



Συγχρηματοδοτούμενο
από την Ευρωπαϊκή Ένωση



Κυπριακή Δημοκρατία



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Θ.Α.Λ.Ε.Ι.Α» 2021-2027

ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΝΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Υπόδειγμα κενής αίτησης

Το παρόν παρατίθεται ως βοηθητικό υπόδειγμα πληροφόρησης (off-line) που ενδεχομένως να μην αποτελεί πιστόν αντίγραφο της ηλεκτρονικής φόρμας (διαδικτυακή διεπαφή χρήστη-online) που τηρείται στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σχεδίων Χορηγιών του ΥΕΕΒ.

Αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας <https://fundingapps.meci.gov.cy>, κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων η οποία καθορίζεται σε ανακοίνωση της εκάστοτε προκήρυξης Σχεδίου. Μετά τη λήξη της περιόδου υποβολής (όπως αυτή καθορίζεται σε σχετική ανακοίνωση του ΥΕΕΒ) δε θα γίνεται αποδεκτή η υποβολή αίτησης. Σημειώνεται ότι, αιτήσεις που υποβάλλονται στο σύστημα (οριστική υποβολή) δεν μπορούν να τροποποιηθούν.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ – 2024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ	5
2.	ΣΧΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ/ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	6
3.	Συμμετοχές Εταίρων και Κατηγορία αίτησης.....	7
3.1	Μη επιλέξιμοι εταίροι που συμμετέχουν στην αίτηση	7
3.2	Κατηγοριοποίηση αίτησης βάσει Σχήματος Εταίρων.....	7
3.2.1	Ποσοστά συμμετοχής εταίρων	7
3.2.2	Κατηγορία αίτησης	8
4.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ	9
4.1	Γενικά στοιχεία επιλέξιμων εταίρων	9
4.2	Στοιχεία επικοινωνίας επιλέξιμων εταίρων	10
4.3	Διεύθυνση Διαμονής Εταίρου	10
4.4	Δήλωση Διαμονής σε ελεγχόμενη περιοχή της Κυπριακής Δημοκρατίας	11
4.5	Εργασιακό Καθεστώς Εταίρου.....	12
4.6	Συμμετοχή εταίρου σε υφιστάμενες επιχειρήσεις	13
4.6.1	Δήλωση εταίρου για συμμετοχή σε υφιστάμενες επιχειρήσεις	13
4.6.2	Συμμετοχές εταίρου σε υφιστάμενες επιχειρήσεις	13
5.	Προσόντα επιλέξιμων Εταίρων	14
5.1	Ακαδημαϊκά Προσόντα εταίρου.....	14
5.1.1	Μέση Εκπαίδευση	14
5.1.2	Ανώτερη Εκπαίδευση – Πανεπιστημιακοί τίτλοι.....	15
5.1.3	Μεταπτυχιακή Εκπαίδευση	15
5.1.4	Πρόσθετα Προσόντα/ Επαγγελματικοί Τίτλοι.....	16
5.2	Εργασιακή πείρα εταίρων	16
5.2.1	Εργοδότηση εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας	16
5.2.2	Εργοδότησης στο εξωτερικό.....	17
6.	ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΩΝ.....	18
6.1	ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΩΝ ΠΡΟΦΙΛ	18
6.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ	19
6.2.1	ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ.....	19
6.3	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ.....	19
7.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	20
7.1	Στοιχεία επικοινωνίας επιχείρησης- Νόμιμος εκπρόσωπος (ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ)	20
7.2	Κατάσταση νέας προτεινόμενης επιχείρησης.....	20
7.3	Τόπος Εγκατάστασης νέας Επιχείρησης.....	21
7.3.1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΝΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	21
7.3.2	Σχετικές Άδειες.....	21
7.3.3	ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ– ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	22
8.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (NACE) (Προφίλ).....	22
8.1	Κατηγοριοποίηση NACE	22
8.2	Δήλωση για Έξυπνη εξειδίκευση (S3CY).....	23
9.	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	23
10.	Προϋπολογισμός Προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου.....	24
10.1	Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών	24
10.2	Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών (Συνολικός ανά Κατηγορία)	25
11.	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	27
11.1	Χρηματοδότηση της προτεινόμενης Επένδυσης.....	27

11.2	Δυνατότητα Χρηματοδότησης κατά την υποβολή	28
11.3	Χρονικός Προγραμματισμός Προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου	29
12.	Ανάλυση Επενδυτικού Σχεδίου	29
12.1	Προβλεπόμενες Νέες Θέσεις Απασχόλησης – Δεσμευτικός Στόχος	29
12.2	Κατηγορίες Ειδικής αναφοράς	30
12.3	Οικονομικές προβλέψεις	30
13.	Επιχειρηματικός σχεδιασμός	32
14.	ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ	34
15.	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ	35
16.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ	36
	Αποποίηση Ευθύνης	36
	Υπεύθυνη Δήλωση και Συγκατάθεση ΑΙΤΗΤΗ	36

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ!!!

Για την υποβολή αίτησης στα πλαίσια του Σχεδίου Νέας Επιχειρηματικής Δραστηριότητας, οι χρήστες θα πρέπει να βεβαιωθούν ότι στο Βήμα 2 του Προφίλ, στο ερώτημα Είδος Αιτητή/ Επιχείρησης, έχουν επιλέξει «**Επιχείρηση που θα συσταθεί**».

ΒΗΜΑ 0 – ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ



Το συνολικό ποσό που θα διατεθεί για τις ανάγκες της Προκήρυξης θα κατανεμηθεί για την ικανοποίηση τριών κατηγοριών αιτήσεων ως ακολούθως:

- Α – Άντρες/ Γυναίκες ηλικίας 18-29 (ΕΚΤ+)
- Β – Άντρες ηλικίας 30-50 & Γ – Γυναίκες ηλικίας 30-55 (ΕΤΠΑ)
- Για περιοχές εντός των Βρετανικών Βάσεων

Η επιλογή της κατηγορίας αίτησης θα πρέπει να συνάδει με την κατηγορία των επιλέξιμων εταίρων που κατέχουν (σωρευτικά) ποσοστό (%) συμμετοχής στη νέα επιχείρηση μεγαλύτερο από 50%.

Παρακαλώ επιλέξτε την κατηγορία στην οποία εμπίπτει η αίτησή σας:

ΠΡΟΣΟΧΗ: Επισημαίνεται ότι, δεν δύναται να γίνει διαφοροποίηση της κατηγορίας αίτησης μετά τη δημιουργία της. Για να διαφοροποιήσετε την κατηγορία της αίτησης απαιτείται να προχωρήσετε σε διαγραφή της υφιστάμενης αίτησης (και κατά συνέπεια όλων των δεδομένων που έχουν ήδη καταχωρηθεί) και δημιουργία νέας αίτησης.

A – Άντρες/ Γυναίκες ηλικίας 18-29 (ΕΚΤ+)	<input type="checkbox"/>
B – Άντρες ηλικίας 30-50 & Γ – Γυναίκες ηλικίας 30-55 (ΕΤΠΑ)	<input type="checkbox"/>
Για περιοχές εντός των Βρετανικών Βάσεων	<input type="checkbox"/>

✓ Δημιουργία Νέας Αίτησης

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για να δημιουργήσετε νέα αίτηση θα πρέπει να πατήσετε «δημιουργία νέας αίτησης»

✓ Δημιουργία Νέας Αίτησης

1.1	Αριθμός ΠΡΟ-ΑΙΤΗΣΗΣ	Αυτόματα από σύστημα
1.2	Αριθμός Φακέλου	Αυτόματα από σύστημα
1.3	Ημερομηνία Αρχικοποίησης	Αυτόματα από σύστημα
1.4	Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής	Αυτόματα από σύστημα
1.5	Σχέδιο Χορηγιών	Αυτόματα από σύστημα
1.6	Προκήρυξη Σχεδίου	Αυτόματα από σύστημα
1.7	Πρόγραμμα	Αυτόματα από σύστημα
1.8	Κατάσταση αίτησης *	Πρόχειρη Αποθήκευση / Υποβλήθηκε

2. ΣΧΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ/ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

i Ο χρήστης ο οποίος αρχικοποιεί την αίτηση ονομάζεται "συντονιστής" και είναι ο μόνος ο οποίος μπορεί να προσθέσει/ αφαιρέσει νέους επιλέξιμους εταίρους και να υποβάλει την αίτηση. Ο συντονιστής αίτησης πρέπει να είναι επιλέξιμος εταίρος στην αίτηση.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να εξουσιοδοτήσετε «Σύμβουλο/ Agent» για συμπλήρωση της αίτησης, μπορείτε να το κάνετε από αυτήν την ενότητα αποστέλλοντας σχετική πρόσκληση Σύμβουλου/ Agent – απαιτείται να καταχωρήσετε το "Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ" και το «email» του συνεργάτη σας ο οποίος πρέπει απαραίτητα να έχει ταυτοποιημένο λογαριασμό στην Αριάδνη, να επιλέξετε το checkbox «Agent» και στη συνέχεια να πατήσετε «Προσθήκη νέου συνεργάτη» για να του αποσταλεί σχετική πρόσκληση/ εξουσιοδότηση.

Με την αποστολή πρόσκλησης «συνεργάτη/ Agent» εξουσιοδοτείτε τον συγκεκριμένο χρήστη να εισέρχεται στην παρούσα αίτηση και να προβαίνει σε εγγραφές/ διορθώσεις/ διαγραφές επί του περιεχομένου αυτής. Επισημαίνεται ότι η πρόσβαση/ δυνατότητες που έχει ένας «σύμβουλος/ agent» περιορίζεται ΜΟΝΟ σε εγγραφές/ διορθώσεις στο περιεχόμενο της αίτησης και ΔΕΝ έχει εξουσιοδότηση να κάνει ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ αίτησης. Η υποβολή αίτησης γίνεται ΜΟΝΟ από τον ΑΙΤΗΤΗ (ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ) με αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα και εγκυρότητα του περιεχομένου της αίτησης την οποία υποβάλλει.

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από τη διεπαφή του συστήματος

Βήμα 2 - Προσκλήσεις Συνεργατών/Εταίρων **i**

🔍 Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ Email Agent

Οι Προσκλήσεις Μου

Αριθμός Προ-Αίτησης	Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ	Email	Επωνυμία Εταιρείας/ Ονοματεπώνυμο	Ημερομηνία Πρόσκλησης	IsAgent?	Κατάσταση	Ενέργεια
1366	0000000*	*****@*****.cy	*****	30/9/2019 2:28:31 μμ	Ναι	Σε Αναμονή	<input type="button" value="Ακύρωση Πρόσκλησης"/>

Σχήμα Συνεργατών

Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ	Επωνυμία Εταιρείας/Ονοματεπώνυμο	Ημερομηνία Αποδοχής	IsAgent	Συντονιστής	Ενέργεια
000000*	*****	23/7/2019 1:24:49 μμ	Όχι	Ναι	<input type="button" value="Διαγραφή από Πρόταση"/>

3. ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΕΤΑΙΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ



Οι επιλέξιμοι εταίροι καταχωρούνται (στο ΒΗΜΑ 2) από τον Συντονιστή αίτησης μέσω του μηχανισμού «προσθήκης εταίρου/ συμβούλου». **Ο μέγιστος αριθμός επιλέξιμων εταίρων είναι τέσσερα (4) άτομα.**

Οι μη επιλέξιμοι εταίροι καταχωρούνται (στο ΒΗΜΑ 3.1) μέσω του πιο κάτω πίνακα.

Επισημαίνεται ότι το συνολικό ποσοστό συμμετοχής των ΜΗ επιλέξιμων εταίρων ΔΕΝ μπορεί να υπερβεί το 25%. Ο μέγιστος αριθμός ΜΗ επιλέξιμων εταίρων είναι δύο (2) άτομα.

3.1 Μη επιλέξιμοι εταίροι που συμμετέχουν στην αίτηση

Οι μη επιλέξιμοι εταίροι καταχωρούνται στον πιο κάτω πίνακα. Επισημαίνεται ότι το συνολικό ποσοστό συμμετοχής των ΜΗ επιλέξιμων εταίρων ΔΕΝ μπορεί να υπερβεί το 25%. **Ο μέγιστος αριθμός ΜΗ επιλέξιμων εταίρων είναι δύο (2).**

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
ΟΝΟΜΑ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Α.Δ.Τ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Θέση στην επιχείρηση	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ


3.2 Κατηγοριοποίηση αίτησης βάσει Σχήματος Εταίρων

3.2.1 Ποσοστά συμμετοχής εταίρων

Καταχωρίστε τα ποσοστά (%) συμμετοχής των εταίρων στη νέα προτεινόμενη επιχείρηση.

α/α	Είδος εταίρου	Όνοματεπώνυμο	ΑΔΤ	Κατηγορία στην οποία ανήκει	Ποσοστό (%) συμμετοχής
1	Επιλέξιμοι (από σύστημα)	από σύστημα	από σύστημα	Υπολογίζεται από σύστημα (Α,Β,Γ)	%
2		από σύστημα	από σύστημα	Υπολογίζεται από σύστημα (Α,Β,Γ)	%
3		από σύστημα	από σύστημα	Υπολογίζεται από σύστημα (Α,Β,Γ)	%
4		από σύστημα	από σύστημα	Υπολογίζεται από σύστημα (Α,Β,Γ)	%
5	ΜΗ Επιλέξιμοι (από σύστημα)	από σύστημα	από σύστημα		%
6		από σύστημα	από σύστημα		%
Συνολικό ποσοστό					(από σύστημα) %


3.2.2 Κατηγορία αίτησης

 Επιλέξτε την κατηγορία αίτησης με βάση το ποσοστό συμμετοχής των επιλέξιμων εταίρων- Η επιλεγμένη κατηγορία αίτησης θα πρέπει να συνάδει με την κατηγορία των επιλέξιμων εταίρων που κατέχουν (σωρευτικά) ποσοστό (%) συμμετοχής μεγαλύτερο από 50% όπου:

- Α – Άντρες/ Γυναίκες ηλικίας 18-29
- Β – Άντρες ηλικίας 30-50
- Γ – Γυναίκες ηλικίας 30-55

Η επιλεγμένη κατηγορία αίτησης θα πρέπει να συνάδει με την κατηγορία των επιλέξιμων εταίρων που κατέχουν (σωρευτικά) ποσοστό (%) συμμετοχής στη νέα επιχείρηση μεγαλύτερο από 50%.

Κατηγορία αίτησης	<input checked="" type="checkbox"/>	Άντρες/ Γυναίκες (18-29 ετών)
	<input checked="" type="checkbox"/>	Άντρες (30-50 ετών)
	<input checked="" type="checkbox"/>	Γυναίκες (30-55 ετών)

 Σε περίπτωση αίτησης που υποβάλλεται στην κατηγορία «Α» τότε, στην ενότητα «Επισυναπτόμενα», θα πρέπει να επισυναψετε συμπληρωμένο το έντυπο “ESF-Questionnaire” το οποίο βρίσκεται αναρτημένο και μπορεί να ληφθεί από την ιστοσελίδα του Σχεδίου. Το εν λόγω αρχείο να συμπληρώνεται και υποβάλλεται για κάθε επιλέξιμο εταίρο που εμπίπτει στην κατηγορία «Α».

Προσοχή: Θα πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα φύλλα εργασίας (sheets) του εν λόγω αρχείου!


4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ

4.1 Γενικά στοιχεία επιλέξιμων εταιρών

(για κάθε επιλέξιμο εταίρο)


1. (ονοματεπώνυμο – Συντονιστής)
2. Εταίρο 2
3. Εταίρο 3
4. Εταίρο 4

Από προφίλ

 Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας– ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΟΝΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΦΙΛ	
	1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (ΟΧΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ)	1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΣΤΑΘΕΙ)
ΑΡΙΑΔΝΗ Profile ID	Αυτόματα από σύστημα(WS_A)	Αυτόματα από σύστημα(WS_A)
Όνομα	Αυτόματα από σύστημα (WS_TAΠ)	Αυτόματα από σύστημα (WS_TAΠ)
Επώνυμο	Αυτόματα από σύστημα (WS_TAΠ)	Αυτόματα από σύστημα (WS_TAΠ)
Αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας	Αυτόματα από σύστημα (WS_TAΠ)	Αυτόματα από σύστημα (WS_TAΠ)
Ημερομηνία Γέννησης	Αυτόματα από σύστημα (WS_TAΠ)	Αυτόματα από σύστημα (WS_TAΠ)
Φύλο	Αυτόματα από σύστημα (WS_TAΠ)	Αυτόματα από σύστημα(WS_A)
Ηλικία	Αυτόματα από σύστημα	Αυτόματα από σύστημα
Email	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)

Επιβεβαίωση Ορθότητας Στοιχείων	Από προφίλ - Ορθά στοιχεία - Λανθασμένα/Ελλιπή στοιχεία
---------------------------------	---

 Σε περίπτωση δήλωσης για «Λανθασμένα/ Ελλιπή στοιχεία» απαιτείται καταχώρηση των ορθών στοιχείων (κατά δήλωση αιτητή) και επισύναψη απαιτούμενων παραστατικών τεκμηρίωσης στοιχείων (στην ενότητα «Επισυναπτόμενα Προφίλ»).

4.2 Στοιχεία επικοινωνίας επιλέξιμων εταιρών

(για κάθε επιλέξιμο εταίρο)

1. Συντονιστή
2. Εταίρο 2
3. Εταίρο 3
4. Εταίρο 4

Από προφίλ



Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας– ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

Από προφίλ

Επαρχία	Από προφίλ
Δήμος	Από προφίλ
Οδός – Αριθμός	Από προφίλ
Ταχυδρομικός Κώδικας	Από προφίλ
Ταχ. Κώδ. / Ταχ. Θυρίδα	Από προφίλ
Διαμέρισμα	Από προφίλ
Τηλέφωνο (σταθερό)	Από προφίλ
Τηλέφωνο (κινητό)	Από προφίλ
e-mail επικοινωνίας	Από προφίλ
Φαξ	Από προφίλ

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Για ενημέρωση/ επικοινωνία θα χρησιμοποιείται η ηλεκτρονική διεύθυνση (email επικοινωνίας) του ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ αίτησης.

4.3 Διεύθυνση Διαμονής Εταίρου

(για κάθε επιλέξιμο εταίρο)

1. Συντονιστή
2. Εταίρο 2
3. Εταίρο 3
4. Εταίρο 4

Καταχωρήστε τη διεύθυνση εγκατάστασης/ διαμονής εταίρου. Εφαρμόζει

ΕΤΑΙΡΟΣ	ΑΥΤΟΜΑΤΑ
ΕΠΑΡΧΙΑ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
ΔΗΜΟΣ/ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Ταχυδρομικός Κώδικας	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Οδός - Αριθμός	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Διαμέρισμα, όροφος, άλλο	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ


4.4 Δήλωση Διαμονής σε ελεγχόμενη περιοχή της Κυπριακής Δημοκρατίας

(για κάθε επιλέξιμο εταίρο)

1. Συντονιστή
2. Εταίρο 2
3. Εταίρο 3
4. Εταίρο 4

Δηλώστε επιλέγοντας την περίπτωση που εφαρμόζει

ΕΤΑΙΡΟΣ	Dropdown επιλέξιμων εταίρων
Δήλωση για διαμονή σε ελεγχόμενη περιοχή της Κυπριακής Δημοκρατίας	(Α) Δηλώνω υπεύθυνα ότι τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν την υποβολή της παρούσας αίτησης διέμενα και διαμένω σε περιοχή ελεγχόμενη από την Κυπριακή Δημοκρατία. <input type="checkbox"/>
	(Β) Δηλώνω υπεύθυνα ότι τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν την υποβολή της παρούσας αίτησης η άμεση οικογένειά μου (ΓΟΝΕΙΣ, ΣΥΖΥΓΟΣ, ΑΔΕΛΦΙΑ) διέμενε και διαμένει σε περιοχή ελεγχόμενη από την Κυπριακή Δημοκρατία και ότι εγώ διαμένω στο εξωτερικό αποδεδειγμένα για τον πιο κάτω λόγο και προτίθεμαι να εγκατασταθώ μόνιμα σε ελεγχόμενη Περιοχή της Κυπριακής Δημοκρατίας. <input type="checkbox"/>

 Στην ενότητα «Επισυναπτόμενα», θα πρέπει να επισυνάψετε αντίγραφα σχετικών παραστατικών τεκμηρίωσης της διαμονής στην Κύπρο (δικών σας ή των ατόμων της άμεσης οικογένειάς σας) με βάση την πιο κάτω υπεύθυνη δήλωση:

Για περίπτωση Α:
Λογαριασμοί κοινής ωφελείας (π.χ. ρεύμα, νερό, τηλέφωνο, ίντερνετ) που να μην ξεπερνούν τους έξι μήνες από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, ή βεβαίωση από Κοινοτάρχη.
Σε περίπτωση που οι πιο πάνω λογαριασμοί είναι στο όνομα γονέων ή συζύγων, να επισυνάπτεται μαζί με τον λογαριασμό και μια υπεύθυνη δήλωση.


Για περίπτωση Β:
Λογαριασμοί κοινής ωφελείας (π.χ. ρεύμα, νερό, τηλέφωνο, ίντερνετ) της άμεσης οικογένειας του αιτητή (Γονείς, Σύζυγος, Αδέλφια), που να μην ξεπερνούν τους έξι μήνες από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, ή βεβαίωση από Κοινοτάρχη.
Επιπλέον να επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση που να αναγράφει το βαθμό συγγένειας.

4.5 Εργασιακό Καθεστώς Εταίρου

(για κάθε επιλέξιμο εταίρο)

1. Συντονιστή
2. Εταίρο 2
3. Εταίρο 3
4. Εταίρο 4

Δηλώστε το εργασιακό καθεστώς επιλέξιμου εταίρου. Διευκρινίζεται ότι, φυσικά πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους μόνο σε έναν εργοδότη με το σύστημα της «μίσθωσης υπηρεσιών» και υποχρεούνται να καταβάλλουν Κοινωνικές Ασφαλίσεις ως αυτοεργοδοτούμενα, δε θεωρείται ότι ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα.

ΕΤΑΙΡΟΣ	Dropdown επιλέξιμων εταίρων	
Δήλωση εργασιακού καθεστώτος εταίρου	(1) Μη εργαζόμενος/η	<input type="checkbox"/>
	(2) Μη εργαζόμενος/η (εγγεγραμμένος/η άνεργος/η)	<input type="checkbox"/>
	(3) Μισθωτός/ή στην Κύπρο	<input type="checkbox"/>
	(4) Μισθωτός/ή στο Εξωτερικό	<input type="checkbox"/>
	(5) Αυτοεργοδοτούμενος/η (παρέχω υπηρεσίες σε ένα (1) μόνο εργοδότη μέσω «Μίσθωσης Υπηρεσιών»)	<input type="checkbox"/>
Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατά την περίοδο ελέγχου των τελευταίων έξι (6) μηνών παρείχα τις υπηρεσίες μου ως αυτοεργοδοτούμενος/η σε μόνο έναν εργοδότη με το σύστημα της «μίσθωσης υπηρεσιών» και κατέβαλλα Κοινωνικές Ασφαλίσεις ως αυτοτελώς εργαζόμενος/η – (επισυνάπτεται σχετικό αποδεικτικό)		
 Για την περίπτωση (5), στην ενότητα «Επισυναπτόμενα», θα πρέπει να επισυνάψετε το σχετικό συμβόλαιο εργοδότησης. Σημειώνεται ότι δε θα γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο.		

4.6 Συμμετοχή εταίρου σε υφιστάμενες επιχειρήσεις

(για κάθε επιλέξιμο εταίρο)

1. Συντονιστή
2. Εταίρο 2
3. Εταίρο 3
4. Εταίρο 4

4.6.1 Δήλωση εταίρου για συμμετοχή σε υφιστάμενες επιχειρήσεις

Δηλώστε την περίπτωση που εφαρμόζει.


ΕΤΑΙΡΟΣ	Dropdown επιλέξιμων εταίρων	
Δηλώστε κατά πόσο κατά την περίοδο έξι (6) μήνες πριν την υποβολή αίτησης, είχατε συμμετοχή σε άλλη επιχείρηση μέσω κατοχής μετοχών	(1) Δεν είχα καμία συμμετοχή	<input type="checkbox"/>
	(2) Συμμετείχα- Το ποσοστό συμμετοχής μου σε άλλες ενεργές επιχειρήσεις δεν υπερβαίνει το 25% (για κάθε επιχείρηση)	<input type="checkbox"/>
	(3) Συμμετείχα- Οι συμμετοχές μου αφορούν ΜΗ ΕΝΕΡΓΕΣ επιχειρήσεις ή/και η συμμετοχή μου αφορά αποκλειστικά σε ΜΗ ΕΝΕΡΓΗ εταιρεία που συστάθηκε για την παρούσα αίτηση	<input type="checkbox"/>

Σημειώνεται ότι η δήλωση θα επαληθεύεται μέσω διασύνδεσης με το σύστημα του Τμήματος Εφόρου Εταιρειών και Διανοητικής Ιδιοκτησίας κατά το στάδιο της Αξιολόγησης της αίτησης.


4.6.2 Συμμετοχές εταίρου σε υφιστάμενες επιχειρήσεις

Ο πιο κάτω πίνακας εφαρμόζει σε περίπτωση δήλωσης συμμετοχής με α/α (2) ή (3) στην ενότητα 4.6.1 πιο πάνω– όπου εφαρμόζει καταχωρήστε τις επιχειρήσεις στις οποίες είχατε συμμετοχή.

ΕΤΑΙΡΟΣ			Dropdown επιλέξιμων εταίρων				
α/α	Αριθμός εγγραφής εταιρείας/ ΑΔΤ	Επωνυμία επιχείρησης	Τύπος οργανισμού	Έτος ίδρυσης	Κατάσταση 6 μήνες πριν την υποβολή (ενεργή/ ανενεργή)	Θέση Αξιωματούχου/ Δ/ντή ?	Ποσοστό συμμετοχής (%)
1	Input	input	Dropdown -Εταιρεία -συνεταιρισμός -προσωπική επιχείρηση	Input	Dropdown - Ενεργή - ανενεργή	Dropdown ΝΑΙ/ΟΧΙ	Input (value)
2							
3							
4							
5							

 Σε περίπτωση που συμμετέχετε σε επιχείρηση με ποσοστό συμμετοχής πέραν του 25% τότε, στην ενότητα «Επισυναπτόμενα», θα πρέπει να επισυνάψετε βεβαίωση από Εξωτερικό Ελεγκτή που να δηλώνει ότι η εν λόγω εταιρεία κατά την περίοδο ελέγχου (τελευταίοι 6 μήνες πριν την υποβολή αίτησης) ήταν και παραμένει ανενεργή (υπάρχει έτοιμο πρότυπο επιστολής που πρέπει να συμπληρωθεί).

5. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ

 Στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πιστοποιούν τα κατά δήλωση προσόντα κάθε επιλέξιμου εταίρου.

Επισημαίνεται ότι προσόντα που δεν τεκμηριώνονται επαρκώς δε θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς βαθμολόγησης της αίτησης.

Προσόντα Εταίρων – ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΕΤΑΙΡΟ

5.1 Ακαδημαϊκά Προσόντα εταίρου

5.1.1 Μέση Εκπαίδευση

Δεν Εφαρμόζει

Εταίρος	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Να επιλεγεί το ανώτατο επίπεδο μέσης εκπαίδευσης (μόνο μία επιλογή)	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ 1. Γυμνάσιο 2. Τεχνική 3. Λύκειο
Κατεύθυνση/κλάδος	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Βαθμός Απολυτηρίου	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Χώρα	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Ίδρυμα φοίτησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Από	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Μέχρι	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

 Στην ενότητα «Επισυναπτόμενα», θα πρέπει να επισυνάψετε αντίγραφο σχετικού απολυτηρίου.

5.1.2 Ανώτερη Εκπαίδευση – Πανεπιστημιακοί τίτλοι

Δεν Εφαρμόζει

Εταίρος	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Επίπεδο Τίτλου Σπουδών	DROPDOWN: 1. Δίπλωμα Κολλεγίου / εκπαιδευτικού προγράμματος 2. Πτυχίο Παν. BA/Bsc (3 ετούς τουλάχιστον) 3. Επαγγελματική Πιστοποίηση ENANTI Πτυχίου
Κλάδος Σπουδών	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Χώρα Φοίτησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Επωνυμία Ιδρύματος Φοίτησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Από	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Μέχρι	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Συνάφεια σπουδών με το προτεινόμενο έργο	DropDown LIST ΝΑΙ ΟΧΙ



Στην ενότητα «Επισυναπτόμενα», θα πρέπει να επισυνάψετε αντίγραφο σχετικών πιστοποιητικών (τίτλοι Πτυχίων/ επαγγελματικής πιστοποίησης έναντι Πτυχίου)

5.1.3 Μεταπτυχιακή Εκπαίδευση

Σημειώνεται ότι, Πτυχία που θεωρούνται και Μεταπτυχιακά (π.χ. 4-ετούς Αγγλίας, 5-ετούς Ελλάδας) να δηλώνονται και στον πίνακα των Πτυχίων και στον Πίνακα των Μεταπτυχιακών - αν δε δηλωθούν πιθανό να μη μοριοδοτηθούν.

Δεν Εφαρμόζει

Εταίρος	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Επίπεδο Τίτλου Σπουδών	DROPDOWN: 1. PostGraduate Diploma 2. Master (Msc/MA/MBA/Mphil) 3. Phd (Doctor of Philosophy) / Ιατρική Ειδίκευση
Κλάδος Σπουδών	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Χώρα Φοίτησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Επωνυμία Ιδρύματος Φοίτησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Από	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Μέχρι	
Συνάφεια σπουδών με το προτεινόμενο έργο	DropDown LIST ΝΑΙ ΟΧΙ



Στην ενότητα «Επισυναπτόμενα», θα πρέπει να επισυνάψετε αντίγραφα σχετικών πιστοποιητικών/ βεβαιώσεων.

5.1.4 Πρόσθετα Προσόντα/ Επαγγελματικοί Τίτλοι

Δεν Εφαρμόζει

Εταίρος	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Επίπεδο τίτλου σπουδών	DropDown List 1. Επαγγελματική πιστοποίηση μέσω εξετάσεων (ACA, ACCA, Ειδικότητα κλπ) 2. Εγγραφή σε φορέα επαγγελματικής πιστοποίησης (ΕΤΕΚ/ΣΕΛΚ κλπ) 3. Άλλα Προσόντα/διακρίσεις που συμβάλουν στο έργο
Τομέας/Περιγραφή	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Έτος Απόκτησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Συνάφεια σπουδών με το προτεινόμενο έργο	DropDown LIST ΝΑΙ ΟΧΙ

5.2 Εργασιακή πείρα εταιρών

5.2.1 Εργοδότηση εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας

Στον πιο κάτω πίνακα καταχωρήστε την εργοδότησή σας στην Κυπριακή Δημοκρατία

Δεν Εφαρμόζει

Εταίρος	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Επωνυμία Εργοδότη	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Χώρα εργοδότησης	ΚΥΠΡΟΣ
Τομέας δραστηριότητας εργοδότη	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Από ημερομηνία	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Μέχρι ημερομηνία	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Σύνολο συμπληρωμένων Μηνών	ΥΠΟΛΟΓΙΖΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ
Περιγραφή καθηκόντων και Θέσης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Μήνες συνάφειας	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

Πίνακας εργοδότησης στην ΚΔ

Α/Α	Όνοματε πώνυμο Εταίρου	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ			ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ		Σύνολο Μηνών	Περιγραφή καθηκόντων και Θέσης	Μήνες συνάφειας
		Όνομα	Χώρα εργοδότησης	Τομέας δραστηριότητας εργοδότη	Από ημερομηνία	Μέχρι ημερομηνία			
			ΚΥΠΡΟΣ				Αυτόματα		



Η εργοδότηση επιλέξιμου εταίρου στην Κυπριακή Δημοκρατία (ΚΔ) που δηλώνεται στον πίνακα 5.2.1 θα πρέπει να τεκμηριώνεται ως εξής:

1. Η διάρκεια εργοδότησης («**μήνες εργοδότησης**») στην ΚΔ θα επαληθεύεται μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης αρχείων με το σύστημα Υπηρεσίας Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΥΚΑ) – (**δεν απαιτείται επισύναψη παραστατικών**).
2. Η συνάφεια καθηκόντων εργοδότησης («**Μήνες Συνάφειας**») στην ΚΔ θα πρέπει να τεκμηριωθεί μέσω παραστατικών (βεβαιώσεις εργοδότη ή/και συμβόλαια εργοδότησης) τα οποία θα πρέπει να επισυνάψετε στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» (απαιτείται επισύναψη ή συσχέτιση αρχείου για κάθε καταχώρηση (με μήνες συνάφειας) στην ενότητα 5.2.1.).

5.2.2 Εργοδότηση στο εξωτερικό

Στον πιο κάτω πίνακα καταχωρήστε την εργοδότησή σας στο εξωτερικό

Δεν Εφαρμόζει

Εταίρος	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Επωνυμία Εργοδότη	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Χώρα εργοδότησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Τομέας δραστηριότητας εργοδότη	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Από ημερομηνία	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Μέχρι ημερομηνία	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Σύνολο συμπληρωμένων Μηνών	ΥΠΟΛΟΓΙΖΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ
Περιγραφή καθηκόντων και Θέσης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Μήνες συνάφειας	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

Πίνακας εργοδότησης στο Εξωτερικό

Α/Α	Όνοματε πώνυμο Εταίρου	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ			ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ		Σύνολο μηνών	Περιγραφή καθηκόντων και θέσης	Μήνες συνάφει ας
		Όνομα	Χώρα εργοδότησης	Τομέας δραστηριότητας εργοδότη	Από (ημερομηνία)	Μέχρι (ημερομηνία)			
			ΤΧΤ				Αυτόματ α		



Για εργοδότηση επιλέξιμου εταίρου στο εξωτερικό που δηλώνεται στον πίνακα 5.2.2 τόσο η διάρκεια εργοδότησης «**Μήνες Εργοδότησης**» όσο και η συνάφεια καθηκόντων εργοδότησης «**Μήνες Συνάφειας**» θα πρέπει να τεκμηριώνεται μέσω παραστατικών (βεβαιώσεις εργοδότη ή/και συμβόλαια εργοδότησης) τα οποία θα πρέπει να επισυνάψετε στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» (απαιτείται επισύναψη ή συσχέτιση αρχείου για κάθε καταχώρηση στην ενότητα 5.2.2)

6. ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΩΝ

(για κάθε επιλέξιμο εταίρο)

1. Συντονιστή
2. Εταίρο 2
3. Εταίρο 3
4. Εταίρο 4

6.1 ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΩΝ ΠΡΟΦΙΛ

Δηλώσεις από προφίλ

ΕΤΑΙΡΟΣ	Dropdown επιλέξιμων εταίρων
---------	-----------------------------

Συγκατάθεση για Έλεγχο Στοιχείων

Αποδέχομαι όπως το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας δύναται, κατά την κρίση του σε οποιοδήποτε χρόνο, να πραγματοποιήσει έλεγχο για επαλήθευση/ επιβεβαίωση στοιχείων του προφίλ μου ή /και των αιτήσεων που υποβάλλω στο ΥΕΕΒ.	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

Συγκατάθεση για λήψη στοιχείων μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έχω ενημερωθεί και αποδέχομαι ότι το ΥΕΕΒ δύναται, μέσω νόμιμης διασύνδεσης αρχείων να λαμβάνει δεδομένα που αφορούν το άτομο ή/ και τον οργανισμό που νομίμως εκπροσωπώ από άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες (όπως Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Διανοητικής Ιδιοκτησίας και Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και μετανάστευσης ή/και από την Κεντρική Αποθήκη Πληροφοριών (ΚΑΠ) κτλ), για σκοπούς επαλήθευσης στοιχείων ή/και για αξιολόγηση αιτήσεων που υποβάλλω στα Σχέδια Χορηγιών του ΥΕΕΒ. Αποδέχομαι όπως το ΥΕΕΒ δύναται να αξιολογεί τις αιτήσεις που υποβάλλω για Χορηγία λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που ανακτά μέσω διασύνδεσης αρχείων από άλλες υπηρεσίες τα οποία με δική μου ευθύνη θα τηρώ δεόντως επικαιροποιημένα.	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-------------------------------------

Συγκατάθεση για Προσωπικά Δεδομένα

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έχω ενημερωθεί και κατανοήσει την πολιτική προστασίας Προσωπικών δεδομένων του ΥΕΕΒ και τους όρους χρήσης του πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης Σχεδίων Χορηγιών του ΥΕΕΒ και τα αποδέχομαι.	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Υπεύθυνη Δήλωση Ορθότητας Στοιχείων

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που περιέχονται στο προφίλ μου, συμπεριλαμβανομένων όλων των επισυναπτομένων, είναι πλήρη, αληθή και ακριβή και δεόντως επικαιροποιημένα. Με δική μου ευθύνη θα τηρώ τα στοιχεία που με αφορούν στο σύστημα του Υπουργείου, Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας (ΥΕΕΒ) επικαιροποιημένα σε συνεχή βάση.	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Καταχώρηση εταίρου

6.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ

6.2.1 ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Υπεύθυνη δήλωση αιτητή/ δυνητικού δικαιούχου για τήρηση/ δέσμευση τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων.

ΕΤΑΙΡΟΣ	Dropdown επιλέξιμων εταιρών
---------	-----------------------------

Τήρηση/ Δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της εθνικής νομοθεσίας και των κοινοτικών κανόνων για το περιβάλλον.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
Τήρηση/ Δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και για τη μη διάκριση.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
Τήρηση/ Δέσμευση τήρησης από τον αιτητή των κανονισμών δημοσιότητας και πληροφόρησης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>

6.3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

ΕΤΑΙΡΟΣ	Dropdown επιλέξιμων εταιρών
---------	-----------------------------

Έχετε λάβει οποιαδήποτε κρατική ενίσχυση (χορηγία) τα τελευταία τρία (3) έτη; <i>Σε περίπτωση που έχετε λάβει κρατική ενίσχυση δηλώστε «ΝΑΙ» και συμπληρώστε τον πιο κάτω πίνακα.</i>	ΝΑΙ/ ΟΧΙ
--	----------

Φορέας χορήγησης ενίσχυσης	Σχέδιο/ πρόγραμμα / προκήρυξη	Κανονισμός ενίσχυσης που εφαρμόζει	Αριθμός φακέλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημερομηνία ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης (€)	Τρέχουσα φάση εξέλιξης του έργου	ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΠΛΗΡΩΘΗΚΕ (μόνο όπου έγινε ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)
1.		Επιλέξετε -De minimis -Γεν. απαλλακτικός -άλλο				Επιλέξετε - ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ - ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ - ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ/ ΑΠΟΣΥΡΘΗΚΕ	
2.							
3.							

7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Από προφίλ

7.1 Στοιχεία επικοινωνίας επιχείρησης- Νόμιμος εκπρόσωπος (ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ)



Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας– ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

Από προφίλ– ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ

Μεταφέρονται από Στοιχεία Συντονιστή (Προφίλ)

Επαρχία	Από προφίλ
Δήμος	Από προφίλ
Οδός– Αριθμός	Από προφίλ
Ταχυδρομικός Κώδικας	Από προφίλ
Ταχ. Κώδ./ Ταχ. Θυρίδα	Από προφίλ
Διαμέρισμα	Από προφίλ
Τηλέφωνο (σταθερό)	Από προφίλ
Τηλέφωνο (κινητό)	Από προφίλ
e-mail επικοινωνίας	Από προφίλ
Φαξ	Από προφίλ

Για ενημέρωση/ επικοινωνία θα χρησιμοποιείται η πιο πάνω ηλεκτρονική διεύθυνση (**email επικοινωνίας**) **ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ**.

Καταχώρηση στην αίτηση


7.2 Κατάσταση νέας προτεινόμενης επιχείρησης

Τύπος νέας επιχείρησης (αφορά τη νέα επιχείρηση που θα δημιουργηθεί)	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ <ul style="list-style-type: none">• προσωπική επιχείρηση (αυτοεργοδοτούμενος)• Εταιρεία• Συνεταιρισμός
--	--

Κατάσταση νέας επιχείρησης	Θα συσταθεί	<input type="checkbox"/>
	Έχει συσταθεί	<input type="checkbox"/>
Επωνυμία νέας επιχείρησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ	Δ/Ε <input type="checkbox"/>
Αριθμός εγγραφής (νέας επιχείρησης)	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ	Δ/Ε <input type="checkbox"/>
Ημερομηνία σύστασης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ	Δ/Ε <input checked="" type="checkbox"/>
ΑΦΤ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ	Δ/Ε <input checked="" type="checkbox"/>


7.3 Τόπος Εγκατάστασης νέας Επιχείρησης

7.3.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΝΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Εξεύρεση χώρου/ υποστατικού	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ 1. Δεν απαιτείται χώρος (Αφορά δραστηριότητες όπου η φύση της εργασίας τους δεν απαιτεί να εξασφαλιστεί υποστατικό). 2. Βρέθηκε ο Χώρος & υπάρχει Άδεια Οικοδομής με ορθή χρήση (επισυνάπτεται). 3. Βρέθηκε ο Χώρος & έχει εξασφαλιστεί Πολεοδομική Άδεια ή έχει υποβληθεί αίτηση στην Αρμόδια Αρχή για εξασφάλιση ορθής χρήσης της Άδειας Οικοδομής. 4. Βρέθηκε ο Χώρος και δεν υπάρχει η Άδεια Οικοδομής με την ορθή χρήση. 5. Δεν έχει βρεθεί ο χώρος.
 Στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαραίτητα έγγραφα βάσει του Καταλόγου Δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που το υποστατικό εμπίπτει σε περιοχή εντός των Βρετανικών Βάσεων, θα πρέπει να υποβληθεί βεβαίωση από τον Κοινοτάρχη του χωριού στην οποία να πιστοποιείται ότι το υποστατικό εμπίπτει εντός των ορίων της Κυπριακής Δημοκρατίας (υπάρχει έτοιμο πρότυπο επιστολής που πρέπει να συμπληρωθεί).	
ΕΠΑΡΧΙΑ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
ΔΗΜΟΣ/ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Ταχυδρομικός Κώδικας	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Οδός- Αριθμός	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Διαμέρισμα, όροφος, άλλο	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

7.3.2 Σχετικές Άδειες

α/α	Άδειες που απαιτούνται	Φορέας - αρμόδια αρχή
1	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
2		
3		

 Εάν δηλώσατε ότι έχετε εξασφαλίσει Άδεια Οικοδομής ή Πολεοδομική Άδεια ή οποιαδήποτε άλλη Άδεια ή έχετε υποβάλει αίτηση για έκδοση Άδειας, στην ενότητα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε αντίγραφα σχετικών πιστοποιητικών (που να τεκμηριώνουν την κατοχή σχετικής Άδειας ή την υποβολή αίτησης για Άδεια- βλ. κατάλογο δικαιολογητικών).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η άσκηση συγκεκριμένης επιχειρηματικής δραστηριότητας σε οποιοδήποτε υποστατικό απαιτεί την εξασφάλιση Άδειας Λειτουργίας επαγγελματικού υποστατικού από τις Δημοτικές ή Κοινοτικές Αρχές και ανάλογα με τη δραστηριότητα πιθανόν και από άλλες Κρατικές Υπηρεσίες ή Οργανισμούς, μετά το πέρας των επενδύσεων.

7.3.3 ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΝΤΟΣ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ– ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ

Δηλώστε κατά πόσο η περιοχή εγκατάστασης της νέας επιχείρησης εμπίπτει στον κατάλογο «επιλεγμένων περιοχών» που έχει καταρτιστεί για το Σχέδιο Χορηγιών– βάσει ειδικών κριτηρίων (υψόμετρο– χιλιομετρική απόσταση από το αστικό κέντρο).

Η δήλωση για εντός επιλεγμένης περιοχής αποτελεί ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΟ ΣΤΟΧΟ/ ΟΡΟ που βαθμολογείται βάσει προνοιών του Οδηγού του Σχεδίου και υπόκειται στις πρόνοιες Σχεδίου περί ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ/ ΟΡΩΝ για καταβολή χορηγίας ή/ και για την περίοδο ελέγχου.

Εφαρμόζει/ Δεν εφαρμόζει (μειονεκτική περιοχή)	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
ΕΠΑΡΧΙΑ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
ΔΗΜΟΣ/ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

8. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (NACE) (ΠΡΟΦΙΛ)

8.1 Κατηγοριοποίηση NACE



Τα στοιχεία NACE τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας– ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ » από το My Dashboard.

Από προφίλ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ

Περιγραφή Δραστηριοτήτων της Επιχείρησης Περιγράψτε τις Δραστηριότητες της Επιχείρησης	(δραστηριότητες επιχείρησης – περιγραφή)
---	--

Από προφίλ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ

Πίνακας Δράσεων NACE Επιχείρησης

α/α	Nace Lev.1	Nace Lev.2	Nace Lev.3	Nace Lev.4	Nace Lev.5
1	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ
..	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ

8.2 Δήλωση για Έξυπνη εξειδίκευση (S3CY)

Δηλώσετε κατά πόσο η νέα επιχειρηματική δραστηριότητα εμπίπτει στους Τομείς
Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης για την Κύπρο (S3CY)

8.2 Δήλωση για Έξυπνη Εξειδίκευση

Δηλώστε κατά πόσο η επιχειρηματική δραστηριότητα εμπίπτει στις επιλέξιμες με βάση το Σχέδιο δραστηριότητας της Έξυπνης
εξειδίκευσης για την Κύπρο (Smart specialization strategy for Cyprus)

Smart(Level 1)*	<input type="text"/>
Smart(Level 2)*	<input type="text"/>
Smart(Level 3)*	<input type="text"/>

*DropDownList – Για τις σχετικές κατηγορίες παρακαλώ ανατρέξτε στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI -
Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης (S3Cy) του Οδηγού Σχεδίου.*

9. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Δηλώστε τον τίτλο του επενδυτικού σχεδίου που προτίθεστε να υλοποιήσετε.

Τίτλος επενδυτικού σχεδίου (συνοπτική περιγραφή)

Δηλώστε τίτλο επενδυτικού σχεδίου

Δηλώστε τον τύπο Συντονιστή του επενδυτικού σχεδίου

Επιλέξτε

- Η ΑΙΤΗΤΡΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗ
- ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

 Αποθήκευση

Πίνακας καταχώρησης επενδυτικού σχεδίου

A/A	Τίτλος επενδυτικού σχεδίου	Τύπος Συντονιστή επενδυτικού σχεδίου
1	Τίτλος	Τύπος Συντονιστή

10. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

10.1 Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών

Για την καταχώρηση δαπανών, στην ενότητα «Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών» πατήστε «Προσθήκη νέας δαπάνης». Για κάθε δαπάνη θα πρέπει να επιλέξετε ΤΙΤΛΟ, ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ και ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ.

Συγκεκριμένα:

- Στην Κατηγορία (1) και (2) Κτίρια- Ανέγερση/ Επέκταση θα πρέπει να επιλέξετε την(τις) υποκατηγορία(ες) (1.1) και (2.1) Ανέγερση κτιρίων ή/ και (1.2) και (2.2) Επέκταση κτιρίων, ανάλογα με τον τύπο του ακινήτου και στην κάθε περίπτωση να καταχωρήσετε το συνολικό εμβαδόν των εσωτερικών καλυμμένων χώρων (τ.μ) ή/ και των νέων εσωτερικών καλυμμένων χώρων (τ.μ) που θα δημιουργηθούν με τις προτεινόμενες επενδύσεις.
- Στην Κατηγορία (3) και (4) Αγορά κτιρίου θα πρέπει να επιλέξετε την κατηγορία στην οποία ανήκει ο τύπος του ακινήτου που θα αγοραστεί.
- Στην Κατηγορία (5) Διαμόρφωση/ Ανακαίνιση Κτιρίων, σε κάθε επιμέρους υποκατηγορία στην οποία θα εκτελεστούν εργασίες (υποκατηγορίες εργασιών 5.1-5.9) θα πρέπει να καταχωρήσετε το συνολικό ποσό (€ χωρίς ΦΠΑ) της δαπάνης.

Περιπτώσεις επενδύσεων σε Κτίρια που αφορούν **δύο ή περισσότερα υποστατικά**, η καταχώρηση συνολικού κόστους (€) (ανά επιμέρους υποκατηγορία εργασιών 5.1-5.9) να αφορά στο **άθροισμα** των ποσών (€), όλων των υποστατικών.

Σημειώνεται ότι προτάσεις που περιλαμβάνουν επενδύσεις σε Κτίρια (Ανέγερση/ Επέκταση, Αγορά, Διαμόρφωση/ Ανακαίνιση), δε δύναται να αποτελούν τη μοναδική επιλέξιμη για χορηγία δαπάνη στην επενδυτική πρόταση. Θα πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνονται δαπάνες και από άλλες κατηγορίες. Η εν λόγω πρόνοια θα ελέγχεται σε όλα τα στάδια της πρότασης και πριν την καταβολή της χορηγίας.

- Στις Κατηγορίες Δαπανών Ειδικές Εγκαταστάσεις (6), Μηχανήματα/ Εξοπλισμός (7), Μεταφορικά Μέσα (8) και Προβολή – Προώθηση (9) θα πρέπει να καταχωρήσετε την περιγραφή, τον προσφοροδότη, την ποσότητα και το συνολικό κόστος δαπάνης (χωρίς ΦΠΑ) σε κάθε επιμέρους κατηγορία εκεί που εφαρμόζει.
- **Σημειώνεται ότι, στην κατηγορία Προβολή/ Προώθηση στο πεδίο Προσφοροδότης να δηλώσετε Δ/Ε και στο πεδίο ποσότητα 0.**
- Στην Κατηγορία Άλλα Έξοδα (10), ο Προϋπολογισμός θα υπολογίζεται αυτόματα από το άθροισμα των άμεσων επιλέξιμων δαπανών (υπόλοιπες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών του έργου) με μέγιστο πόσο τις €7.850.

Οι δαπάνες που καταχωρούνται εμφανίζονται αυτόματα στον Συνολικό Συγκεντρωτικό Πίνακα (συνολικά για την αίτηση).



Στην ενότητα «Επισυναπτόμενα», για κάθε δαπάνη που καταχωρείτε στον Αναλυτικό Πίνακα Δαπανών θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/ πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ (Κατάλογος Δικαιολογητικών).

Για προσθήκη νέας δαπάνης

Προσθήκη νέας δαπάνης

Για επισκόπηση
καταχωρημένων δαπανών

Εμφάνιση Δαπανών

10.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών (Συνολικός ανά Κατηγορία)

Business Rule Δαπανών

1. Κτίρια-ανέγερση/ επέκταση – Βιομηχανικού υποστατικού [τμ] (min (@800X m²), sum.amounts)
 - 1.1.Ανέγερση Βιομηχανικού υποστατικού [τμ] & (AMOUNT)
 - 1.2.Επέκταση Βιομηχανικού υποστατικού [τμ] & (AMOUNT)
2. Κτίρια-ανέγερση/ επέκταση – Εμπορικού υποστατικού [τμ] (min (@1200Xm²), sum.amounts)
 - 2.1.Ανέγερση Εμπορικού υποστατικού [τμ] & (AMOUNT)
 - 2.2.Επέκταση Εμπορικού υποστατικού [τμ] & (AMOUNT)
3. Κτίρια Αγορά – Βιομηχανικού υποστατικού[τμ] (min (@800Xm²),
 - 3.1.Αγορά Βιομηχανικού υποστατικού [τμ] & (AMOUNT)
4. Κτίρια Αγορά – Εμπορικού υποστατικού[τμ] (min (@1200Xm²),
 - 4.1.Αγορά Εμπορικού υποστατικού [τμ] & (AMOUNT)
5. Κτίρια-Διαμόρφωση/ Ανακαίνιση
 - 5.1.Διαμόρφωση/ Ανακαίνιση– οικοδομικές εργασίες (πατώματα, τοιχοποιία, νέοι διαχωρισμοί, κατεδαφίσεις, οροφές, Βελτιώσεις/ επιδιορθώσεις κ.α) (AMOUNT)
 - 5.2.Διαμόρφωση/ Ανακαίνιση– Μπογιατίσματα (AMOUNT)
 - 5.3.Διαμόρφωση/ Ανακαίνιση– Κουφώματα / Ανοίγματα (AMOUNT)
 - 5.4.Διαμόρφωση/ Ανακαίνιση– Μηχανολογικά (AMOUNT)
 - 5.5.Διαμόρφωση/ Ανακαίνιση– Ηλεκτρολογικά (AMOUNT)
 - 5.6.Διαμόρφωση/ Ανακαίνιση– Ξυλουργικά/ Πελεκανικά (AMOUNT)
 - 5.7.Διαμόρφωση/ Ανακαίνιση– Υδραυλικά/Αποχετευτικά/ είδη υγιεινής (AMOUNT)
 - 5.8.Διαμόρφωση / Ανακαίνιση– άλλες εργασίες (AMOUNT)

6. Ειδικές Εγκαταστάσεις

7. Μηχανήματα – Εξοπλισμός

7.1. Έπιπλα – πάγκοι

7.2. Ηλεκτρονικός εξοπλισμός

7.3. Λογισμικά συστήματα

7.4. Ιστοσελίδα

7.5. Ηλεκτρικές συσκευές

7.6. Συστήματα Ασφάλειας/ πυρασφάλειας κ.α

7.7. Εξοπλισμός κτιρίων (εξαερισμός, κλιματισμός, θέρμανση, φωτισμός, επιγραφές)

7.8. Μηχανήματα

7.9. Άλλος εξειδικευμένος εξοπλισμός

8. Μεταφορικά μέσα (ανώτατο 25.000)

9. Προβολή – προώθηση (ανώτατο 12.000)

9.1. Δαπάνες Διαφήμισης (μέσα μαζικής ενημέρωσης/ δικτύωσης)

9.2. Δαπάνες Λογοτύπου, Σχεδιασμό και εκτύπωση διαφημιστικών εντύπων και διάφορων διαφημιστικών αντικειμένων

9.3. Συμμετοχή σε εκθέσεις

Σύνολο Έμμεσων Δαπανών (Κατ' αποκοπή 7% X ΑΜΕΣΕΣ δαπάνες)

Συνολικός Προϋπολογισμός

Περίπτωση	Κατηγορία αίτησης (από βήμα 3.2.2)	Ένταση χορηγίας	Μέγιστη Χορηγία = 120,000 X (ένταση χορηγίας)
1	A- Άντρες/Γυναίκες (18-29 ετών)	70%	84000
2	B -Άντρες (30-50 ετών)	60%	72000
3	Γ- Γυναίκες (30-55 ετών)	60%	72000

Σημείωση: Το επιλέξιμο ποσό ανά κατηγορία/ υποκατηγορία/ αίτηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το αντίστοιχο ανώτατο όριο που καθορίζεται στον Οδηγό του Σχεδίου. Τυχόν λάθη σε υπολογιζόμενα ποσά επιλέξιμου κόστους ή/ και υπολογιζόμενης χορηγίας υπόκεινται σε διόρθωση βάσει προνοιών του Οδηγού του Σχεδίου και δεν αποτελούν δέσμευση.

11. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

11.1 Χρηματοδότηση της προτεινόμενης Επένδυσης

Χρηματοδοτικό Σχήμα - Δηλώστε τη δυνατότητα κάλυψης ίδιας συμμετοχής για χρηματοδότηση της προτεινόμενης επένδυσης.



Το ποσό «ίδιας συμμετοχής» υπολογίζεται αφαιρώντας την υπολογιζόμενη μέγιστη δυνατή Δημόσια Χρηματοδότηση (υπολογιζόμενη Χορηγία) από τον συνολικό Προϋπολογισμό της αίτησης (σύνολο δαπανών χωρίς ΦΠΑ). Η ίδια συμμετοχή δύναται να καλυφθεί είτε με δανεισμό από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα είτε με ίδιους πόρους (διαθέσιμες καταθέσεις). Η **ίδια συμμετοχή** θα αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία που θα υποβάλλονται με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης πχ. λογαριασμοί καταθέσεων, επιστολή/ βεβαίωση τράπεζας κτλ., στο όνομα του/της αιτητή/ριας ή/ και στο όνομα συγγενικών προσώπων του/της αιτητή/ριας μέχρι 4^{ου} βαθμού ή/και εξ 'αγχιστείας ή/ και των μη επιλέξιμων εταίρων που αναφέρονται στην αίτηση. Σε περίπτωση που τα ίδια κεφάλαια προέρχονται από συγγενικά πρόσωπα μέχρι 4^{ου} βαθμού ή/και εξ 'αγχιστείας ή/ και τους μη επιλέξιμους εταίρους θα πρέπει να υποβάλλεται ξεχωριστή υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση/ Δέσμευση στην οποία να αναφέρεται η σχέση με τον/την αιτητή/ρια και η πρόθεσή τους για παραχώρηση ιδίων κεφαλαίων στους/ στις αιτητές/ριες για χρηματοδότηση της επένδυσής τους (υπάρχει έτοιμο πρότυπο επιστολής που πρέπει να συμπληρωθεί).


Στην περίπτωση **τραπεζικού δανεισμού** για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής ή μέρους της, είναι απαραίτητη η υποβολή επιστολής ή/ και βεβαίωσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για **έγκριση χρηματοδότησης** του επιχειρηματικού σχεδίου, στην οποία να αναφέρονται μεταξύ άλλων το εγκεκριμένο ποσό, το ύψος του επιτοκίου και η μηνιαία δόση. **Επισημαίνεται ότι, βεβαίωση από Τραπεζικό Ίδρυμα στην οποία θα αναφέρεται η πρόθεσή τους για παραχώρηση δανείου του/της αιτητή/ριας καθώς και η χρηματοδότηση από νομικά πρόσωπα (εταιρείες κτλ) ή/ και συγγενικά άτομα του μη επιλέξιμου εταίρου ΔΕΝ θα γίνονται αποδεκτά και ως εκ τούτου δεν θα λαμβάνουν μονάδες.**

A	Συνολικός Προϋπολογισμός αίτησης (χωρίς ΦΠΑ)	Αυτόματα από δαπάνες
B	Υπολογιζόμενη χορηγία (βάσει του κατά δήλωση Προϋπολογισμού αίτησης) (χωρίς ΦΠΑ)	Αυτόματα από δαπάνες
Γ	Ανάγκες πρόσθετης Χρηματοδότησης μέσω ίδιας συμμετοχής (A-B) (χωρίς ΦΠΑ)	Αυτόματα από δαπάνες = (A-B)
Δ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	
	Δ.1	ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: Χρηματικό ποσό που υπάρχει διαθέσιμο σε τραπεζικό λογαριασμό κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης (να επισυναφθεί σχετική Κατάσταση λογαριασμού που να τεκμηριώνεται το διαθέσιμο ποσό με ημερομηνία πρόσφατη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης). Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)

Δ.2	ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: Τραπεζικός Δανεισμός (Να επισυναφθεί σχετική ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΝΕΙΟΥ που να τεκμηριώνεται το διαθέσιμο ποσό και να αφορά επιχειρηματικό δάνειο στην οποία να αναφέρονται μεταξύ άλλων ο σκοπός του δανείου, το εγκριμένο ποσό, το ύψος του επιτοκίου και η μηνιαία δόση).	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
Δ.3	ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: Άλλη τραπεζική διευκόλυνση (Να επισυναφθεί σχετική ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ)	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
Δ.4	ΆΛΛΟ: π.χ. από τους μη-επιλέξιμους εταίρους της επιχείρησης ή/ και συγγενικά πρόσωπα. Η επισύναψη υπογεγραμμένης βεβαίωσης παραχώρησης προς τον/την αιτητή/ρια είναι ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ .	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		Αυτόματα = SUM(Δ1,2,3,4)

Ε	Ποσό που υπολείπεται να δηλωθεί για τεκμηρίωση της δυνατότητας κάλυψης της ίδιας συμμετοχής για υλοποίηση της επένδυσης <i>Το ποσό «Ε» υπολογίζεται αυτόματα με βάση τα ποσά που δηλώνετε στον πίνακα και πρέπει να είναι «0» μηδέν.</i>	Αυτόματα = Γ-Δ
----------	---	----------------

11.2 Δυνατότητα Χρηματοδότησης κατά την υποβολή

Δηλώστε κατά πόσο τα ποσά χρηματοδότησης υπάρχουν κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης ή εάν θα εξασφαλιστούν σε επόμενο στάδιο	1-Δεν υπάρχει δυνατότητα κάλυψης ίδιας συμμετοχής (κατά την υποβολή αίτησης)	<input type="checkbox"/>
	2- Τεκμηριώνεται η δυνατότητα κάλυψης ποσοστού (%) της ίδιας συμμετοχής που απαιτείται κατά την υποβολή της αίτησης.	<input type="checkbox"/>
	3-Τεκμηριώνεται η δυνατότητα κάλυψης ίδιας συμμετοχής κατά 100% (κατά την υποβολή αίτησης).	<input type="checkbox"/>
 Σε περίπτωση επιλογής (2) ή (3) τότε στην ενότητα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα ΠΡΕΠΕΙ να επισυνάψετε τα απαιτούμενα πιστοποιητικά (όπως καθορίζονται στα Έγγραφα Σχεδίου) για τεκμηρίωση της δυνατότητας κάλυψης ίδιας συμμετοχής κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης . -Η δυνατότητα χρηματοδότησης του έργου κατά το ΣΤΑΔΙΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ μοριοδοτείται με βάση τα κριτήρια βαθμολόγησης, νοουμένου ότι τεκμηριώνεται επαρκώς με τα σχετικά αποδεικτικά. -Μη επαρκής τεκμηρίωση θα συνεπάγεται τη μη μοριοδότηση του κριτηρίου – σε ένα συνημμένο/ δικαιολογητικό τεκμηρίωσης της δυνατότητας χρηματοδότησης. -Στις περιπτώσεις όπου η τεκμηρίωση χρηματοδότησης πέφτει μεταξύ 10% και 100%, οι μονάδες για την χρηματοδότηση δίνονται αναλογικά (π.χ. 20%-2μον., 40%-4μον., 70%-7μον., 90%-9μον, κτλ.). -Εάν δεν τεκμηριωθεί κατά το στάδιο της υποβολής της αίτησης, θα πρέπει να τεκμηριωθεί πριν από την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, σε περίπτωση έγκρισης της παρούσας αίτησης.		

11.3 Χρονικός Προγραμματισμός Προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου

Προγραμματισμός Υλοποίησης – Διάρκεια Επενδυτικού Σχεδίου

Δηλώστε την υπολογιζόμενη έναρξη και διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου στον πιο κάτω πίνακα.

	Υπολογιζόμενη ΕΝΑΡΞΗ επενδυτικού σχεδίου	Χρόνος που προγραμματίζεται για υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου (από έναρξη μέχρι την πλήρη ολοκλήρωση σε μήνες) (PLANNED DURATION)
ΤΙΤΛΟΣ	Επιλέξτε: 1. Πριν την έγκριση 2. Μετά από έγκριση	Καταχωρίστε

Σημειώνεται ότι δεν αποτελούν δεσμευτικό στόχο τυχόν αλλαγές για την υλοποίηση της επένδυσης.

12. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

12.1 Προβλεπόμενες Νέες Θέσεις Απασχόλησης – Δεσμευτικός Στόχος

Η δήλωση «Νέες Θέσεις Εργασίας» αποτελεί ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΟ ΣΤΟΧΟ που βαθμολογείται βάσει προνοιών του Οδηγού του Σχεδίου και υπόκειται στους όρους περί δεσμευτικών στόχων για καταβολή χορηγίας ή/ και για την περίοδο ελέγχου. Θα ελέγχεται κατά την επαλήθευση του αντικειμένου και σε περίπτωση απόκλισης, η βαθμολογία θα τροποποιείται και η απόφαση για παραχώρηση χορηγίας πιθανόν να αναθεωρείται.

Ο πιο κάτω πίνακας να περιλαμβάνει τον αριθμό των επιλέξιμων εταίρων και άλλο προσωπικό που πιθανόν να προσληφθεί. Κάθε εργοδοτούμενο άτομο να δηλώνεται μόνο σε μία κατηγορία. Σε περίπτωση όπου εργαζόμενος ανήκει και στις δύο κατηγορίες Διοικητικού και Επιστημονικού Προσωπικού, να σημειωθεί μόνο στην κατηγορία «Επιστημονικό Προσωπικό».


Οι θέσεις που θα ληφθούν υπόψη για σκοπούς βαθμολόγησης βασίζονται στη ρεαλιστικότητα του στόχου και ο αιτητής δεσμεύεται για τη δημιουργία τους.

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	
	Άνδρες	Γυναίκες
1. Διοικητικό προσωπικό	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2. Επιστημονικό Προσωπικό	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3. Τεχνικό Προσωπικό	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4. Βοηθητικό Προσωπικό	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
ΣΥΝΟΛΟ	0 0	

12.2 Κατηγορίες Ειδικής αναφοράς

Δηλώστε κατά πόσο η προτεινόμενη νέα επιχειρηματική δραστηριότητα εμπίπτει σε οποιαδήποτε από τις πιο κάτω κατηγορίες ειδικής αναφοράς

Δεν Εφαρμόζει <input type="checkbox"/>	
Τύπος νέας επιχείρησης (αφορά τη νέα επιχείρηση που θα δημιουργηθεί)	1. Καινοτομία/Μοναδικότητα 2. Εξωστρέφεια 3. Αειφορεία Περιβάλλοντος 4. Τεχνικά Επαγγέλματα
Επεξήγηση - δήλωση τεκμηρίωσης (εάν εφαρμόζει κατηγορία ειδικής αναφοράς)	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Επιθυμείτε να επισυνάπτεται σχετικό παραστατικό για υποστήριξη της δήλωσής σας?	ΝΑΙ / ΟΧΙ  Εάν δηλώσατε ΝΑΙ στη επισύναψη πιο πάνω- στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε το σχετικό έγγραφο προς υποστήριξη του ισχυρισμού σας.

12.3 Οικονομικές προβλέψεις

Προβλεπόμενο κόστος λειτουργίας (δαπάνες) της επιχείρησής σας κατά τα πρώτα πέντε (5) έτη.

(Σημειώνεται ότι είναι απαραίτητο να επισυναφθεί το επεξηγηματικό σημείωμα για τις οικονομικές προβλέψεις).

12.3.1 Προβλεπόμενα έσοδα και αποτελέσματα της επιχείρησής σας κατά τα πρώτα πέντε (5) έτη λειτουργίας της:

Έσοδα	1ο Έτος €	2ο Έτος €	3ο Έτος €	4ο Έτος €	5ο Έτος €
Κύριες Δραστηριότητες					
Δευτερεύουσες δραστηριότητες (άλλα εισοδήματα)					
ΣΥΝΟΛΟ	Αυτόματα (SUM) €				

12.3.2 Προβλεπόμενο κόστος λειτουργίας (δαπάνες) της επιχείρησής σας κατά τα πρώτα πέντε (5) έτη

Δαπάνες	1ο Έτος €	2ο Έτος €	3ο Έτος €	4ο Έτος €	5ο Έτος €
Αμοιβή επιλέξιμου/ων εταίρου/ων					
Αμοιβές υπόλοιπου προσωπικού					
Κόστος πρώτων υλών και άλλων υλικών					
Γενικά έξοδα (ενοίκια, ηλεκτρικό ρεύμα, τηλέφωνα κ.α.)					
Αμοιβές τρίτων (λογιστή, συντηρητή εξοπλισμού κλπ)					
Έξοδα διαφημίσεων, προβολής και διάθεσης προϊόντων/υπηρεσιών					
Κόστος χρηματοδότησης (τόκοι δανείων, τραπεζικά έξοδα κλπ)					
Άλλα (διευκρινίστε πιο κάτω)					
.....					
ΣΥΝΟΛΟ	Αυτόματ α SUM				

12.3.3

Κέρδος/ Ζημιά πριν τις αποσβέσεις και τους φόρους (Έσοδα - Δαπάνες)	Αυτόματα (A)-(B)				
% Κέρδους επί των εσόδων (Κέρδος÷ Έσοδα)	Αυτόματα (((A)-(B)) / (A) x 100%	-	-	-	-

 Στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε **επεξηγηματικό σημείωμα για τις οικονομικές προβλέψεις**

13. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

13 ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

13.1 ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΙΔΕΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΠΡΟΪΟΝ)

Περιγραφή Δραστηριότητας: Περιγράψτε την προτεινόμενη δραστηριότητα, τα παραγόμενα προϊόντα ή τις προσφερόμενες υπηρεσίες και κατά πόσο αυτά παρουσιάζουν χαρακτηριστικά πρωτοτυπίας ή/ και καινοτομίας	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Λόγοι επιλογής Δραστηριότητας: Για ποιους λόγους επιλέξατε τη συγκεκριμένη δραστηριότητα	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Γνώσεις και Εμπειρίες: Πώς βοηθούν οι γνώσεις και οι εμπειρίες σας στην άσκηση της δραστηριότητας	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Κοινωνική Συνεισφορά: Περιγράψτε τυχόν κοινωνική συνεισφορά που θα έχει η επιχείρησή σας (με ποιον τρόπο βοηθά το κοινωνικό σύνολο)	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Περιγραφή προτεινόμενης επένδυσης (συνοπτική περιγραφή των επενδύσεων)	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

13.2 ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΟΔΟΜΗΣ/ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Ανάλυση ροής διαδικασιών - Περιγράψτε τη ροή διαδικασιών που θα ακολουθείτε κατά την επιχειρηματική δραστηριότητά σας (π.χ. παραγωγική διαδικασία των προϊόντων σας ή διαδικασία παροχής των υπηρεσιών σας). Αναφέρετε εάν γίνεται αξιοποίηση νέων τεχνολογιών/ μεθόδων παραγωγής	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Κτιριακές εγκαταστάσεις - Ιδιοκτησιακό καθεστώς των υποστατικών της επιχείρησής σας	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Άλλο Καθεστώς/ Διευκρινίστε	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Ανάλυση αναγκών σε Κτιριακές εγκαταστάσεις- Αναφέρατε τις ανάγκες της επιχείρησής σας σε κτιριακές εγκαταστάσεις (π.χ. εργαστήριο/ χώρος παραγωγής 80τ.μ., αποθήκη 20τ.μ., εκθετήριο 20τ.μ., γραφεία 20τ.μ., σύνολο 140τ.μ.):	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

13.3 ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

13.3.1 ΑΓΟΡΑ

Αναφέρετε τα κυριότερα χαρακτηριστικά του τομέα στον οποίο σκοπεύετε να δραστηριοποιηθείτε	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
--	----------------------------------

13.3.2 ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ - Αναφέρατε τους κυριότερους ανταγωνιστές της επιχείρησής σας:

Επωνυμία	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Έδρα	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

13.3.3 ΠΕΛΑΤΕΣ

Σε ποιους πελάτες απευθύνεστε:

- Στην τοπική αγορά (όρια δήμου της περιοχής σας) **ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ**
- Στον πληθυσμό όλης της χώρας
- Στο εξωτερικό
- * Αλλού (π.χ. τουρίστες)

Παρακαλώ περιγράψτε:	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
----------------------	----------------------------------

13.4.1 ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Δυνατότητες και Αδυναμίες της επιχείρησής - Περιγράψτε τις δυνατότητες (τα δυνατά σημεία) και αδυναμίες σχετικά με τη λειτουργία της προτεινόμενης επιχείρησής	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
--	----------------------------------

13.4.2 ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΕΙΛΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ευκαιρίες και Απειλές από το επιχειρηματικό περιβάλλον. Αναλύστε τους εξωγενείς παράγοντες που επηρεάζουν τη λειτουργία της επιχείρησής σας	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
---	----------------------------------

13.5.1 ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

Προβολή - Προώθηση Να γίνει αναφορά για τους κύριους άξονες στους οποίους θα κινηθεί η Προβολή - Προώθηση της επιχείρησής σας και τα μέσα που θα χρησιμοποιήσετε για το σκοπό αυτό (π.χ. έντυπα ή/ και ηλεκτρονικά μέσα μαζικής ενημέρωσης, συχνότητα προβολής, κοινωνικά δίκτυα, διαφημιστικές πινακίδες, διοργάνωση εκδηλώσεων ή/ και διαγωνισμών, προσωπικές επαφές, συμμετοχή σε εμπορικές ή άλλες εκθέσεις κλπ)	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
---	----------------------------------

14. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ

i Επισημαίνεται ότι η αίτησή σας θα αξιολογηθεί με βάση το περιεχόμενο της συμπεριλαμβανομένων και των συνημμένων παραστατικών που θα υποβληθούν με αποκλειστική ευθύνη του αιτητή. Μετά την υποβολή της αίτησης δε θα επιτρέπεται η προσκόμιση πρόσθετων στοιχείων, εκτός και εάν κατά τον Διοικητικό Έλεγχο προκύψει ανάγκη για εξασφάλιση περαιτέρω διευκρινίσεων ή/ και συμπληρωματικών πληροφοριών σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησης ή/ και των στοιχείων/ εγγράφων που περιλαμβάνονται στην αίτηση.

ΒΟΗΘΗΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΕΝΩΣΗΣ PDF Αρχείων:

Για διευκόλυνση/ πληροφόρηση (όπου χρειαστεί) παρατίθενται σύνδεσμοι διαδικτύου (μη εξαντλητικός κατάλογος) για λήψη δωρεάν λογισμικών εφαρμογών για μετατροπή/ ένωση ηλεκτρονικών αρχείων σε PDF.

- <http://www.dopdf.com/quick-download.php>
- <https://acrobat.adobe.com/us/en/free-trial-download.html>
- <http://www.novapdf.com/>
- <http://www.bullzip.com/products/pdf/info.php>

Σε αυτό το Βήμα θα πρέπει να επισυνάψετε όλα τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά/ Πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στους Οδηγό Σχεδίου & Κατάλογο Δικαιολογητικών οι οποίοι βρίσκονται αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ. Τα συνημμένα έγγραφα πρέπει να είναι της μορφής PDF και να μην υπερβαίνουν τα 10Mb σε μέγεθος (ανά αρχείο).

A. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ από μεταφορά συνημμένων ΠΡΟΦΙΛ

Η επισύναψη Δικαιολογητικών που αφορούν στην «Πιστοποίηση Στοιχείων Προφίλ» (εάν εφαρμόζει) γίνεται από το βήμα «Επισυναπτόμενα» στο ΠΡΟΦΙΛ σας και μεταφέρονται αυτόματα στην αίτηση. Επικαιροποίηση/ Αλλαγές/ Προσθήκες γίνονται μόνο από το ΠΡΟΦΙΛ και μεταφέρονται στην αίτηση (αυτόματα).

B. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ)

Πιο κάτω παρατίθενται (δυναμικά) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται με βάση τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην ηλεκτρονική αίτηση. Για κάθε δικαιολογητικό που απαιτείται θα πρέπει να κάνετε νέα επισύναψη ή συσχέτιση με υφιστάμενο συνημμένο. Σε περίπτωση που κάποιο απαιτούμενο παραστατικό δεν καταγράφεται θα πρέπει να επισυναφθεί στον πίνακα Γ «ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ».

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος- από αίτηση

A/A	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Βήμα Αίτησης	Ενότητα Αίτησης	Νέο Επισυναπτόμενο	Σύνδεση Σε Υφιστάμενο Επισυναπτόμενο	Σύντομη Περιγραφή	Ενέργεια
1	Κατάσταση κύκλο εργασιών για προϊόντα Παραρτήματος Ι της ΕΕ	Βήμα 4	Κατηγοροποίηση Nace	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Επιλέξτ	Δώστε σύν	<input checked="" type="checkbox"/> Επισύναψη Αρχείου
2	Χρηματοδότηση_Δ1_ΙΔΙΑ_ΚΕΦΑΛΑΙΑ	Βήμα 12	Τεκμηρίωση δυνατότητας χρηματοδότησης έργου	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Επιλέξτ	Δώστε σύν	<input checked="" type="checkbox"/> Επισύναψη Αρχείου

Γ. ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό που απαιτείται δεν παρουσιάζεται στους πιο πάνω πίνακες επισύναψης δικαιολογητικών (Α και Β) μπορείτε να το επισυνάψετε σε αυτή την ενότητα.

Το πιο κάτω παρατίθεται ως παράδειγμα του πίνακα καταχώρησης πρόσθετου δικαιολογητικού (εάν χρειαστεί)

A/A	Τίτλος επισυναπτόμενου	Νέο επισυναπτόμενο	Σύντομη περιγραφή	Ενέργεια
1	<input type="text" value="Επιλέξτε..."/>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Σύντομη περιγραφή	<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>
..				<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>

15. ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ

Αφού συμπληρώσετε την αίτηση με όλα τα απαιτούμενα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά πατήστε «Έλεγχος» για έλεγχο των στοιχείων της αίτησης.

Επισημαίνεται ότι ο έλεγχος ορθότητας του συστήματος, είναι βοηθητικός για επιβεβαίωση ορισμένων παραμέτρων ορθότητας/ πληρότητας της αίτησης και **δεν αναιρεί την αποκλειστική ευθύνη του αιτητή για ορθότητα και πληρότητα στοιχείων της αίτησης σύμφωνα με τις πρόνοιες στα έγγραφα του Σχεδίου (Οδηγό Σχεδίου, Κατάλογο Δικαιολογητικών, Έντυπο Αίτησης κτλ).**

Για να καταστεί δυνατή η οριστική υποβολή της αίτησης απαιτείται επιτυχής ολοκλήρωση του Ελέγχου Ορθότητας.

Αποτέλεσμα ελέγχου ορθότητας

Για οριστική υποβολή αίτησης θα πρέπει να ολοκληρώσετε το βήμα "Υπεύθυνη Δήλωση/ Συγκατάθεση" και να πατήσετε στο κουμπί "ΥΠΟΒΟΛΗ".

16. ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Αποποίηση Ευθύνης

- Η πρόσβαση χρηστών/αιτητών στο σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων του ΥΕΕΒ γίνεται μόνο μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Διόδου Ασφαλείας (Αριάδνη) και αποκλειστικά σε εγγεγραμμένους Χρήστες της Αριάδνης που έχουν ταυτοποιηθεί με τη διαδικασία που καθορίζεται στην επίσημη ιστοσελίδα της Αριάδνης (<https://cge.cyprus.gov.cy/re/public/>).
- Η είσοδος Χρήστη στο σύστημα του ΥΕΕΒ γίνεται μόνο με τα διαπιστευτήρια Χρήστη στην Αριάδνη (username και password) τα οποία μόνο ο ίδιος ο ταυτοποιημένος Χρήστης γνωρίζει και με δική του ευθύνη δεν αποκαλύπτονται σε οποιονδήποτε τρίτο. Ως εκ τούτου, οποιαδήποτε δήλωση, συγκατάθεση, αποδοχή, ή παραχώρηση γίνεται από τον Χρήστη μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΥΕΕΒ θεωρείται ότι γίνεται υπεύθυνα και δεσμευτικά από τον ίδιο τον ταυτοποιημένο Χρήστη. Η δυνατότητα της ηλεκτρονικής δήλωσης/ συγκατάθεσης/ αποδοχής/ δέσμευσης κάθε ΑΙΤΗΤΗ που συμμετέχει στην παρούσα αίτηση παρέχεται αποκλειστικά στον ίδιο.

Υπεύθυνη Δήλωση και Συγκατάθεση ΑΙΤΗΤΗ

Εγώ, ο/η υποφαινόμενος/η, δηλώνω υπεύθυνα και δεσμεύομαι ότι:

1. Έχω ενημερωθεί και έχω πλήρη επίγνωση των προνοιών και κανονισμών του Σχεδίου Χορηγιών του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας (ΥΕΕΒ), στο οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση, όπως αυτές καθορίζονται στα επίσημα έγγραφα του Σχεδίου που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ.
2. Όλα τα στοιχεία που περιέχονται στην παρούσα αίτηση συμπεριλαμβανομένων των επισυναπτομένων εγγράφων είναι πλήρη, ακριβή και αληθή και γνωρίζω ότι τυχόν ψευδής δήλωση θα συνεπάγεται την άμεση απόρριψη της αίτησης μου και στέρηση του δικαιώματος υποβολής άλλης αίτησης κάτω από το ίδιο Σχέδιο. Επίσης, ανάλογα με την περίπτωση, γνωρίζω ότι είναι δυνατόν να ληφθούν και πρόσθετα μέτρα εναντίον μου. Αντιλαμβάνομαι ότι ανακρίβεια στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες από το νόμο ή/και Οδηγό Σχεδίου ποινικές ή/και διοικητικές κυρώσεις.
3. Αποδέχομαι όπως το ΥΕΕΒ ή/και εκπρόσωπός του δύναται κατά την κρίση του, να πραγματοποιεί έλεγχο για επαλήθευση ή/και επιβεβαίωση των στοιχείων της παρούσας αίτησης.
4. Αναγνωρίζω ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης και υποβολής της παρούσας αίτησης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΥΕΕΒ και ότι οποιαδήποτε διόρθωση ή/και τροποποίηση ή/και συμπλήρωση της αίτησης ή/και τυχόν υποβολή ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών, δεν είναι δυνατή και δεν επιτρέπεται μετά την οριστική υποβολή της αίτησης.
5. Αποδέχομαι και εξουσιοδοτώ το (ΥΕΕΒ) όπως, για σκοπούς αξιολόγησης της παρούσας αίτησης ή/και για επαλήθευση/ επιβεβαίωση στοιχείων της αίτησης:

- 5.1. Συλλέγει, φυλάσσει και επεξεργάζεται σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, μεταξύ άλλων και Προσωπικά Δεδομένα - κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου ως τροποποιείται ή/και αντικαθίσταται, - ή/και ευαίσθητα/εμπιστευτικά δεδομένα, τα οποία, με βάση τις πρόνοιες Σχεδίου Χορηγιών του ΥΕΕΒ στο οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση, απαιτούνται για την αξιολόγηση της αίτησης.
- 5.2. Ανακτά απαιτούμενα δεδομένα σχετικά με το άτομο ή/και την επιχείρησή μου μέσω διασύνδεσης ή/και επικοινωνίας με άλλες Αρμόδιες Αρχές/ Υπηρεσίες (όπως Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Διανοητικής Ιδιοκτησίας, Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης, Κεντρική Αποθήκη Πληροφοριών (ΚΑΠ), Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, Διαδικτυακή πύλη «ΑΡΙΑΔΝΗ» κτλ).
6. Τα στοιχεία που τηρούνται στα μητρώα/ αρχεία άλλων Αρμόδιων Αρχών/ Υπηρεσιών τα οποία αφορούν την αιτήτρια επιχείρηση είναι, με δική μου ευθύνη, πλήρως επικαιροποιημένα, αληθή και ορθά και, όπου απαιτείται, μπορούν να ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση ή/και επαλήθευση/ επιβεβαίωση στοιχείων της παρούσας αίτησης.
7. Δεν υφίσταται σε βάρος μου οριστική καταδικαστική απόφαση δικαστηρίου για δόλο, απάτη ή/ και άλλο αδίκημα, που συντελέστηκε σε σχέση με οποιοδήποτε Σχέδιο Χορηγιών του ΥΕΕΒ ή και άλλων αρμόδιων Αρχών ή απόφαση του ΥΕΕΒ για τον αποκλεισμό μου για τρία (3) χρόνια από όλα τα Σχέδια Χορηγιών του Υπουργείου/ και για λήψη περαιτέρω νομικών μέτρων.
8. Το ίδιο αντικείμενο επένδυσης ή μέρος της ή η ίδια μονάδα δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση – επιχορήγηση σε άλλο Σχέδιο ενισχύσεων και κανένα τμήμα του επενδυτικού Σχεδίου, για το οποίο αιτούμαι Χορηγία στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου, έχει ήδη εκτελεστεί.
9. Έχω διαβάσει, κατανοήσει και έχω πλήρη επίγνωση της Πολιτικής του ΥΕΕΒ για Προστασία και Επεξεργασία Προσωπικών ή/και άλλων Δεδομένων, η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ, και την αποδέχομαι.
10. Συγκατατίθεμαι όπως, για σκοπούς μελετών ή ελέγχων από αρμόδιους φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το ΥΕΕΒ δύναται να κοινοποιήσει στοιχεία της αίτησής μου, περιλαμβανομένων και προσωπικών δεδομένων που περιέχονται σε αυτήν όπως επωνυμία επιχείρησης, ονοματεπώνυμο εκπροσώπου, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας, κτλ).
11. Με την υπογραφή/ δήλωση συγκατάθεσής μου στην παρούσα αναγνωρίζω το δικαίωμα του Υπουργού Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας να προβεί ανά πάσα στιγμή σε τροποποιήσεις/ συμπληρώσεις ή αλλαγές στο Σχέδιο που τυχόν θα εγκρίνει η Διαχειριστική Αρχή (Γενική Διεύθυνση ΕΠΣΑ) του Προγράμματος «Θ.Αλ.Ε.Ι.Α» 2021-2027.

Εάν δεν είστε ταυτοποιημένος χρήστης (ΑΙΤΗΤΗΣ) που αναγράφεται στην παρούσα αίτηση ΜΗΝ πατήσετε το πιο κάτω κουμπί «Συμφωνώ και Αποδέχομαι» και τερματίστε τη σύνδεσή σας στο σύστημα. Η αποδοχή υπεύθυνης δήλωσης αιτητή και οριστική υποβολή της αίτησης θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από τον ίδιο τον ΑΙΤΗΤΗ.

	Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία	Αρ. Ταυτότητας/ Αρ. Εγγραφής	Ημερομηνία Υπογραφής	Συμφωνώ και Αποδέχομαι (Υπογραφή)
1	Αυτόματα από σύστημα	Αυτόματα από σύστημα	(ημερομηνία/ώρα τελευταίας δήλωσης) Αυτόματα με την υπογραφή	<input checked="" type="checkbox"/> Συμφωνώ και Αποδέχομαι
2	Αυτόματα από σύστημα	Αυτόματα από σύστημα	(ημερομηνία/ώρα τελευταίας δήλωσης) Αυτόματα με την υπογραφή	<input checked="" type="checkbox"/> Συμφωνώ και Αποδέχομαι
3	Αυτόματα από σύστημα	Αυτόματα από σύστημα	(ημερομηνία/ώρα τελευταίας δήλωσης) Αυτόματα με την υπογραφή	<input checked="" type="checkbox"/> Συμφωνώ και Αποδέχομαι
4	Αυτόματα από σύστημα	Αυτόματα από σύστημα	(ημερομηνία/ώρα τελευταίας δήλωσης) Αυτόματα με την υπογραφή	<input checked="" type="checkbox"/> Συμφωνώ και Αποδέχομαι

Υποβολή αίτησης

Προσοχή: η υποβολή αίτησης είναι οριστική. Μετά την υποβολή δε θα έχετε τη δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας ή αλλαγής της αίτησης.

Οι αιτητές θα πρέπει απαραίτητα να επιβεβαιώσουν την επιτυχή υποβολή της αίτησής τους μέσω λήψης ηλεκτρονικού μηνύματος που θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που είναι δηλωμένη στο σύστημα.

Μόνο ο συντονιστής της αίτησης επιτρέπεται να υποβάλει την αίτηση.