβάθμιση πολυκατοικίας.

Συνολικός Αριθμός Μονάδων Πολυκατοικίας	Αριθμός	Δηλώστε τον αριθμό.
Συνολικός Αριθμός Ορόφων Πολυκατοικίας	Αριθμός	Δηλώστε τον αριθμό.
Συνολικά ωφέλιμα τετραγωνικά μέτρα πολυκατοικίας με οικιακή χρήση	Αριθμός	Δηλώστε τον αριθμό.
Συνολικά ωφέλιμα τετραγωνικά μέτρα πολυκατοικίας οποιασδήποτε άλλης χρήσης εκτός από οικιακή	Αριθμός	Δηλώστε τον αριθμό.
 Στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε: Α. Αντίγραφο Καταστατικού ή Πρακτικά Γενικής Συνέλευσης της Διαχειριστικής Επιτροπής της Πολυκατοικίας που να περιλαμβάνει τουλάχιστον: ii. Την απόφαση τους για υποβολή αίτησης στα πλαίσια του Σχεδίου iii. Τα εξουσιοδοτημένα άτομα που υπογράφουν εκ μέρους της ΔΕ και Β. Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από όλους τους ιδιοκτήτες διαμερισμάτων της πολυκατοικίας, με την οποία να δίνουν την σύμφωνη τους γνώμη για ενεργειακή αναβάθμιση της πολυκατοικίας και να εξουσιοδοτούν την Διαχειριστική Επιτροπή να υποβάλει εκ μέρους τους την αίτηση. Γ. Αντίγραφο των τίτλων ιδιοκτησίας όλων των διαμερισμάτων της Πολυκατοικίας. Δ. Αντίγραφο του τελευταίου λογαριασμού ηλεκτρικής ενέργειας όλων των διαμερισμάτων της πολυκατοικίας. Ε. Δεόντως εκδομένη Εξουσιοδότηση Φυσικού Προσώπου ως αντιπροσώπου Διαχειριστικής επιτροπής κοινόκτητης οικοδομής.		

5.4 Διεύθυνση Υλοποίησης Επένδυσης

 Στην ενότητα αυτή συμπληρώνεται η διεύθυνση υλοποίησης της επένδυσης. Τα απαιτούμενα στοιχεία παρουσιάζονται στον πιο κάτω πίνακα.

Επαρχία*	Επιλέξτε (dropdown)
Δήμος / Κοινότητα*	Επιλέξτε (dropdown)
Οδός – Αριθμός*	Καταχωρήστε

Διαμέρισμα	Καταχωρήστε
Ορεινή Περιοχή	Ναι / Όχι
Ταχυδρομικός Κώδικας*	Καταχωρήστε
Φύλλο*	Καταχωρήστε
Σχέδιο*	Καταχωρήστε
Τεμάχιο*	Καταχωρήστε
Ενορία	Καταχωρήστε

Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο ταχυδρομικός κώδικας θα πρέπει να είναι ο ίδιος με αυτόν που καταγράφεται στον αριθμό λογαριασμού ΑΗΚ, που θα επισυνάψετε με την αίτησή σας. Σε περίπτωση που δηλώσετε «Ναι» στο πεδίο «Ορεινή Περιοχή», θα μπορείτε να επιλέξετε μόνο τους Τ.Κ. ορεινών περιοχών, όπως αυτές καθορίζονται στο Παράρτημα Γ του Οδηγού του Σχεδίου.

5.5 Τίτλος Ιδιοκτησίας (Μόνο για αιτήσεις από ΦΠ)

Η ενότητα αυτή αφορά μόνο αιτήσεις από ΦΠ (δεν συμπληρώνεται στις περιπτώσεις πολυκατοικιών) Θα πρέπει να δηλώσετε κατά πόσο υπάρχει τίτλος ιδιοκτησίας που να αφορά το τεμάχιο μέσα στο οποίο βρίσκεται η κατοικία ή/και την ίδια την κατοικία. Η ύπαρξη τίτλου ιδιοκτησίας είναι υποχρεωτική εκτός από συγκεκριμένες περιπτώσεις. **Συνεπώς σε περίπτωση που δηλώσετε ότι δεν υπάρχει τίτλος, θα πρέπει να επιλεγεί μία από τις προκαθορισμένες περιπτώσεις για τις οποίες επιτρέπεται η υποβολή άλλου δικαιολογητικού.**

Δηλώστε εάν υπάρχει τίτλος Ιδιοκτησίας	Υποπερίπτωση	Δηλώστε	Απαιτούμενο Δικαιολογητικό
Checkbox «ΥΠΑΡΧΕΙ» <input type="checkbox"/>	Το όνομα στον τίτλο ιδιοκτησίας είναι του ιδίου του αιτητή	Checkbox «ΝΑΙ» <input type="checkbox"/>	Αντίγραφο του τίτλου ιδιοκτησίας της κατοικίας ή του τεμαχίου στην οποία βρίσκεται η κατοικία
		Checkbox «ΟΧΙ» <input type="checkbox"/>	Αντίγραφο του τίτλου ιδιοκτησίας της κατοικίας ή του τεμαχίου στην οποία βρίσκεται η κατοικία ΚΑΙ Αντίγραφο της συμφώνου γνώμης του ιδιοκτήτη για υποβολή αίτησης και αναβάθμιση της οικίας από τον αιτητή. Ο ιδιοκτήτης πρέπει να είναι Φυσικό Πρόσωπο.
Checkbox «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ» <input type="checkbox"/>	Αυτοστέγαση	Checkbox «ΝΑΙ» <input type="checkbox"/>	Επίσημο πιστοποιητικό από αρμόδια κρατική υπηρεσία που να αποδεικνύει το δικαίωμα χρήσης της κατοικίας από τον αιτητή
	Οικία / Τεμάχιο που παραχωρήθηκε από τον κηδεμόνα	Checkbox «ΝΑΙ» <input type="checkbox"/>	

	Τουρκοκυπριακών περιουσιών ή από οποιαδήποτε άλλη κρατική υπηρεσία		
	Υφιστάμενη Οικία που αγοράστηκε πρόσφατα	Checkbox «ΝΑΙ» <input type="checkbox"/>	Χαρτοσημασμένο αγοραπωλητήριο έγγραφο συνοδευόμενο από τον τίτλο ιδιοκτησίας στο όνομα του πωλητή.

5.6 Ημερομηνία πρώτης σύνδεσης της οικίας με το δίκτυο (Εφαρμόζεται για όλους)


Θα πρέπει να υποβάλετε βεβαίωση από την ΑΗΚ, με την οποία να πιστοποιείται ότι η ημερομηνία πρώτης σύνδεσης της οικίας με το δίκτυο έγινε ΠΡΙΝ την 1η Ιανουαρίου 2008.


Εναλλακτικά μπορείτε να υποβάλετε άδεια οικοδομής / πολεοδομική άδεια / επίσημο αποδεικτικό από το οποίο να επιβεβαιώνεται ότι η αίτηση για την έκδοση της πολεοδομικής άδειας / άδειας οικοδομής της οικίας υποβλήθηκε πριν την 21 Δεκεμβρίου 2007.

Δηλώστε το είδος του παραστατικού που θα υποβάλετε	Συμπληρώστε	Απαιτούμενο Δικαιολογητικό
Βεβαίωση ΑΗΚ <input checked="" type="checkbox"/>	Καταχωρήστε την Ημερομηνία πρώτης σύνδεσης της οικίας με το δίκτυο	Βεβαίωση από την ΑΗΚ, με την οποία να πιστοποιείται ότι η ημερομηνία πρώτης σύνδεσης της οικίας με το δίκτυο έγινε ΠΡΙΝ την 1η Ιανουαρίου 2008
Άλλο Παραστατικό (εναλλακτική επιλογή) <input type="checkbox"/>	Επιλέξτε το παραστατικό που θα υποβάλετε (Droplist) - Άδεια οικοδομής με ημερομηνία έκδοσης πριν την 21/12/2007 - Πολεοδομική άδεια της οικίας με ημερομηνία έκδοσης πριν την 21/12/2007 - Άλλο επίσημο παραστατικό από το οποίο επιβεβαιώνεται ότι η αίτηση για έκδοση άδειας της οικίας υποβλήθηκε πριν την 21/12/2007	Αντίγραφο του παραστατικού που θα επιλεγεί: - Άδεια οικοδομής με ημερομηνία έκδοσης πριν την 21/12/2007 - Πολεοδομική άδεια της οικίας με ημερομηνία έκδοσης πριν την 21/12/2007 - Άλλο επίσημο παραστατικό από το οποίο επιβεβαιώνεται ότι η αίτηση για έκδοση άδειας της οικίας υποβλήθηκε πριν την 21/12/2007

--	--	--

Επιπρόσθετα ζητούνται και οι ακόλουθες πληροφορίες:

Δηλώστε την εγκεκριμένη χρήση όπως αναφέρεται στον λογαριασμό ΑΗΚ ή στο εναλλακτικό παραστατικό που κατέχετε.	Οικιστική (οικιακή) / Άλλη
 Εάν η εγκεκριμένη χρήση δεν είναι οικιστική, θα πρέπει να υποβάλλεται αποδεικτικό κατάθεσης αιτήματος αλλαγής χρήσης προς την αρμόδια οικοδομική αρχή.	

Δηλώστε “ΝΑΙ” εάν εφαρμόζει οποιαδήποτε από τις πιο κάτω περιπτώσεις: Θα γίνει διαχωρισμός της υφιστάμενης οικίας σε μικρότερες ή θα γίνει ενοποίηση οικιστικών μονάδων ή θα γίνει επέκταση υφιστάμενης κατοικίας ?	ΝΑΙ / ΟΧΙ
 Εάν δηλώθηκε ΝΑΙ, θα πρέπει να υποβάλλεται αποδεικτικό κατάθεσης αιτήματος διαχωρισμού / ενοποίησης προς την αρμόδια οικοδομική αρχή.	

5.7 Μετρητής ΑΗΚ (Μόνο για αιτήσεις από ΦΠ)

Δηλώστε τι Ισχύει	Απαιτούμενο Δικαιολογητικό ανά περίπτωση	Καταχωρήστε
Υπάρχει Μετρητής ΑΗΚ σε ισχύ - με πρόσφατο λογαριασμό	Αντίγραφο του πιο πρόσφατου λογαριασμού ΑΗΚ της κατοικίας (του τελευταίου ή προτελευταίου που εκδόθηκε).	ΠΑΝΤΑ – 1. Καταχωρήστε τον αριθμό του μετρητή όπως φαίνεται στον

<p>Η κατοικία είναι υφιστάμενη, αλλά η παροχή έχει διακοπεί με αποτέλεσμα να μην υπάρχει πρόσφατος λογαριασμός</p>	<p>Βεβαίωση από την ΑΗΚ με την οποία να επιβεβαιώνεται ότι η εν κατοικία είχε στο παρελθόν σύνδεση και να καταγράφεται το ιστορικό καταναλώσεων.</p>	<p>λογαριασμό ή στην βεβαίωση της ΑΗΚ. 2. Καταχωρήστε τον αριθμό του υποστατικού όπως φαίνεται στον λογαριασμό ή στην βεβαίωση της ΑΗΚ.</p>
--	--	---

5.8 Δηλώστε κατά πόσο η κατοικία βρίσκεται εντός προσφυγικού συνοικισμού και σε αυτή διαμένει ο δικαιούχος που είναι πρόσφυγας

Κατοικία πρόσφυγα σε προσφυγικό οικισμό / συνοικισμό	Ναι / Όχι
--	-----------

Δηλώστε **ΝΑΙ μόνο** εαν η κατοικία είναι εντός προσφυγικού συνοικισμού και **μόνο** εαν ο δικαιούχος είναι πρόσφυγας και διαμένει σε αυτή. Σε περίπτωση που δηλωθεί **ΝΑΙ**, στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε:

- **Αντίγραφο Προσφυγικής Ταυτότητας του δικαιούχου**
- **Βεβαίωση από αρμόδια αρχή που να επιβεβαιώνει ότι η κατοικία είναι εντός προσφυγικού συνοικισμού.**
- **Αντίγραφο** Βεβαίωσης Κοινοτάρχη που να επιβεβαιώνει ότι την διεύθυνση μόνιμης διαμονής του δικαιούχου.

6. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

6.1 Ειδικευμένος Εμπειρογνώμονας

i Δηλώστε τα στοιχεία του Ειδικευμένου Εμπειρογνώμονα που ανέλαβε την μελέτη για ενεργειακή αναβάθμιση της κατοικίας.

Όνομα	Καταχωρήστε
Επώνυμο	Καταχωρήστε
Αρ. Μητρώου Ειδικευμένου Εμπειρογνώμονα	Καταχωρήστε
Αρ. Τηλεφώνου	Καταχωρήστε
Email επικοινωνίας	Καταχωρήστε

6.2 Τύπος Επένδυσης

i Δηλώστε τον τύπο επένδυσης, για τον οποίο υποβάλλεται η αίτηση.


Διαθέσιμες επιλογές:

- «Τύπος Α: Ολοκληρωμένη Ενεργειακή Αναβάθμιση σε Κτίριο Σχεδόν Μηδενικής Κατανάλωσης Ενέργειας»
- «Τύπος Β: Εκτεταμένη Ενεργειακή Αναβάθμιση Κατοικίας»,
- «Τύπος Γ: Αναβάθμιση Συστημάτων Θέρμανσης / Ψύξης Κατοικιών

Τύπος Επένδυσης	Επιλέξτε (dropdown)
-----------------	---------------------

6.3 Υφιστάμενη Κατάσταση Κατοικίας πριν την αναβάθμιση

i Συμπληρώστε όλα τα πεδία, που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση της κατοικίας πριν την αναβάθμιση. ΟΛΑ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΥΠΕΥΘΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΥ ΕΜΠΕΙΤΟΓΝΩΜΟΝΑ, ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΗΣ ΟΠΟΙΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΦΘΕΙ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ.

Ημερομηνία Επίσκεψης στην κατοικία και λήψης φωτογραφιών από τον Ειδικευμένο Εμπειρογνώμονα	Καταχωρίστε ημερομηνία απαραίτητα να είναι μετά τις 01/07/24
Αριθμός Υφιστάμενου ΠΕΑ Κατοικίας	Καταχωρήστε αριθμό
Κατηγορία Υφιστάμενου ΠΕΑ	Επιλέξτε (dropdown) (A, B+, B, Γ, Δ, E, Z, H)
Κατανάλωση βάση του Υφιστάμενου ΠΕΑ Κατοικίας (ένδειξη κάτω από κατηγορία κατάταξης) KWh/m ² /yr	Καταχωρήστε αριθμό
Κατανάλωση από ΑΠΕ με βάση το Υφιστάμενο ΠΕΑ της Κατοικίας (ένδειξη στην σημείωση του ΠΕΑ) KWh/m ² /yr	Καταχωρήστε αριθμό
Ωφέλιμο Εμβαδό Κατοικίας, όπως δηλώθηκε στο Υφιστάμενο ΠΕΑ	Καταχωρήστε αριθμό
Είδος συστήματος θέρμανσης υφιστάμενου ΠΕΑ	Δηλώστε
Είδος συστήματος ψύξης υφιστάμενου ΠΕΑ	Δηλώστε
Αριθμός εγκατεστημένων κλιματιστικών πριν την αναβάθμιση	Καταχωρήστε αριθμό
Εγκατεστημένη Ισχύς (KW) Φωτοβολταϊκών υφιστάμενης κατοικίας.	Καταχωρήστε αριθμό
Τετραγωνικά μέτρα ηλιακών συλλεκτών θέρμανσης νερού χρήσης υφιστάμενης κατοικίας.	Καταχωρήστε αριθμό
Κατανάλωση ενέργειας υφιστάμενης κατοικίας στην τελική χρήση, (θέρμανση, Ψύξη, Δευτερεύουσα Ενέργεια, Φωτισμός, ΖΝΧ) όπως υπολογίζεται από την ΜΕΑΚ (KWh/yr)	Καταχωρήστε αριθμό
 Δηλώστε όλα τα στοιχεία της κατοικίας. Στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε <ul style="list-style-type: none">• αντίγραφο του υφιστάμενου ΠΕΑ της κατοικίας, σε έντυπη (pdf) και ηλεκτρονική μορφή (NCT ή ECO),• τις συστάσεις (pdf) του ΕΕ και• την κάτοψη όλων των ορόφων της κατοικίας με τις ζώνες όπως έχουν καταχωρηθεί στο υφιστάμενο ΠΕΑ.	

6.4 Κατάσταση Κατοικίας μετά την αναβάθμιση

Υπεύθυνη δήλωση αιτητή/δυνητικού δικαιούχου για επίτευξη των τεχνικών όρων του Σχεδίου

Δέσμευση από τον αιτητή για επίτευξη των υποχρεωτικών τεχνικών κριτηρίων του Σχεδίου. Συγκεκριμένα δέσμευση για αναβάθμιση της κατοικίας σε ΚΣΜΚΕ ή για αναβάθμιση έτσι ώστε να επιτευχθεί εξοικονόμηση πρωτογενούς ενέργειας τουλάχιστον 60% (συγκρίνοντας το τελικό ΠΕΑ με το αρχικό) με υλοποίηση μίας τουλάχιστον επιλέξιμη επένδυση στο κέλυφος της οικίας. (Για τον τύπο επένδυσης Γ, το ποσοστό πρέπει να είναι 30%).	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
Υπεύθυνη δήλωση του αιτητή ότι οι εργασίες ενεργειακής αναβάθμισης για τις οποίες ζητείται χορηγία, δεν έχουν υλοποιηθεί ΠΡΙΝ τις 01/07/2024.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
Υπεύθυνη δήλωση του αιτητή ότι οι εργασίες ενεργειακής αναβάθμισης για τις οποίες ζητείται χορηγία, δεν έχουν ολοκληρωθεί κατά την ημερομηνία οριστικής υποβολής της αίτησης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
Υπεύθυνη δήλωση του αιτητή ότι τηρεί στο αρχείο του αναλυτικές ψηφιακές φωτογραφίες και παραστατικά που αποδεικνύουν τα πιο πάνω.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>

Είναι υποχρεωτική η δήλωση τήρησης όλων των πιο πάνω.



Στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε:

- Την υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση του Ειδικευμένου Εμπειρογνώμονα (τυποποιημένο έγγραφο).

7. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Βήμα 9 - Δηλώστε τον τίτλο του επενδυτικού σχεδίου που προτίθεστε να υλοποιήσετε.

Τίτλος επενδυτικού σχεδίου*	<input type="text" value="Τίτλος επενδυτικού σχεδίου - μέχρι 50 χαρακτήρες"/>
Δηλώστε τον τύπο Συντονιστή του επενδυτικού σχεδίου*	<input type="text" value="Επιλέξτε..."/>
<input type="button" value="Αποθήκευση"/>	

Πίνακας Επενδυτικών Σχεδίων και Συντονιστών Έργου

Επενδυτικά Σχέδια που έχετε ήδη καταχωρήσει

A/A	Τίτλος επενδυτικού σχεδίου	Τύπος Συντονιστή Έργου	Ενέργεια
1		Η ΑΙΤΗΤΡΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	<input type="button" value="✖ Διαγραφή"/> <input type="button" value="🔄 UPDATE"/>

8. ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

8.1 Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών

Για την καταχώρηση των προγραμματιζόμενων δαπανών, στην ενότητα «Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών» πατήστε «Προσθήκη νέας δαπάνης». Για κάθε δαπάνη θα πρέπει να επιλέξετε ΤΙΤΛΟ και ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ και ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ.

Συγκεκριμένα στην Κατηγορία Οικοδομικές Εργασίες θα πρέπει να καταχωρήσετε :

- Για τα οριζόντια δομικά στοιχεία, τους τοίχους και τα στοιχεία της φέρουσας κατασκευής και τα κουφώματα που αποτελούν μέρος του κελύφους της κατοικίας, το συνολικό ωφέλιμο εμβαδόν που θα αναβαθμιστεί, όπως είναι καταχωρημένο στο ΠΕΑ της κατοικίας.
- Για την εξωτερική σκίαση, το συνολικό εμβαδό των κουφωμάτων της κατοικίας που θα σκιάζονται.
- Για κάλυψη των θερμογεφυρών, στον υπολογισμό του επιλέξιμου ποσού, αναγνωρίζονται 20% περισσότερα m² για την δαπάνη 1.1 (οριζόντια δομικά στοιχεία) και 10% περισσότερα m² για την δαπάνη 1.2 (κάθετα δομικά στοιχεία) σε σχέση με τα m² που περιλαμβάνονται στο ΠΕΑ της κατοικίας. Η κάλυψη αυτή υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Στην Κατηγορία Τεχνικά Συστήματα, θα πρέπει να καταχωρήσετε :

- Για τα αυτόνομα κλιματιστικά, τον αριθμό συστημάτων που θα εγκατασταθούν / αντικατασταθούν σε κάθε κατηγορία, ανάλογα με την δυναμικότητα.
- Για τον ηλιακό θερμοσίφωνα, για συστήματα ελέγχου και οποιοδήποτε είδος λέβητα, την ποσότητα (αριθμό συστημάτων). Επιχορηγείται μόνο ένα σύστημα από κάθε κατηγορία ανά κατοικία.
- Για Αεροθερμική, Γεωθερμική ή Υδροθερμική αντλίας ψηλής ενεργειακής απόδοσης, για τη λειτουργία κεντρικών συστημάτων θέρμανσης ή/και ψύξης χώρου, την ποσότητα (αριθμό συστημάτων). Επιχορηγείται μόνο ένα σύστημα ανά κατοικία.
- Για το Φωτοβολταϊκό Σύστημα, την δυναμικότητα (KW) του συστήματος που θα εγκατασταθεί.
- Για τις μπαταρίες για αποθήκευση της ενέργειας που παράγεται από το Φωτοβολταϊκό Σύστημα, την χωρητικότητα τους (KWh).

Για προσθήκη νέας δαπάνης

Προσθήκη νέας δαπάνης

Εμφάνιση Δαπανών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ – το παρόν αποτελεί βοήθημα - Αιτήσεις
υποβάλλονται **ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας
fundingapps.mcit.gov.cy

Σχέδιο «Εξοικονομώ – Αναβαθμίζω στις
Κατοικίες» (Προκήρυξη 2024)

*Για επισκόπηση
καταχωρημένων δαπανών*

SAMPLE

8.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών (Συνολικός ανά Κατηγορία)

		1	2	3	4	
Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών			Χορηγία ανά μονάδα (ποσότητα)	Χορηγία Δικαιούχων Αυξημένης Χορηγίας	Συνολικό Ποσό Χορηγίας Δαπάνης € ΥΠΟΛΟΓΙΖΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ	
1	Οικοδομικές Εργασίες	Ποσότητ α	€	€	€	
	1.1 Θερμομόνωση οριζόντιων δομικών στοιχείων (οροφές, δάπεδα σε πυλωτή, δάπεδα σε πρόβολο, δώματα, στέγες) που συνιστούν μέρος του κελύφους, εφόσον ο μέσος συντελεστής θερμοπερατότητας U των οριζόντιων δομικών στοιχείων της κατοικίας δεν ξεπερνά το 0,40W/m2K. (Ποσότητα: m ²)	Καταχωρήστ ε αριθμό	30	40	ΟΛΟΙ: 4 = (1x2) x 120% ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ: 4 = (1x3) x 120%	
	1.2 Θερμομόνωση τοίχων και στοιχείων της φέρουσας κατασκευής (κολόνες, δοκοί και τοιχία) που συνιστούν μέρος του κελύφους, εφόσον ο μέσος συντελεστής θερμοπερατότητας U των τοίχων και των στοιχείων της φέρουσας κατασκευής της κατοικίας δεν ξεπερνά το 0,40W/m2K. (Ποσότητα: m ²)	Καταχωρήστ ε αριθμό	40	55	ΟΛΟΙ: 4 = (1x2) x 110% ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ: 4 = (1x3) x 110%	

	1.3 Αντικατάσταση κουφωμάτων που περιλαμβάνονται στο κέλυφος της κατοικίας, εφόσον ο μέσος συντελεστής θερμοπερατότητας U των κουφωμάτων δεν ξεπερνά το 2,25 W/m ² K. (Ποσότητα: m ²)	Καταχωρήσει αριθμό	200	265	ΟΛΟΙ: 4 = (1x2) ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ: 4 = (1x3)	
	1.4 Εγκατάσταση εξωτερικής σκίασης. (Ποσότητα: m ² κουφωμάτων που σκιάζονται)	Καταχωρήσει αριθμό	135	180	ΟΛΟΙ: 4 = (1x2) ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ: 4 = (1x3)	
2	Τεχνικά Συστήματα	Ποσότητα	€	€		
	2.1 Αγορά και εγκατάσταση ηλιακού συστήματος θέρμανσης νερού. (Ποσότητα: αριθμός συστημάτων)	Καταχωρήσει αριθμό. 1 ανά οικία.	885	1180	ΟΛΟΙ: 4 = (1x2) ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ: 4 = (1x3)	
	2.2 Εγκατάσταση αυτόνομων κλιματιστικών μονάδων διαιρεμένου τύπου δυναμικότητας μέχρι 4KW, υψηλής ενεργειακής απόδοσης. (Ποσότητα: αριθμός συστημάτων)	Καταχωρήσει αριθμό	290	390	ΟΛΟΙ: 4 = (1x2) ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ: 4 = (1x3)	

2.3	Εγκατάσταση αυτόνομων κλιματιστικών μονάδων διαιρεμένου τύπου δυναμικότητας πάνω από 4KW, υψηλής ενεργειακής απόδοσης. (Ποσότητα: αριθμός συστημάτων)	Καταχωρήστ ε αριθμό	525	700	ΟΛΟΙ: 4 = (1x2) ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ: 4 = (1x3)	
2.4	Αγορά και εγκατάσταση Αεροθερμικής, Γεωθερμικής ή Υδροθερμικής αντλίας ψηλής ενεργειακής απόδοσης, για τη λειτουργία κεντρικών συστημάτων θέρμανσης ή/και ψύξης χώρου. (Ποσότητα: αριθμός συστημάτων)	Καταχωρήστ ε αριθμό. 1 ανά οικία.	3225	4300	ΟΛΟΙ: 4 = (1x2) ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ: 4 = (1x3)	
2.5	Εγκατάσταση Φωτοβολταϊκού Συστήματος Net Billing, δυναμικότητας μέχρι 10KW. (Ποσότητα: KW)	Καταχωρήστ ε αριθμό. 10KW ανά οικία.	450	1000	ΟΛΟΙ: 4 = (1x2) ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ: 4 = (1x3)	
2.6	Μπαταρίες για αποθήκευση της ενέργειας που παράγεται από το Φωτοβολταϊκό Σύστημα. (Ποσότητα: KWh)	Καταχωρήστ ε 4KWh ανά οικία.	720	960	ΟΛΟΙ: 4 = (1x2) ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ: 4 = (1x3)	
2.7						
2.8						

3	Δαπάνες Υπηρεσιών	Ποσότη α	€	€		
	3.1 Δαπάνες Υπηρεσιών (Ποσότητα : Ωφέλιμο Εμβαδό Κατοικίας)	Καταχωρήστ ε αριθμό.	3,75	5	ΟΛΟΙ: 4 = (1x2)	
					ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ: 4 = (1x3)	
	Συνολικά ποσά				ΣΥΝΟΛΟ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΙΟ ΠΑΝΩ	

Σημείωση: Το επιλέξιμο ποσό ανά κατηγορία/υποκατηγορία/αίτηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το αντίστοιχο ανώτατο όριο που καθορίζεται στον Οδηγό Σχεδίου. Για τις οικοδομικές εργασίες, τα επιλέξιμα τετραγωνικά είναι τα τετραγωνικά μέτρα που περιλαμβάνονται στο ΠΕΑ της κατοικίας και αναβαθμίζονται. Όσον αφορά τα τεχνικά συστήματα, οι δαπάνες είναι επιλέξιμες, νοουμένου ότι αναβαθμίζονται, συγκρίνοντας το υφιστάμενο με το προτεινόμενο ΠΕΑ. Τυχόν λάθη σε υπολογιζόμενα ποσά επιλέξιμου κόστους ή/και υπολογιζόμενης χορηγίας υπόκεινται σε διόρθωση βάσει προνοιών Σχεδίου και δεν αποτελούν δέσμευση.

9.1 Χρονικός Προγραμματισμός Προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου

Προγραμματισμός Υλοποίησης – Διάρκεια Επενδυτικού Σχεδίου

Δηλώστε την υπολογιζόμενη έναρξη και διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου στον πιο κάτω πίνακα. Σε περίπτωση έγκρισης της αίτησης, το τελικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, θα τεθεί με την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης στην βάση των όρων του Σχεδίου.

	Υπολογιζόμενη ΕΝΑΡΞΗ επενδυτικού σχεδίου	Χρόνος που προγραμματίζεται για υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου (από έναρξη μέχρι την πλήρη ολοκλήρωση σε μήνες) (PLANNED DURATION).
ΤΙΤΛΟΣ	Επιλέξετε: 1. Πριν την έγκριση 2. Μετά από έγκριση	Καταχωρήστε. Μέγιστος χρόνος 12 μήνες.

10 ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ

i Επισημαίνεται ότι η αίτηση σας θα αξιολογηθεί με βάση το περιεχόμενο της συμπεριλαμβανομένων και των συνημμένων παραστατικών που θα υποβληθούν με αποκλειστική ευθύνη του αιτητή. Μετά την υποβολή της αίτησης δεν θα επιτρέπεται η προσκόμιση πρόσθετων στοιχείων, εκτός και εάν κατά τον έλεγχο προκύψει ανάγκη για εξασφάλιση περαιτέρω διευκρινίσεων ή/ και συμπληρωματικών πληροφοριών σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησης ή/ και των στοιχείων/ εγγράφων που περιλαμβάνονται στην αίτηση.

ΒΟΗΘΗΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΕΝΩΣΗΣ PDF Αρχείων:

Για διευκόλυνση/πληροφόρηση (όπου χρειαστεί) παρατίθενται σύνδεσμοι διαδικτύου (μη εξαντλητικός κατάλογος) για λήψη δωρεάν λογισμικών εφαρμογών για μετατροπή/ένωση ηλεκτρονικών αρχείων σε PDF.

- <http://www.dopdf.com/quick-download.php>
- <https://acrobat.adobe.com/us/en/free-trial-download.html>
- <http://www.novapdf.com/>
- <http://www.bullzip.com/products/pdf/info.php>

Σε αυτό το βήμα θα πρέπει να επισυνάψετε όλα τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά/Πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στον Οδηγό Σχεδίου/ Κατάλογο Δικαιολογητικών ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ. Τα συνημμένα έγγραφα πρέπει να είναι της μορφής PDF (εκτός από τα αρχεία του ΠΕΑ όπου γίνονται αποδεκτά NTC/ECO) και να μην υπερβαίνουν τα 5Mb σε μέγεθος (ανά αρχείο).

A. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ από μεταφορά συνημμένων ΠΡΟΦΙΛ

Η επισύναψη Δικαιολογητικών που αφορούν στην «Πιστοποίηση Στοιχείων Προφίλ» (εάν εφαρμόζει) και τα «Οικονομικά Στοιχεία Επιχείρησης» γίνεται από το βήμα «Επισυναπτόμενα» στο ΠΡΟΦΙΛ σας και μεταφέρονται αυτόματα στην αίτηση. Επικαιροποίηση / Αλλαγές / Προσθήκες γίνονται μόνο από το ΠΡΟΦΙΛ και μεταφέρονται στην αίτηση (αυτόματα).

B. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ)

Στο σημείο αυτό παρατίθενται (δυναμικά) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται με βάση τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην ηλεκτρονική αίτηση. Για κάθε δικαιολογητικό που απαιτείται θα πρέπει να κάνετε νέα επισύναψη ή συσχέτιση με υφιστάμενο συνημμένο. Σε περίπτωση που κάποιο απαιτούμενο παραστατικό δεν καταγράφεται θα πρέπει να επισυναφθεί στον πίνακα Γ «ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ».

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος- από αίτηση

A/A	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Βήμα Αίτησης	Ενότητα Αίτησης	Νέο Επισυναπτόμενο	Σύνδεση Σε Υφιστάμενο Επισυναπτόμενο	Σύντομη Περιγραφή	Ενέργεια
1	Αντίγραφο του τίτλου ιδιοκτησίας της κατοικίας ή του τεμαχίου στην οποία βρίσκεται η κατοικία	Βήμα 5.5	Στοιχεία Κτηρίου - Τίτλος Ιδιοκτησίας	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.	Επιλέξτε	Δώστε σύντομη περιγρ	<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>
2	Αντίγραφο της συμφώνου γνώμης του ιδιοκτήτη για υποβολή αίτησης και αναβάθμιση της οικίας από τον αιτητή	Βήμα 5.5	Στοιχεία Κτηρίου - Τίτλος Ιδιοκτησίας	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.	Επιλέξτε	Δώστε σύντομη περιγρ	<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>
3	Άδεια Οικοδομής της οικίας	Βήμα 5.6	Στοιχεία Κτηρίου - Άδεια Οικοδομής	<input type="button" value="Επιλογή αρχείου"/> Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.	Επιλέξτε	Δώστε σύντομη περιγρ	<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>

Γ. ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό που απαιτείται δεν παρουσιάζεται στους πιο πάνω πίνακες επισύναψης δικαιολογητικών (Α και Β) μπορείτε να το επισυνάψετε σε αυτή την ενότητα.

Το πιο κάτω παρατίθεται ως παράδειγμα του πίνακα καταχώρησης πρόσθετου δικαιολογητικού (εάν χρειαστεί)

A/A	Τίτλος επισυναπτόμενου	Νέο επισυναπτόμενο	Σύντομη περιγραφή	Ενέργεια
1	<input type="text" value="Επιλέξτε..."/>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Σύντομη περιγραφή	<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>
..				<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>

9. ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ

Αφού συμπληρώσετε την αίτηση με όλα τα απαιτούμενα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά πατήστε «Έλεγχος» για έλεγχο των στοιχείων της αίτησης.

Επισημαίνεται ότι ο έλεγχος ορθότητας του συστήματος, είναι βοηθητικός για επιβεβαίωση ορισμένων παραμέτρων ορθότητας/πληρότητας της αίτησης και **δεν αναιρεί την αποκλειστική ευθύνη του αιτητή για ορθότητα και πληρότητα στοιχείων της αίτησης σύμφωνα με τις πρόνοιες στα έγγραφα Σχεδίου (Οδηγό Σχεδίου, Κατάλογο Δικαιολογητικών, Έντυπο Αίτησης).**

Για να καταστεί δυνατή η οριστική υποβολή της αίτησης απαιτείται επιτυχής ολοκλήρωση του Ελέγχου Ορθότητας.

Έλεγχος

Αποτέλεσμα ελέγχου ορθότητας

Για οριστική υποβολή αίτησης θα πρέπει να ολοκληρώσετε το βήμα "Υπεύθυνη Δήλωση / Συγκατάθεση" και να πατήσετε στο κουμπί "ΥΠΟΒΟΛΗ".

10.ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ

Αποποίηση Ευθύνης

- Η πρόσβαση χρηστών/αιτητών στο σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων του ΥΕΕΒ γίνεται μόνο μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Δόδου Ασφαλείας (Αριάδνη) και αποκλειστικά σε εγγεγραμμένους Χρήστες της Αριάδνης που έχουν ταυτοποιηθεί με την διαδικασία που καθορίζεται στην επίσημη ιστοσελίδα της Αριάδνης (<https://cge.cyprus.gov.cy/re/public/>).
-
- Η είσοδος Χρήστη στο σύστημα του ΥΕΕΒ γίνεται μόνο με τα διαπιστευτήρια Χρήστη στην Αριάδνη (username και password) τα οποία μόνο ο ίδιος ο ταυτοποιημένος χρήστης γνωρίζει και με δική του ευθύνη δεν αποκαλύπτονται σε οποιονδήποτε τρίτο. Ως εκ τούτου, οποιαδήποτε δήλωση, συγκατάθεση, αποδοχή, ή παραχώρηση γίνεται από τον χρήστη μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΥΕΕΒ θεωρείται ότι γίνεται υπεύθυνα και δεσμευτικά από τον ίδιο τον ταυτοποιημένο χρήστη. Η δυνατότητα της ηλεκτρονικής δήλωσης/συγκατάθεσης/αποδοχής/δέσμευσης κάθε ΑΙΤΗΤΗ που συμμετέχει στην παρούσα αίτηση παρέχεται αποκλειστικά στον ίδιο.

Υπεύθυνη Δήλωση και Συγκατάθεση ΑΙΤΗΤΗ

Εγώ, ο/η υποφαινόμενος/η, δηλώνω υπεύθυνα και δεσμεύομαι ότι:

1. Έχω ενημερωθεί και έχω πλήρη επίγνωση των προνοιών και κανονισμών του Σχεδίου Χορηγιών του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας (ΥΕΕΒ), στο οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση, όπως αυτές καθορίζονται στα επίσημα έγγραφα του Σχεδίου που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ.
2. Όλα τα στοιχεία που περιέχονται στην παρούσα αίτηση συμπεριλαμβανομένων των επισυναπτομένων εγγράφων είναι πλήρη, ακριβή και αληθή και γνωρίζω ότι τυχόν ψευδής δήλωση θα συνεπάγεται την άμεση απόρριψη της αίτησης μου και στέρηση του δικαιώματος υποβολής άλλης αίτησης κάτω από το ίδιο Σχέδιο. Επίσης, ανάλογα με την περίπτωση, γνωρίζω ότι είναι δυνατόν να ληφθούν και πρόσθετα μέτρα εναντίον μου. Αντιλαμβάνομαι ότι ανακρίβεια στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες από το νόμο ή/και Οδηγό Σχεδίου ποινικές ή/και διοικητικές κυρώσεις.
3. Αποδέχομαι όπως το ΥΕΕΒ ή/και εκπρόσωπος του δύναται κατά την κρίση του, να πραγματοποιεί έλεγχο για επαλήθευση ή/και επιβεβαίωση των στοιχείων της παρούσας αίτησης.
4. Αναγνωρίζω ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης και υποβολής της παρούσας αίτησης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΥΕΕΒ και ότι οποιαδήποτε διόρθωση ή/και τροποποίηση ή/και συμπλήρωση της αίτησης ή/και τυχόν υποβολή ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών, δεν είναι δυνατή και δεν επιτρέπεται μετά την οριστική υποβολή της αίτησης.

5. Αποδέχομαι και εξουσιοδοτώ το (ΥΕΕΒ) όπως, για σκοπούς αξιολόγησης της παρούσας αίτησης ή/και για επαλήθευση/επιβεβαίωση στοιχείων της αίτησης:
 - 5.1. συλλέγει, φυλάσσει και επεξεργάζεται σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, μεταξύ άλλων και Προσωπικά Δεδομένα - κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου ως τροποποιείται ή/και αντικαθίσταται, - ή/και ευαίσθητα/εμπιστευτικά δεδομένα, τα οποία, με βάση τις πρόνοιες Σχεδίου Χορηγιών του ΥΕΕΒ στο οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση, απαιτούνται για την αξιολόγηση της αίτησης.
 - 5.2. ανακτά απαιτούμενα δεδομένα σχετικά με το άτομο ή/και την επιχείρησή μου μέσω διασύνδεσης ή/κα επικοινωνίας με άλλες Αρμόδιες Αρχές/Υπηρεσίες (όπως Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη, Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης, Κεντρική Αποθήκη Πληροφοριών (ΚΑΠ), Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, Διαδικτυακή πύλη «ΑΡΙΑΔΝΗ»).
6. Τα στοιχεία που τηρούνται στα μητρώα/αρχεία άλλων Αρμόδιων Αρχών / Υπηρεσιών τα οποία αφορούν την αιτήτρια επιχείρηση είναι, με δική μου ευθύνη, πλήρως επικαιροποιημένα, αληθή και ορθά και, όπου απαιτείται, μπορούν να ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση ή/και επαλήθευση/επιβεβαίωση στοιχείων της παρούσας αίτησης.
7. Δεν υφίσταται σε βάρος μου οριστική καταδικαστική απόφαση δικαστηρίου για δόλο, απάτη ή/ και άλλο αδίκημα, που συντελέστηκε σε σχέση με οποιοδήποτε Σχέδιο Χορηγιών του ΥΕΕΒ ή και άλλων αρμόδιων Αρχών ή απόφαση του ΥΕΕΒ για τον αποκλεισμό μου για τρία (3) χρόνια από όλα τα Σχέδια Χορηγιών του Υπουργείου/ και για λήψη περαιτέρω νομικών μέτρων.
8. Το ίδιο αντικείμενο επένδυσης ή μέρος της ή η ίδια μονάδα δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση – επιχορήγηση σε άλλο Σχέδιο ενισχύσεων και κανένα τμήμα του επενδυτικού Σχεδίου, για το οποίο αιτούμαι Χορηγία στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου, έχει ήδη εκτελεστεί.
9. Έχω διαβάσει, κατανοήσει και έχω πλήρη επίγνωση της Πολιτικής του ΥΕΕΒ για Προστασία και Επεξεργασία Προσωπικών ή/και άλλων Δεδομένων, η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ, και την αποδέχομαι.
10. Συγκατατίθεμαι όπως, για σκοπούς μελετών ή ελέγχων από αρμόδιους φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το ΥΕΕΒ δύναται να κοινοποιήσει στοιχεία της αίτησής μου, περιλαμβανομένων και προσωπικών δεδομένων που περιέχονται σε αυτή όπως επωνυμία επιχείρησης, ονοματεπώνυμο εκπροσώπου, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας, κτλ.).
11. Με την υπογραφή/δήλωση συγκατάθεσής μου στην παρούσα αναγνωρίζω το δικαίωμα του Υπουργού Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας να προβεί ανά πάσα στιγμή σε τροποποιήσεις / συμπληρώσεις ή αλλαγές στο Σχέδιο που τυχόν θα εγκρίνει η Διαχειριστική Αρχή (Γενική Διεύθυνση ΕΠΣΑ) στα πλαίσια της Προγραμματικής περιόδου 2021-2027.

Εάν δεν είστε ταυτοποιημένος χρήστης (ΑΙΤΗΤΗΣ) που αναγράφεται στην παρούσα αίτηση ΜΗΝ πατήσετε το πιο κάτω κουμπί «Συμφωνώ και Αποδέχομαι» και τερματίστε τη σύνδεση σας στο σύστημα. Η αποδοχή υπεύθυνης δήλωσης αιτητή και οριστική υποβολή της αίτησης θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από τον ίδιο τον ΑΙΤΗΤΗ.

	Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία	Αρ. Ταυτότητας/ Αρ.Εγγραφής	ημερομηνία/ώρα τελευταίας δήλωσης)	Συμφωνώ και Αποδέχομαι (Υπογραφή)
1	Αυτόματα από σύστημα	Αυτόματα από σύστημα	(ημερομηνία/ώρα τελευταίας δήλωσης) Αυτόματα με την υπογραφή	✓ <input type="checkbox"/>
2

ΚΟΚ

Υποβολή αίτησης

Προσοχή: η υποβολή αίτησης είναι οριστική. Μετά την υποβολή δεν θα έχετε την δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας ή αλλαγής της αίτησης.

Οι αιτητές θα πρέπει απαραίτητα να επιβεβαιώσουν την επιτυχή υποβολή της αίτησης τους μέσω λήψης ηλεκτρονικού μηνύματος που θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που είναι δηλωμένη στο σύστημα.