



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Εγχειρίδιο χρήστη ηλεκτρονικού **ΣΥ**στήματος **ΣΧ**εδίων  
**ΧΟ**ρηγιών (ΣΥΣΧΧΟ)

<https://fundingapps.meci.gov.cy>

# Διαδικασία Υποβολής : Στοιχείων Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ)

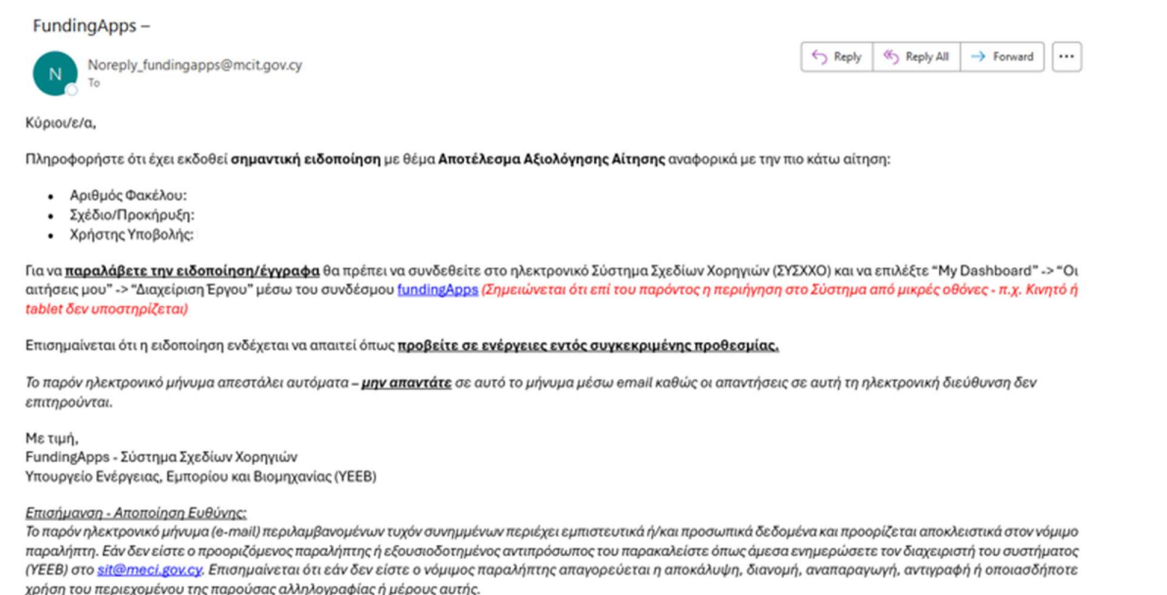
## Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	2
2. Υποβολή στοιχείων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ).....	2
2.1 Παραλαβή Επιστολής Έγκρισης .....	2
2.2 Υποβολή στοιχείων για τη ΣΔΧ.....	3
2.3 Επιβεβαίωση Υποβολής.....	4
2.4 Προεπισκόπηση Εγγράφων.....	4
3. Προθεσμίες.....	5
3.1 Προθεσμία Υποβολής Εγγράφων.....	5
4. Καταχώρηση Επιπρόσθετων Εγγράφων/Στοιχείων.....	5
4.1 Επικοινωνία με Λειτουργό για Διόρθωση ή Πρόσθετη Υποβολή.....	5
4.2 Παραλαβή μηνύματος/σχολίων εντός του συστήματος.....	6
5. Επισημάνσεις .....	6

# 1. Εισαγωγή

Το παρόν εγχειρίδιο αποτελεί βοήθημα για τον χρήστη του ηλεκτρονικού Συστήματος ΣΧεδίων ΧΟρηγιών (ΣΥΣΧΧΟ) του ΥΕΕΒ (<https://fundingapps.meci.gov.cy>) για τη Διαδικασία Υποβολής Στοιχείων που απαιτούνται για τη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ) για αίτηση χορηγίας που έχει υποβληθεί μέσω του συστήματος.

Για κάθε έγγραφο που εκδίδεται και είναι διαθέσιμο προς παραλαβή μέσω του ΣΥστήματος ΣΧεδίων ΧΟρηγιών (ΣΥΣΧΧΟ), ο χρήστης θα λαμβάνει σχετική ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή/και μέσω μηνύματος SMS— ενδεικτικό παράδειγμα η εικόνα 1.

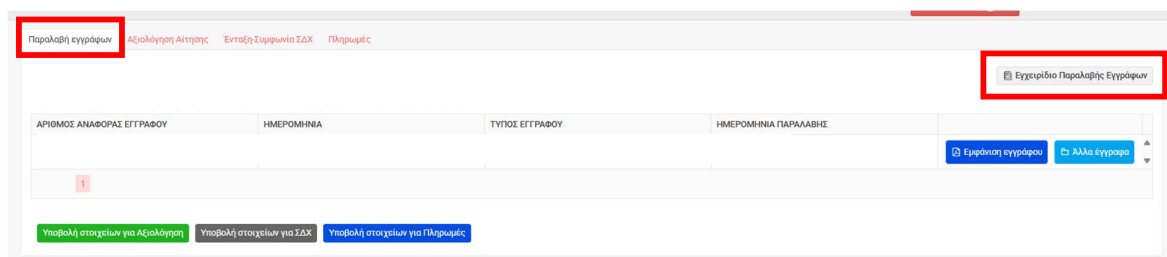


Εικόνα 1 – ενημερωτικό Email για παραλαβή εγγράφου μέσω του ΣΥΣΧΧΟ

## 2. Υποβολή στοιχείων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ)

### 2.1 Παραλαβή Επιστολής Έγκρισης

Αφού παραλάβετε την σχετική **Επιστολή Έγκρισης** από την καρτέλα «**Παραλαβή εγγράφων**» (βλέπε σχετικό εγχειρίδιο παραλαβής εγγράφων - όπως φαίνεται στην εικόνα 2) η οποία καθορίζει τα **στοιχεία / έγγραφα που απαιτούνται για την ΣΔΧ**, ακολουθήστε τα πιο κάτω βήματα για την **υποβολή** τους.

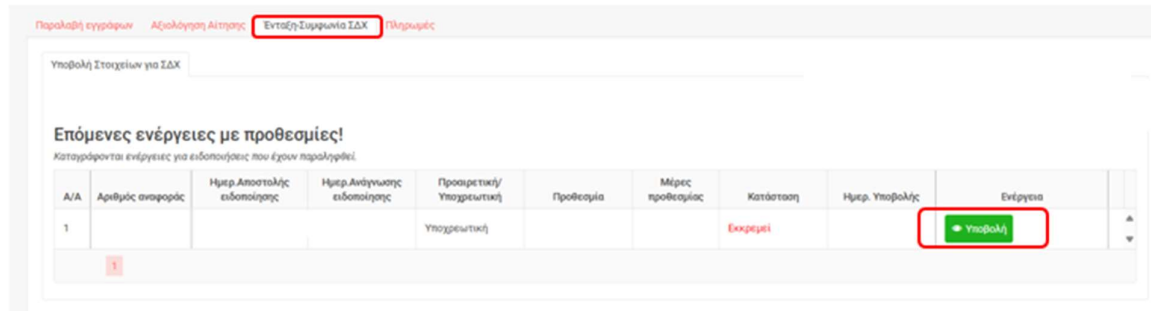


Εικόνα 2 – Εγχειρίδιο Παραλαβής Εγγράφων

## 2.2 Υποβολή στοιχείων για τη ΣΔΧ

Επιλέξτε την καρτέλα με την ονομασία «**Ένταξη- Συμφωνία ΣΔΧ**» (εικόνα 3)

Προχωρήστε πατώντας την επιλογή «**Υποβολή**»



Εικόνα 3- Υποβολή

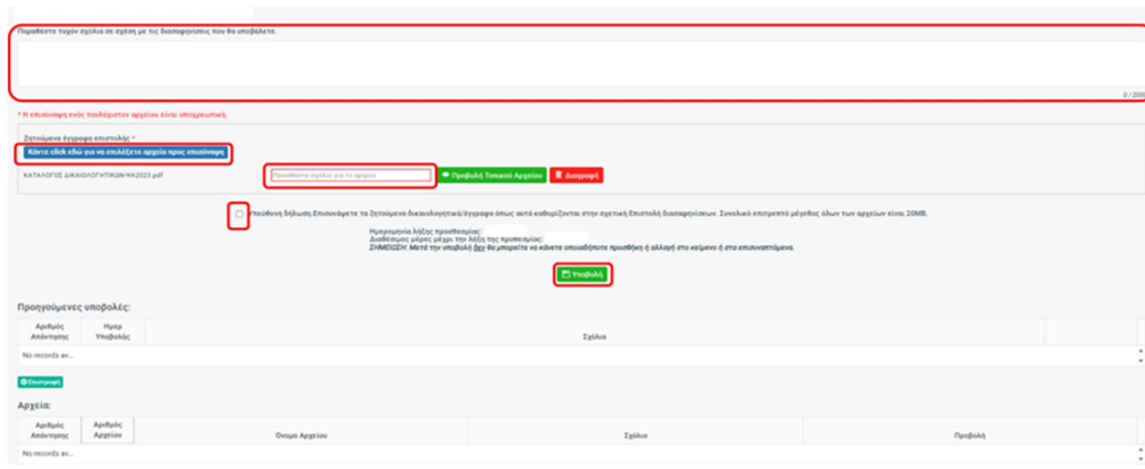
Στη φόρμα υποβολής (εικόνα 4), επισυνάψτε τα απαιτούμενα έγγραφα και προσθέστε τα σχόλιά σας στα αντίστοιχα πεδία.

Για να επισυνάψετε αρχεία, πατήστε το μπλε κουμπί «**Κάντε κλικ εδώ και επιλέξτε αρχεία για επισύναψη**».

Επιτρέπονται αρχεία τύπου **PDF, JPEG, και PNG**, με μέγεθος που δεν υπερβαίνει τα 20MB.

Μετά την επισύναψη των αρχείων, μπορείτε να προσθέσετε περιγραφή για κάθε αρχείο, να δείτε το τοπικό αρχείο ή να το διαγράψετε εφόσον κρίνετε ότι δεν είναι απαραίτητο.

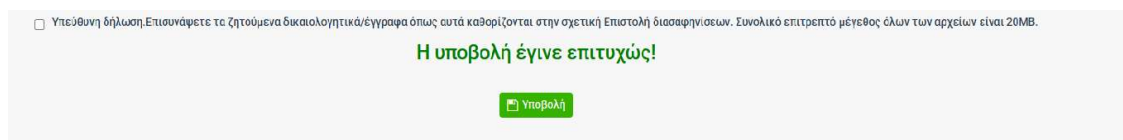
Επιβεβαιώστε τη διαδικασία επιλέγοντας το **V** στην **Υπεύθυνη Δήλωση** και ολοκληρώστε επιλέγοντας το κουμπί «**Υποβολή**» (εικόνα 4).



Εικόνα 4- Φόρμα Υποβολής

## 2.3 Επιβεβαίωση Υποβολής

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής, θα εμφανιστεί στην οθόνη σας μήνυμα επιτυχούς υποβολής (εικόνα 5).



Εικόνα 5- Ολοκλήρωση Υποβολής

## 2.4 Προεπισκόπηση Εγγράφων

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να ελέγξετε τις **Προηγούμενες Υποβολές** σας και να επιβεβαιώσετε ότι τα αρχεία σας υποβλήθηκαν σωστά προχωρήστε από την επιλογή **Προβολή/Προσθήκη** (εικόνα 6).



Εικόνα 6- Προβολή/Προσθήκη Εγγράφων

Στην συνέχεια επιλέγοντας το κουμπί **«Επισυναπτόμενα»**, θα ανοίξει ένα νέο παράθυρο όπου και θα σας επιτρέψει να δείτε τα επισυναπτόμενα αρχεία της απάντησης σας (εικόνα 7).



Εικόνα 7- Παρακολούθηση Εγγράφων

Πατώντας το κουμπί **«Προβολή»**, εμφανίζεται το αρχείο που έχετε επισυνάψει ανοίγοντας σε νέα καρτέλα (εικόνα 8).



Εικόνα 8

Επιπλέον, στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται συνοπτικός πίνακας με την ονομασία **«Αρχεία»**, ο οποίος παρέχει λίστα με όλα τα αρχεία που έχετε υποβάλει. Πατώντας το πράσινο κουμπί **«Προβολή Αρχείου»**, το αρχείο θα ανοίξει σε νέα καρτέλα (εικόνα 9).

0 / 200

\* Η επισύναψη ενός τουλάχιστον αρχείου είναι υποχρεωτική.

Ζητούμενα έγγραφα επιστολής \*

Κάντε click εδώ για να επισύναψετε αρχείο προς επισύναψη

Υπεύθυνη δήλωση.Επισυνάψτε τα ζητούμενα δικαιολογητικά/έγγραφα όπως αυτά καθορίζονται στην σχετική Επιστολή Διασφαρισίων. Συνολικό επιτρεπτό μέγεθος όλων των αρχείων είναι 20MB.

Υποβολή

Προηγούμενες υποβολές:

Αριθμός Απάντησης	Ημερ. Υποβολής	Σχόλια
1	21/01/2025	Για σας, Σας επισυνάπτω τα έντυπα.

Επισυνάπτω

Επιστροφή

Αρχεία:

Αριθμός Απάντησης	Αριθμός Αρχείου	Όνομα Αρχείου	Σχόλιο	Προβολή
1	1	New.pdf.pdf	ταυτότητα	Προβολή Αρχείου
1	2	Odigies_Eggrafon_n1-1.pdf	Διαβατήριο	Προβολή Αρχείου

Εικόνα 9- Συνοπτικός πίνακας

## 3. Προθεσμίες

### 3.1 Προθεσμία Υποβολής Εγγράφων

Μπορείτε να υποβάλετε την **Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ)** και άλλα έγγραφα, έως την ημερομηνία που αναφέρεται στη στήλη **«Προθεσμία»**, η οποία βρίσκεται στην ενότητα **«Ένταξη – Συμφωνία ΣΔΧ»** (εικόνα 10).

Παραλαβή εγγράφων Αξιολόγηση Αίτησης Ένταξη Συμφωνία ΣΔΧ Πληρωμές

Υποβολή Στοιχείων για ΣΔΧ

Εγχειρίδιο Υποβολής Διασφαρισίων ΣΔΧ Θέλει manual?

**Επόμενες ενέργειες με προθεσμίες!**  
Καταγράφονται ενέργειες για ειδοποιήσεις που έχουν παραληφθεί.

A/A	Αριθμός αναφοράς	Ημερ. Αποστολής ειδοποίησης	Ημερ. Ανάγνωσης ειδοποίησης	Προαιρετική/ Υποχρεωτική	Προθεσμία	Μέρες προθεσμίας	Κατάσταση	Ημερ. Υποβολής	Ενέργεια
1	94540			Υποχρεωτική	25/04/2025	59	Υποβλήθηκε		Προβολή/Προσθήκη

Εικόνα 10- Ημερομηνία Προθεσμίας

## 4. Καταχώρηση Επιπρόσθετων Εγγράφων/Στοιχείων

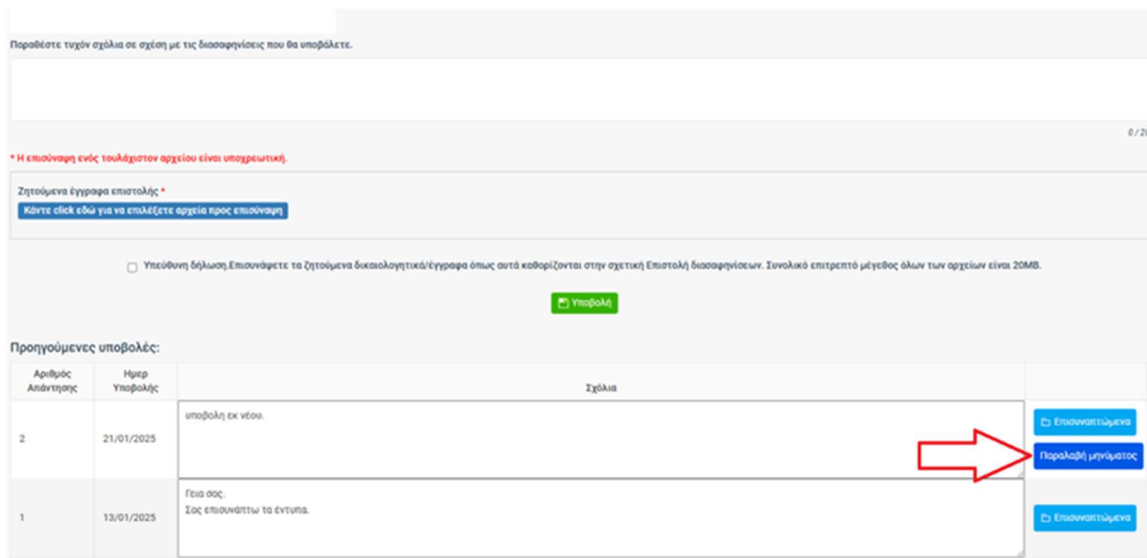
### 4.1 Επικοινωνία με Λειτουργό για Διόρθωση ή Πρόσθετη Υποβολή

Σε περίπτωση που τα στοιχεία/έγγραφα που έχετε υποβάλει δεν είναι ικανοποιητικά ή/και απαιτούνται περαιτέρω διευκρινίσεις, θα λάβετε μήνυμα/σχόλια από τον αξιολογούντα Λειτουργό μέσω του Συστήματος, συνοδευόμενα από σχετική ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή/και μηνύματος (SMS) με ενημέρωση ότι **«Υποβλήθηκαν σχόλια»**. **Επισημαίνεται ότι η υποβολή όλων των απαιτούμενων στοιχείων/διευκρινίσεων πρέπει να ολοκληρωθεί εντός της σχετικής προθεσμίας.**

## 4.2 Παραλαβή μηνύματος/σχολίων εντός του συστήματος

Αφού παραλάβετε σχετική ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) ή/και μέσω μηνύματος (sms) θα πρέπει να εισέλθετε στο σύστημα και να ακολουθήσετε τις οδηγίες και τα βήματα ως η **Παράγραφος 2.4** πιο πάνω.

Ακολούθως πατήστε το μπλε κουμπί «**Παραλαβή Μηνύματος**» (εικόνα 11 & 12), όπου σας δίνεται η δυνατότητα να υποβάλετε ξανά νέα επιπρόσθετα στοιχεία προσθέτοντας σχόλια ή/και διευκρινίσεις.



Παραθέστε τυχόν σχόλια σε σχέση με τις διασαφηνίσεις που θα υποβάλετε.

6 / 200

\* Η επισύναψη ενός τουλάχιστον αρχείου είναι υποχρεωτική.

Ζητούμενα έγγραφα επιστολής \*

Κάντε κλικ εδώ για να επισύψετε αρχεία προς επισύναψη

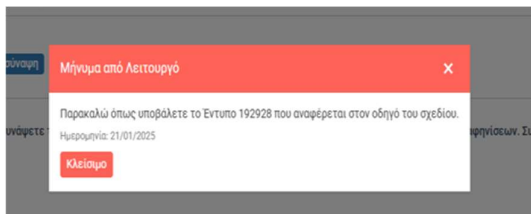
Υπεύθυνη δήλωση: Επισυνάψετε τα ζητούμενα δικαιολογητικά/έγγραφα όπως αυτά καθορίζονται στην σχετική Επιστολή διασαφηνίσεων. Συνολικό επιτρεπτό μέγεθος όλων των αρχείων είναι 20MB.

Υποβολή

Προηγούμενες υποβολές:

Αριθμός Απάντησης	Ημερ. Υποβολής	Σχόλια	Επισυναπτόμενα
2	21/01/2025	υποβολή εκ νέου.	Παραλαβή μηνύματος
1	13/01/2025	Γεια σας, Σας επισυνάπτω τα έντυπα.	Επισυναπτόμενα

Εικόνα 11- Παραλαβή μηνύματος



Εικόνα 12- Παράδειγμα μηνύματος

## 5. Επισημάνσεις

- ✓ Η δυνατότητα υποβολής στοιχείων παρέχεται μόνο ΕΝΤΟΣ προθεσμίας.
- ✓ Βεβαιωθείτε για την ορθότητα και πληρότητα τυχόν επισυναπτόμενων αρχείων και ότι αυτά είναι ευανάγνωστα.