

Εγχειρίδιο χρήστη ηλεκτρονικού <u>ΣΥ</u>στήματος <u>ΣΧ</u>εδίων <u>ΧΟ</u>ρηγιών (ΣΥΣΧΧΟ)

https://fundingapps.meci.gov.cy

Διαδικασία Υποβολής : Στοιχείων Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ)

Έκδοση ν.1 - 28/02/2025

Περιεχόμενα

ισαγωγή	2
ποβολή στοιχείων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ) 1 Παραλαβή Επιστολής Έγκρισης	2
2 Υποβολή στοιχείων για τη ΣΔΧ	3
3 Επιβεβαίωση Υποβολής	4
4 Προεπισκόπηση Εγγράφων	4
ροθεσμίες	5
1 Προθεσμία Υποβολής Εγγράφων	5
αταχώρηση Επιπρόσθετων Εγγράφων/Στοιχείων	5
1 Επικοινωνία με Λειτουργό για Διόρθωση ή Πρόσθετη Υποβολή	5
2 Παραλαβή μηνύματος/σχολίων εντός του συστήματος	6
πισημάνσεις	6

1. Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο αποτελεί βοήθημα για τον χρήστη του ηλεκτρονικού ΣΥστήματος ΣΧεδίων ΧΟρηγιών (ΣΥΣΧΧΟ) του YEEB (<u>https://fundingapps.meci.gov.cy</u>) για τη **Διαδικασία Υποβολής Στοιχείων που απαιτούνται για τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ)** για αίτηση χορηγίας που έχει υποβληθεί μέσω του συστήματος.

Για κάθε έγγραφο που εκδίδεται και είναι διαθέσιμο προς παραλαβή μέσω του ΣΥστήματος ΣΧεδίων ΧΟρηγιών (ΣΥΣΧΧΟ), ο χρήστης θα λαμβάνει σχετική ειδοποίηση μέσω <u>ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή/και μέσω</u> μηνύματος SMS- ενδεικτικό παράδειγμα η εικόνα 1.





Κύριοι/ε/α,

Πληροφορήστε ότι έχει εκδοθεί **σημαντική ειδοποίηση** με θέμα **Αποτέλεσμα Αξιολόγησης Αίτησης** αναφορικά με την πιο κάτω αίτηση:

- Αριθμός Φακέλου:
- Σχέδιο/Προκήρυξη:
- Χρήστης Υποβολής:

Για να παραλάβετε την ειδοποίηση/έγγραφα θα πρέπει να συνδεθείτε στο ηλεκτρονικό Σύστημα Σχεδίων Χορηγιών (ΣΥΣΧΧΟ) και να επιλέξτε "My Dashboard" -> "Οι αιτήσεις μου" -> "Διαχείριση Έργου" μέσω του συνδέσμου fundingApps (Σημειώνεται ότι επί του παρόντος η περιήγηση στο Σύστημα από μικρές οθόνες - π.χ. Κινητό ή tablet δεν υποστηρίζεται)

Επισημαίνεται ότι η ειδοποίηση ενδέχεται να απαιτεί όπως προβείτε σε ενέργειες εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

Το παρόν ηλεκτρονικό μήνυμα απεστάλει αυτόματα – μην απαντάτε</u> σε αυτό το μήνυμα μέσω email καθώς οι απαντήσεις σε αυτή τη ηλεκτρονική διεύθυνση δεν επιτηρούνται.

Με τιμή, FundingApps - Σύστημα Σχεδίων Χορηγιών Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας (YEEB)

Επισήμανση - Αποποίηση Ευθύνης:

Το παρόν ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) περιλαμβανομένων τυχόν συνημμένων περιέχει εμπιστευτικά ή/και προσωπικά δεδομένα και προορίζεται αποκλειστικά στον νόμιμο παραλήπτη. Εάν δεν είστε ο προοριζόμενος παραλήπτης ή εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος του παρακαλείστε όπως άμεσα ενημερώσετε τον διαχειριστή του συστήματος (YEEB) στο <u>sit@maci.gov.cy</u>. Επισημαίνεται ότι εάν δεν είστε ο νόμιμος παραλήπτης απαγορεύεται η αποκάλυψη, διανομή, αναπαραγωγή, αντιγραφή ή οποιασδήποτε χρήση του περιεχομένου της παρούσας αλληλογραφίας ή μέρους αυτής.

Εικόνα 1 – ενημερωτικό Email για παραλαβή εγγράφου μέσω του ΣΥΣΧΧΟ

Υποβολή στοιχείων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ)

2.1 Παραλαβή Επιστολής Έγκρισης

Αφού παραλάβετε την σχετική **Επιστολή Έγκρισης** από την καρτέλα «**Παραλαβή εγγράφων**» (βλέπε σχετικό εγχειρίδιο παραλαβής εγγράφων - όπως φαίνεται στην εικόνα 2) η οποία καθορίζει τα στοιχεία / έγραφα που απαιτούνται για την ΣΔΧ, ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα για την υποβολή τους.

Παραλαβή εγγράφων Αξιολόγηση Αίτησης	Ένταξη-Συμφωνία ΣΔΧ Πληρωμές			
				🖺 Εγχειρίδιο Παραλαβής Εγγράφων
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	HMEPOMHNIA	ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	
				🔁 Εμφάνιση εγγράφου 🕒 λλλα έγγραφα 🍦
1				
Υποβολή στοιχείων για Αξιολόγηση Υποβ	ολή στοιχείων για ΣΔΧ Υποβολή στοιχείων γι	α Πληρωμές		

Εικόνα 2 - Εγχειρίδιο Παραλαβής Εγγράφων



2.2 Υποβολή στοιχείων για τη ΣΔΧ

Επιλέξτε την καρτέλα με την ονομασία «Ένταξη- Συμφωνία ΣΔΧ» (εικόνα 3)

Προχωρήστε πατώντας την επιλογή «Υποβολή»

10,000	ή Στοιχείων για ΣΔΧ									
Ξπό			uísel							
Ento	άφονται ενέργειες για ε	ιδοποιήσεις που έχουν π	αραληφθεί.							
atayp										
A/A	Αριθμός αναφοράς	Ημερ.Αποστολής ειδοποίησης	Ημερ.Ανάγνωσης ειδοποίησης	Προαιρετική/ Υποχρεωτική	Προθεσμία	Μέρες προθεσμίας	Κατάστοση	Ημερ. Υποβολής	Ενέργεια	

Εικόνα 3- Υποβολή

Στη φόρμα υποβολής (εικόνα 4), επισυνάψτε τα απαιτούμενα έγγραφα και προσθέστε τα σχόλιά σας στα αντίστοιχα πεδία.

Για να επισυνάψετε αρχεία, πατήστε το μπλε κουμπί «Κάντε κλικ εδώ και επιλέξετε αρχεία για επισύναψη».

Επιτρέπονται αρχεία τύπου PDF, JPEG, και PNG, με μέγεθος που δεν υπερβαίνει τα 20MB.

Μετά την επισύναψη των αρχείων, μπορείτε να προσθέσετε περιγραφή για κάθε αρχείο, να δείτε το τοπικό αρχείο ή να το διαγράψετε εφόσον κρίνετε ότι δεν είναι απαραίτητο.

Επιβεβαιώστε τη διαδικασία επιλέγοντας το **ν** στην **Υπεύθυνη Δήλωση** και ολοκληρώστε επιλέγοντας το κουμπί «Υποβολή» (εικόνα 4).

Παραθύστα τυχό	ν αχόλια σε αχέσι	η με τις διοσοφηνίσεις που θα υπο	фikere.			
						0/200
* H employage	ός τουλάχιστον ε	φχείου είναι υποχρεωτική.				
Zyroiyevs try	rope en en hier					
Kövte click ef	ú ya vo emhite	τε αρχεία προς επισύνοψη				
KATANOFOE LIK	ALCONDERVISION WA	USS pdf	Ppoolders ogska på te opgels 🔹 📭	αφυλή Τοπκατά Αρχείου 🕱 δυτεριαφή		
			Γευθνη δήλωση Επισυνάφετε το ζητούμενο δικοιολογητικό	Έγχροφα όπως αυτά καθορίζονται στην σχετική Επιστολή διοσοφηνίσεων. Συνολικό επιτρεπτό μέ	γεθος όλων των αρχείων είναι 20ΜΒ.	
			Ημπρομηνία λήζης προσθεί Διαθέσιμες μέρες μέχρι τη ΣΗΜΠΩΣΙΟ Μετά την υποβο	ηρίας: ν Αλξή της προποσμίας: λλ <u>δχ</u> ν θα μποροίται να κάνετα οποιαδήποτα προσθήκη ή αλλαγή στο καίμανο ή στα επισυναπτόμανα.		
				T Ympidd		
Προηγούμενα	ς υποβολές:					
Αριθμός Απόντησης	Hysp Ynofiolog			Tpólon		
No records av						:
O (numpropri)						
Αρχεία:						
Apriluis	Anthric					
Απάντησης	Αρχείου		Όνομα Αρχείου	Tgökup	Προβολή	
No records av						Ç
	+ 1				Annual a base internation to particular and the second statements of	

Εικόνα 4- Φόρμα Υποβολής



2.3 Επιβεβαίωση Υποβολής

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής, θα εμφανιστεί στην οθόνη σας μήνυμα επιτυχούς υποβολής (εικόνα 5).



2.4 Προεπισκόπηση Εγγράφων

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να ελέγξετε τις **Προηγούμενες Υποβολές** σας και να επιβεβαιώσετε ότι τα αρχεία σας υποβλήθηκαν σωστά προχωρήστε από την επιλογή Προβολή/Προσθήκη (εικόνα 6).

τοβολή	Στοιχείων για ΣΔΧ								
πόμ	ιενες ενέργει	ες με προθεσ	μίες!						
in a second	hances and an area and	Remarkance many descent and	inter a local						
aroype	showing eservices, kin e	οσποιησεις που εχουν π	upuv/poer.						
A/A	Αριθμός αναφοράς	Ημερ Αποστολής ειδοποίησης	Ημερ.Λιτάγνωσης ειδοποίησης	Προαιρετική/ Υποχρεωτική	Προθεσμία	Μέρες προθεσμίας	Κατάσταση	Ημερ. Υποβολής	Ενέργεια

Εικόνα 6- Προβολή/Προσθήκη Εγγράφων

Στην συνέχεια επιλέγοντας το κουμπί **«Επισυναπτόμενα»**, θα ανοίξει ένα νέο παράθυρο όπου και θα σας επιτρέπει να δείτε τα επισυναπτόμενα αρχεία της απάντησης σας (εικόνα 7).

Προηγούμενες	υποβολές:			
Αριθμός Απάντησης	Ημερ Υποβολής	Σχόλια		
1			Ει Επισυναπτώμενα	4

Εικόνα 7- Παρακολούθηση Εγγράφων

Πατώντας το κουμπί «**Προβολή**», εμφανίζεται το αρχείο που έχετε επισυνάψει ανοίγοντας σε νέα καρτέλα (εικόνα 8).

none	Επισυναπτόμενα του φακέλου	- 🗆 ×
ίζω	AxiologisiOfSintonisti_10_01_2025.pdf	(Εν Προβολη)
Euró	2 M 2	

Επιπλέον, στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται συνοπτικός πίνακας με την ονομασία **«Αρχεία»**, ο οποίος παρέχει λίστα με όλα τα αρχεία που έχετε υποβάλει. Πατώντας το πράσινο κουμπί **«Προβολή Αρχείου»**, το αρχείο θα ανοίξει σε νέα καρτέλα (εικόνα 9).



* Η επισύναψη εν	ίς τουλάχιστον α	ρχείου είναι υποχρεωτική.			0/200
Ζητούμενα έγγρ Κάντε click εδα	αφα επιστολής * ο για να επιλέξει	ε αρχεία προς επισύνοψη			
	🗌 Υπεύ	θυνη δήλωση.Επισυνάφετε τα ζητούμενα δικαιολογητικά/έγγραφα όπω	ις αυτά καθορίζονται στην σχετική Επιστολή διασαφηνίσεων. Σι 🎮 Υπορολή	υνολικό επιτρεπτό μέγεθος όλων των αρχείων είναι 20ΜΒ.	
Προηγούμενε	ς υποβολές:				
	Huen				
Απάντησης	Υποβολής		Σχόλια		
Αριθμος Απάντησης	Υποβολής 21/01/2025	Γεια σος. Σας επισυνάπτω τα έντυπα.	Σχόλια	[] Ετισνυπτώρ	eva
Αρισμος Απάντησης 1	Υποβολής 21/01/2025	Γεαι σος. Σας επισυνάπτω τα έντυπα.	Σχόλια	C: Ettowartiky	eva
Αρισμος Απάντησης 1 Ο Επιστροφί Αρχεία:	Υποβολής 21/01/2025	Γεια σας. Σας επισινιάπτω τα έντυπα.	Σχόλια		eva və
Αριθμός Απάντησης 1 Ο Επιστροφή Αρχεία: Αριθμός Απάντησης	Υποβολής 21/01/2025 Αριθμός Αρχείου	Γεια αος. Σας επισυνάπτω τα έντυπα. Όνομα Αρχείου	Σχόλια Σχόλιο	Γροφολή	eva.
Αρισμος Απάντησης 1 Ο Επιστροφή Αρχεία: Αρχεία: Απάντησης 1	Υποβολής 21/01/2025 Αρτθμός Αρχείου 1	Γεια σος. Σας επισυνάπτω τα έντυπα. Όνομα Αρχείου New pdf.pdf	Σχόλια Σχόλιο τουτότητα	Γχ. Επισυνιατικός Προβολή Φ. Πραβολή Αρχείου	a Byg A

3. Προθεσμίες

3.1 Προθεσμία Υποβολής Εγγράφων

Μπορείτε να υποβάλετε την **Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ)** και άλλα έγγραφα, έως την ημερομηνία που αναφέρεται στη στήλη <u>«Προθεσμία»,</u> η οποία βρίσκεται στην ενότητα **«Ένταξη – Συμφωνία ΣΔΧ»** (εικόνα 10).

ιοβολή	Στοιχείων για ΣΔΧ								
								🖺 Εγχειρίδιο Υποβολ	νής Διασαφηνίσεων ΣΔΧ θέλει
πόμ	ιενες ενέργει	ιες με προθεσ	ημίες!						
πόι ατογρά	ΙΕΝΕς ενέργει άφονται ενέργειες για ει Αριθμός αναφοράς	ες με προθεσ ιδοποιήσεις που έχουν τ Ημερ.Αποστολής ειδοποίησης	σμίες! παραληφθεί. Ημερ.Ανάγνωσης ειδοποίησης	Προαιρετική/ Υποχρεωτική	Προθεσμία	Μέρες προθεσμίας	Κατάσταση	Ημερ. Υποβολής	Ενέργεια

Εικόνα 10- Ημερομηνία Προθεσμίας

4. Καταχώρηση Επιπρόσθετων Εγγράφων/Στοιχείων

4.1 Επικοινωνία με Λειτουργό για Διόρθωση ή Πρόσθετη Υποβολή

Σε περίπτωση που τα στοιχεία/έγγραφα που έχετε υποβάλει δεν είναι ικανοποιητικά ή/και απαιτούνται περαιτέρω διευκρινίσεις, θα λάβετε μήνυμα/σχόλια από τον αξιολογούντα Λειτουργό μέσω του Συστήματος, συνοδευόμενα από σχετική ειδοποίηση μέσω <u>ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή/και μηνύματος (SMS)</u> με ενημέρωση ότι **«Υποβλήθηκαν σχόλια». Επισημαίνεται ότι η υποβολή όλων των απαιτούμενων στοιχείων/διευκρινίσεων πρέπει να ολοκληρωθεί εντός της σχετικής προθεσμίας.**



4.2 Παραλαβή μηνύματος/σχολίων εντός του συστήματος

Αφού παραλάβετε σχετική ειδοποίηση μέσω <u>ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή/και μέσω μηνύματος (sms)</u> θα πρέπει να εισέλθετε στο σύστημα και να ακολουθήσε τις οδηγίες και τα βήματα ως η **Παράγραφος 2.4** πιο πάνω.

Ακολούθως πατήστε το μπλε κουμπί «Παραλαβή Μηνύματος» (εικόνα 11 & 12), όπου σας δίνεται η δυνατότητα να υποβάλετε ξανά νέα επιπρόσθετα στοιχεία προσθέτοντας σχόλια ή/και διευκρινίσεις.

Ποραθέστε τυχόν	ν σχόλια σε σχέση μ	ε τις διασαφηνίσεις που θα υποβάλετε.
* Η επισύναψη εν	ός τουλάχιστον αρ	0/20 gelou sives unoygewaxe).
Ζητούμενα έγγρ Κάντε click εδο	αφα επιστολής * ώ για να επιλέξετε	αρχεία προς επισύνοψη
Προηγούμενε	Υπεύθ Υπεύθ ς υποβολές:	ονη δήλωση.Επισυνάφετε τα ζητούμενα δικαιολογητικώ/έγγραφα όπως αυτά καθορίζονται στην σχετική Επιστολή διασαφογίσεων, Συνολικό επιτρεπτό μέγεθος όλων των αρχείων είναι 20MB. 💌 Υποβολή
Αριθμός Απάντησης	Ημερ Υποβολής	Σχόλια
2	21/01/2025	unopely ox vice.
1	13/01/2025	Γεία σος: Σος επισυνάττω τα έντυπα.

Εικόνα 11- Παραλαβή μηνύματος



Εικόνα 12- Παράδειγμα μηνύματος

5. Επισημάνσεις

- Η δυνατότητα υποβολής στοιχείων παρέχεται μόνο ΕΝΤΟΣ προθεσμίας.
- ✓ Βεβαιωθείτε για την ορθότητα και πληρότητα τυχόν επισυναπτόμενων αρχείων και ότι αυτά είναι ευανάγνωστα.

