

## ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 2021-2026

### ΣΧΕΔΙΟ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ, ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ Ή/ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

#### 2<sup>η</sup> Προκήρυξη

#### Υπόδειγμα κενής αίτησης

Το παρόν παρατίθεται ως βοηθητικό υπόδειγμα πληροφόρησης (off-line) που ενδεχομένως να μην αποτελεί πιστόν αντίγραφο της ηλεκτρονικής φόρμας (διαδικτυακή διεπαφή χρήστη-online) που τηρείται στο ηλεκτρονικό Σύστημα Σχεδίων Χορηγιών του ΥΕΕΒ.

Αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας <https://fundingapps.meci.gov.cy> κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων η οποία καθορίζεται σε ανακοίνωση της εκάστοτε προκήρυξης Σχεδίου. Μετά την λήξη της περιόδου υποβολής (όπως αυτή καθορίζεται σε σχετική ανακοίνωση του ΥΕΕΒ) δεν θα γίνεται αποδεκτή η υποβολή αίτησης. Αιτήσεις που υποβάλλονται στο σύστημα (οριστική υποβολή) δεν μπορούν να τροποποιηθούν.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΒΗΜΑ 0 – Κατηγορία αίτησης - Προϋπολογισμός.....	4
1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	5
2. ΣΧΗΜΑΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ/ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	5
3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ.....	6
3.1 Γενικά στοιχεία αιτήτριας επιχείρησης (Προφίλ).....	6
3.2 Πρόσθετα στοιχεία επιχείρησης.....	7
3.3 Δήλωση Νέας/Υφιστάμενης επιχείρησης.....	9
3.4 Δήλωση για αναγνωρισμένες Ομάδες/Οργανώσεις Παραγωγών.....	10
3.5 Στοιχεία επικοινωνίας επιχείρησης.....	11
3.6 Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου επιχείρησης (Προφίλ).....	11
3.7 Τόπος Εγκατάστασης Επιχείρησης.....	12
3.8 Δήλωση για εγκατάσταση σε ορεινές και μειονεκτικές ή/και άλλες περιοχές – ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ.....	12
4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (NACE) (ΠΡΟΦΙΛ).....	13
4.1 Κατηγοριοποίηση NACE.....	13
4.2 Επιλέξιμοι κλάδοι/δραστηριότητες επιχείρησης με βάση το Παράρτημα Ι της Συνθήκης για την Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).....	14
5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	15
5.2 Δήλωση «Μη Προβληματικής» Επιχείρησης.....	16
5.3 Οικονομικά στοιχεία επιχείρησης (από Προφίλ).....	18
6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ.....	18
6.1 ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ.....	18
6.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	19
6.3 ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ.....	19
7. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	20
7.1 Δραστηριότητες της Επιχείρησης.....	20
7.2 Στοιχεία μετόχων/ συνεταιίρων.....	20
8. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	21
8.1 Επαγγελματική εμπειρία ιδιοκτητών / προσωπικού.....	21
8.2 Επίπεδο εκπαίδευσης διευθυντικών στελεχών.....	21
8.3 Κατάρτιση/ εκπαίδευση διευθυντικών στελεχών.....	22
8.4 Υποδομές της επιχείρησης.....	22
8.5 Απασχόληση.....	24
9. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ.....	24
10. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ.....	25
10.1 Περιγραφή και Στόχοι Επενδυτικού Σχεδίου.....	25
10.2 Τόπος Εγκατάστασης Επενδυτικού Σχεδίου.....	25
10.3 Καινούργια Μηχανήματα / Εξοπλισμός / Μεταφορικά Μέσα / Ψηφιακή Αναβάθμιση.....	25
10.4 Περιοχή εγκατάστασης/ μετεγκατάστασης.....	27
11. ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ.....	28
11.1 Το μέγεθος της επένδυσης σε σχέση με τις οικονομικές δυνατότητες της επιχείρησης.....	28

11.2	Επιπτώσεις νέας επένδυσης στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης.....	28
11.3	Μέτρα για την προστασία του περιβάλλοντος και εξοικονόμηση νερού και ενέργειας.....	29
11.4	Προϊόντα .....	29
11.5	Πωλήσεις & Αριθμός Απασχολουμένων.....	32
11.6	Προβλεπόμενες Νέες Θέσεις Απασχόλησης.....	33
12.	ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	33
12.1	Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα .....	33
12.2	Συνθήκες ανταγωνισμού στην εγχώρια και διεθνή αγορά.....	34
12.3	Δυνατότητα προώθησης των νέων προϊόντων στην αγορά .....	34
12.4	Εκτιμήσεις και προοπτικές του κλάδου.....	34
13.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ .....	35
13.1	Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών.....	35
13.2	Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών (Συνολικός ανά Κατηγορία) .....	36
14.	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	37
14.1	Χρηματοδότηση της προτεινόμενης Επένδυσης.....	37
14.2	Χρονικός Προγραμματισμός Προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου .....	41
15.	ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ.....	41
16.	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ .....	43
17.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	44
	<b>Αποποίηση Ευθύνης .....</b>	<b>44</b>
	<b>Υπεύθυνη Δήλωση και Συγκατάθεση ΑΙΤΗΤΗ .....</b>	<b>44</b>

## ΒΗΜΑ 0 – Κατηγορία αίτησης - Προϋπολογισμός



- Το συνολικό ποσό που θα διατεθεί για τις ανάγκες της Προκήρυξης (τουλάχιστον €3,0εκ) θα κατανεμηθεί για την ικανοποίηση δύο κατηγοριών αιτήσεων ως ακολούθως:
- Αιτήσεις «πολύ μικρών» επιχειρήσεων, τουλάχιστον €750.000.
  - Αιτήσεις «μικρών και μεσαίων» επιχειρήσεων, €2,250.000.

Επιλέξτε σε ποια κατηγορία εμπίπτει η αίτηση σας, σύμφωνα με τη Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 (2003/361/ΕΚ) σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ) :

### Κατηγορία 1: Αιτήσεις «πολύ μικρών» επιχειρήσεων

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από δέκα (10) εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

### Κατηγορία 2: Αιτήσεις «μικρών ή μεσαίων» επιχειρήσεων

**Μικρή επιχείρηση:** η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

**Μεσαία επιχείρηση:** η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 250 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

Για τον έλεγχο των πιο πάνω ορίων θα πρέπει να αθροίζονται τα αριθμητικά δεδομένα όλων των συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, όπως προνοεί η πιο πάνω Σύσταση.

### Παρακαλώ επιλέξτε την κατηγορία στην οποία εμπίπτει η αίτησή σας: **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

Επισημαίνεται ότι, δεν δύναται να γίνει διαφοροποίηση της κατηγορίας αίτησης μετά τη δημιουργία της. Για να διαφοροποιήσετε την κατηγορία της αίτησης απαιτείται να προχωρήσετε σε διαγραφή της υφιστάμενης αίτησης (και κατά συνέπεια όλων των δεδομένων που έχουν ήδη καταχωρηθεί) και δημιουργία νέας αίτησης.

Αιτήσεις «πολύ μικρών» επιχειρήσεων	<input type="checkbox"/>
Αιτήσεις «μικρών ή μεσαίων» επιχειρήσεων	<input type="checkbox"/>

✓ Δημιουργία Νέας Αίτησης

## 1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για να δημιουργήσετε νέα αίτηση θα πρέπει να πατήσετε «δημιουργία νέας αίτησης»

1.1	Αριθμός ΠΡΟ-ΑΙΤΗΣΗΣ	Αυτόματα από σύστημα
1.2	Αριθμός Φακέλου	Αυτόματα από σύστημα
1.3	Ημερομηνία Αρχικοποίησης	Αυτόματα από σύστημα
1.4	Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής	Αυτόματα από σύστημα
1.5	Σχέδιο Χορηγίων	Αυτόματα από σύστημα
1.6	Προκήρυξη Σχεδίου	Αυτόματα από σύστημα
1.7	Πρόγραμμα	Αυτόματα από σύστημα
1.8	Κατάσταση αίτησης *	= Πρόχειρη Αποθήκευση / Υποβλήθηκε

## 2. ΣΧΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ/ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ



Σε περίπτωση που επιθυμείτε να εξουσιοδοτήσετε «Σύμβουλο/Agent» για συμπλήρωση της αίτησης μπορείτε να το κάνετε από αυτή την ενότητα αποστέλλοντας σχετική πρόσκληση Σύμβουλου/Agent – απαιτείται να καταχωρήσετε το “Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ» και το «email» του συνεργάτη σας ο οποίος πρέπει απαραίτητα να έχει ταυτοποιημένο λογαριασμό στην Αριάδνη, και να επιλέξετε το checkbox «Agent» και στη συνέχεια να πατήσετε «Προσθήκη νέου συνεργάτη» για να του αποσταλεί σχετική πρόσκληση/εξουσιοδότηση.

Με την αποστολή πρόσκλησης «συνεργάτη/Agent» εξουσιοδοτείτε τον συγκεκριμένο χρήστη να εισέρχεται στην παρούσα αίτηση και να προβαίνει σε εγγραφές/διορθώσεις/διαγραφές επί του περιεχομένου αυτής. Επισημαίνεται ότι η πρόσβαση/δυνατότητες που έχει ένας «σύμβουλος/agent» περιορίζεται ΜΟΝΟ σε εγγραφές/διορθώσεις στο περιεχόμενο της αίτησης και ΔΕΝ έχει εξουσιοδότηση να κάνει ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ αίτησης. Η υποβολή αίτησης γίνεται ΜΟΝΟ από τον ΑΙΤΗΤΗ με αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα και εγκυρότητα του περιεχομένου της αίτησης την οποία υποβάλλει.

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος

Βήμα 2 - Προσκλήσεις Συνεργατών/Εταίρων

<input type="text" value="Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ - 16 digits*"/>	<input type="text" value="Email - example@example.com*"/>	<input type="checkbox"/> Agent	<input type="button" value="Προσθήκη Εταίρου/Συμβούλου (Agent)"/>
---	---	--------------------------------	---

Προσκλήσεις που Στάλθηκαν

Αριθμός Προ-Αίτησης	Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ	Email	Ημερομηνία Πρόσκλησης	isAgent?	Κατάσταση	Ενέργεια
11612	000000		21/9/2023 8:13:23 πμ	Ναι	Σε Αναμονή	<input type="button" value="Ακύρωση Πρόσκλησης"/>

Σχήμα Συνεργατών

Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ	Επωνυμία Εταιρείας/Ονοματεπώνυμο	Ημερομηνία Αποδοχής	isAgent	Συντονιστής	Ενέργεια
0000000			Όχι	Ναι	<input type="button" value="Διαγραφή από Πρόταση"/>

### 3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ

#### 3.1 Γενικά στοιχεία αιτήτριας επιχείρησης (Προφίλ)

**i** Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

Από προφίλ

	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΟΝΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΦΙΛ		
	1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	2 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΤΕΕΕΠ)	3 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΕΚΤΟΣ ΤΕΕΕΠ)
ΑΡΙΑΔΝΗ Profile ID	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)
Όνομα	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		
Επώνυμο	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		
Αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		

Ημερομηνία Γέννησης	Αυτόματα από σύστημα (WS_TAP)		
Φύλο	Αυτόματα από σύστημα (WS_TAP)		
Επωνυμία Οργανισμού (πρώτης εγγραφής)		Αυτόματα από σύστημα(WS_TEEEΠ)	
Επωνυμία Οργανισμού (Τρέχουσα)		Αυτόματα από σύστημα (WS_TEEEΠ)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)
Αριθμός Εγγραφής Οργανισμού		Αυτόματα από σύστημα (WS_TEEEΠ)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)
Ημερομηνία ίδρυσης		Αυτόματα από σύστημα (WS_TEEEΠ)	Από προφίλ
Είδος Οργανισμού		Αυτόματα από σύστημα (WS_TEEEΠ)	Από προφίλ
Κατάσταση οργανισμού (Status)		Αυτόματα από σύστημα (WS_TEEEΠ)	Από προφίλ
Email	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)

Επιβεβαίωση Ορθότητας Στοιχείων	Από προφίλ - Ορθά στοιχεία - Λανθασμένα/Ελλιπή στοιχεία
---------------------------------	---

Σε περίπτωση δήλωσης για «Λανθασμένα/ Ελλιπή στοιχεία» απαιτείται καταχώρηση των ορθών στοιχείων (κατά δήλωση αιτητή) και επισύναψη απαιτούμενων παραστατικών τεκμηρίωσης στοιχείων (στην ενότητα Επισυναπτόμενα Προφίλ).

### 3.2 Πρόσθετα στοιχεία επιχείρησης



Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

Από προφίλ

**Για περίπτωση: 1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ**

Είδος οντότητας	<input type="checkbox"/>	Φυσικό πρόσωπο
Α.Φ.Τ	Δηλώστε τον ΑΦΤ	Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ επιλέξτε το checkbox «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ» <input type="checkbox"/>

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ (Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»



Επιλέξτε είδος επιχείρησης (ΠΡΟΦΙΛ) με βάση τα πιο κάτω:

- Επιχείρηση που ΕΧΕΙ ΣΥΣΤΑΘΕΙ: αφορά προσωπική επιχείρηση μέσω Φυσικού Προσώπου.
- Επιχείρηση που ΘΑ ΣΥΣΤΑΘΕΙ: αφορά Φυσικό Πρόσωπο που ΘΑ δημιουργήσει επιχείρηση είτε μέσω προσωπικής επιχείρησης (Φυσικού προσώπου) είτε μέσω εγγραφής Οργανισμού στον Έφορο Εταιρειών – στο παρόν στάδιο η επιχείρηση δεν έχει ακόμη συσταθεί.
- Φυσικό Πρόσωπο (ΟΧΙ Επιχείρηση) –Σε περίπτωση που το προφίλ Φυσικού Προσώπου δεν αφορά υφιστάμενη ή νέα προτεινόμενη επιχείρηση.

Είδος Επιχείρησης	<input type="checkbox"/>	Επιχείρηση που ΕΧΕΙ ΣΥΣΤΑΘΕΙ
	<input type="checkbox"/>	Επιχείρηση που ΘΑ ΣΥΣΤΑΘΕΙ
	<input type="checkbox"/>	Φυσικό Πρόσωπο (ΟΧΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ)
Εμπορική επωνυμία (ΕΕ)	Δηλώστε εμπορική επωνυμία	Εάν δεν υπάρχει επιλέξτε το checkbox «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ» <input type="checkbox"/>
και αριθμός εγγραφής ΕΕ	Δηλώστε τον αριθμό εγγραφής της Ε.Ε	

Αριθμός Φ.Π.Α	Δηλώστε τον αριθμό ΦΠΑ	Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ επιλέξτε το checkbox «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ» <input type="checkbox"/>
---------------	------------------------	---

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

Ημερομηνία ίδρυσης	
--------------------	--

### Για περίπτωση: 2 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΤΕΕΕΠ)

Α.Φ.Τ	Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας (ΑΦΤ)	<input type="checkbox"/> «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------	--------------------------------------	--



Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ (Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

Αριθμός ΦΠΑ	Αριθμός ΦΠΑ	<input type="checkbox"/> «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------------	-------------	--

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

### Για περίπτωση: 3 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΕΚΤΟΣ ΤΕΕΕΠ)

Α.Φ.Τ	Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας (ΑΦΤ)	<input type="checkbox"/> «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------	--------------------------------------	--

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ (Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας) επιλέξτε το checkbox

Αριθμός ΦΠΑ	Αριθμός ΦΠΑ	<input type="checkbox"/> «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------------	-------------	--

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

Καταχώρηση στην αίτηση

## 3.3 Δήλωση Νέας/Υφιστάμενης επιχείρησης

### 3.3.1 Δήλωση Νέας/Υφιστάμενης επιχείρησης




«**ΝΕΑ**» - επιχείρηση που πρόκειται να συσταθεί ή έχει συσταθεί μετά από την 01/01/2023 ή έχει συσταθεί πριν από το 2023 και ήταν ανενεργή τουλάχιστον μέχρι τις 31/12/2022.


«**ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ**» - επιχείρηση που έχει συσταθεί/ λειτουργήσει πριν από το 2023.

Δηλώστε εάν η επιχείρηση σας είναι ΝΕΑ ή ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ με βάση τον πιο πάνω κανόνα.	Επιλέξτε: <input type="checkbox"/> ΝΕΑ.1 - πρόκειται να συσταθεί <input type="checkbox"/> ΝΕΑ.2 - έχει συσταθεί μετά από την 01/01/2023 <input type="checkbox"/> ΝΕΑ.3 - έχει συσταθεί πριν το 2023 <b>και</b> ήταν ανενεργή τουλάχιστον μέχρι τις 31/12/2022 <input type="checkbox"/> ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ
--	---


### 3.3.2 Υφιστάμενη σε νέους τομείς δραστηριοτήτων

Υφιστάμενη επιχείρηση που θα δραστηριοποιηθεί σε νέους τομείς που καλύπτει το Σχέδιο  <i>Δηλώστε κατά πόσο εμπίπτετε στις υφιστάμενες επιχειρήσεις που θα δραστηριοποιηθούν σε νέους τομείς που καλύπτει το Σχέδιο.</i>	(ΝΑΙ/ ΟΧΙ)
 <p>Σε περίπτωση που εμπίπτετε στις <b>υφιστάμενες επιχειρήσεις</b> που θα δραστηριοποιηθούν σε <b>νέους τομείς</b> που περιλαμβάνονται στις δραστηριότητες που καλύπτει το Σχέδιο, τότε στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ (Κατάλογος Δικαιολογητικών).</p>	

### 3.4 Δήλωση για αναγνωρισμένες Ομάδες/Οργανώσεις Παραγωγών

 Αφορά Αναγνωρισμένες Ομάδες και Οργανώσεις Παραγωγών των οποίων η αναγνώριση από την Αρμόδια Αρχή (Τμήμα Γεωργίας) βρίσκεται σε ισχύ.

Δηλώστε κατά πόσο εμπίπτετε σε Αναγνωρισμένες Ομάδες και Οργανώσεις Παραγωγών των οποίων η αναγνώριση από την Αρμόδια Αρχή (Τμήμα Γεωργίας) βρίσκεται σε ισχύ.	Επιλέξτε: <input type="checkbox"/> Αναγνωρισμένες Ομάδες και Οργανώσεις Παραγωγών <input type="checkbox"/> Αναγνωρισμένες Οργανώσεις Παραγωγών του τομέα των οπωροκηπευτικών <input type="checkbox"/> Δεν εφαρμόζει
--	--

 <p>Σε περίπτωση αναγνωρισμένων Οργανώσεων Παραγωγών του τομέα των οπωροκηπευτικών τότε στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ (Κατάλογος Δικαιολογητικών).</p>
---

### 3.5 Στοιχεία επικοινωνίας επιχείρησης



Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

*Από προφίλ*

Επαρχία	Από προφίλ
Δήμος	Από προφίλ
Οδός – Αριθμός	Από προφίλ
Ταχυδρομικός Κώδικας	Από προφίλ
Ταχ. Κώδ. / Ταχ. Θυρίδα	Από προφίλ
Διαμέρισμα	Από προφίλ
Τηλέφωνο (σταθερό)	Από προφίλ
Τηλέφωνο (κινητό)	Από προφίλ
e-mail επικοινωνίας	Από προφίλ
e-mail επικοινωνίας (επιβεβαίωση)	Από προφίλ
Φαξ	Από προφίλ

Για ενημέρωση / επικοινωνία θα χρησιμοποιείται η πιο πάνω ηλεκτρονική διεύθυνση (**email επικοινωνίας**).

### 3.6 Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου επιχείρησης (Προφίλ)



Σε Προσωπική Επιχείρηση (Φυσικού Προσώπου) νόμιμος εκπρόσωπος είναι το Φυσικό Πρόσωπο – Σε περίπτωση επιχείρησης που είναι Νομική Οντότητα (π.χ. Λτδ) τότε απαιτείται όπως οριστεί ένα Φυσικό Πρόσωπο που θα είναι εκπρόσωπος για σκοπούς επικοινωνίας/ αναφοράς στην αίτηση. Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «πληροφορίες προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ » από το My Dashboard.

### Από προφίλ

	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΟΝΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΦΙΛ		
	1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	2 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΤΕΕΕΠ)	3 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΕΚΤΟΣ ΤΕΕΕΠ)
Όνομα Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα ο αιτητής	Από προφίλ	Από προφίλ
Επίθετο Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα ο αιτητής	Από προφίλ	Από προφίλ
Τηλέφωνο Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα (στοιχεία επικοινων.)	Από προφίλ	Από προφίλ
Κινητό Τηλέφωνο Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα (στοιχεία επικοινων.)	Από προφίλ	Από προφίλ

### 3.7 Τόπος Εγκατάστασης Επιχείρησης

Δηλώστε την τοποθεσία της κύριας μονάδας της επιχείρησης.

Τοποθεσία κύριας μονάδας επιχείρησης:

Επαρχία	Επιλέξτε (dropdown)
Δήμος	Επιλέξτε (dropdown)
Οδός – Αριθμός	Καταχωρίστε
Ταχυδρομικός Κώδικας	Καταχωρίστε

Δηλώστε κατά πόσο η επιχείρηση διαθέτει δίκτυο εγκαταστάσεων (εκτός της κύριας μονάδας).

Υπάρχει δίκτυο άλλων εγκαταστάσεων (καταστήματα, εργοστασιακές εγκαταστάσεις, αποθήκες, άλλες εγκαταστάσεις):	(ΝΑΙ/ΟΧΙ)
---	-----------

### 3.8 Δήλωση για εγκατάσταση σε ορεινές και μειονεκτικές ή/και άλλες περιοχές – ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ


Δηλώστε κατά πόσο οι προτεινόμενες επενδύσεις θα εγκατασταθούν σε υποστατικό/α που βρίσκονται:

1) σε ορεινή και μειονεκτική περιοχή, όπως καθορίζεται στο σχετικό κατάλογο - Παράρτημα ΙΧ του Οδηγού του Σχεδίου ή/και

2) σε άλλη περιοχή που δεν εμπίπτει στις πιο πάνω.


Για κάθε επιλογή που εφαρμόζει (1,2) θα δημιουργηθεί ξεχωριστό επενδυτικό σχέδιο στο οποίο θα πρέπει (στον πίνακα δαπανών επενδυτικού σχεδίου) να συσχετίσετε όλες τις δαπάνες που το αφορούν.

Επισημαίνεται ότι, η δήλωση για εγκατάσταση επενδύσεων σε 1. Ορεινή και Μειονεκτική περιοχή ή/και 2. Άλλη περιοχή αποτελεί **ΔΕΣΜΕΥΣΗ** στην αίτηση.

Δήλωση για εγκατάσταση σε ορεινές και μειονεκτικές ή/και άλλες περιοχές – <b>ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	
Δηλώστε ό,τι εφαρμόζει	<input type="checkbox"/> 1. Ορεινή και Μειονεκτική Περιοχή <input type="checkbox"/> 2. Άλλη Περιοχή
	

#### 4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (NACE) (ΠΡΟΦΙΛ)

##### 4.1 Κατηγοριοποίηση NACE

 Τα στοιχεία NACE τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard.

*Από προφίλ*

Περιγραφή Δραστηριοτήτων της Επιχείρησης <i>Περιγράψτε τις Δραστηριότητες της Επιχείρησης</i>	(δραστηριότητες επιχείρησης – περιγραφή)
--	--

Από προφίλ

## Πίνακας Δράσεων NACE Επιχείρησης

α/α	Nace Lev.1	Nace Lev.2	Nace Lev.3	Nace Lev.4	Nace Lev.5
1	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ
..	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ

Υπενθυμίζεται ότι δικαιούχοι είναι:

A. Νέες ή υφιστάμενες Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται ή θα δραστηριοποιηθούν με τη **μεταποίηση των γεωργικών προϊόντων** που υπάγονται στο Παράρτημα I της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (το τελικό προϊόν πρέπει απαραίτητα να είναι προϊόν του Παραρτήματος) και ευρίσκονται εγκατεστημένες ή θα εγκατασταθούν στην Κύπρο εξαιρούμενων των περιοχών στις οποίες η Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο λόγω της τουρκικής εισβολής. Δραστηριότητες που σχετίζονται με τους τομείς της αλιείας και υδατοκαλλιέργειας και με την παραγωγή των προϊόντων που περιλαμβάνονται στο Μέρος II του Παραρτήματος VII του Κανονισμού (ΕΕ) 1308/2013 (οίνοι και ξύδι από οίνο) δεν καλύπτονται από το Σχέδιο.

B. Άλλες νέες ή υφιστάμενες Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις που ασχολούνται με τις ακόλουθες δραστηριότητες:


- i. Εμπορία οπωροκηπευτικών, δηλαδή η συσκευασία, τυποποίηση, διαλογή, συντήρηση, ψύξη, αποθήκευση οπωροκηπευτικών, περιλαμβανομένης της πατάτας (συσκευαστήρια φρέσκων φρούτων και λαχανικών)
- ii. Τυποποίηση/ συσκευασία ελαιολάδου, αυγών και επεξεργασία, τυποποίηση /συσκευασία κρέατος και γαλακτοκομικών προϊόντων. Η επανασυσκευασία κρέατος δεν περιλαμβάνεται στις επιλέξιμες δραστηριότητες
- iii. Συγκέντρωση / πρόψυξη γάλακτος και παστερίωση γάλακτος
- iv. Σφαγεία πουλερικών, κουνελιών και άλλων ζώων
- v. Ανθαγορές και κέντρα συσκευασίας και διανομής ανθέων (επενδύσεις σε επίπεδο λιανικού εμπορίου δεν είναι επιλέξιμες)

Καταχώρηση στην αίτηση

### 4.2 Επιλέξιμοι κλάδοι/δραστηριότητες επιχείρησης με βάση το Παράρτημα I της Συνθήκης για την Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ)

**i** Επιλέξτε την/τις επιλέξιμες δραστηριότητες/προϊόντα της επιχείρησης από τις προεπιλογές του Παραρτήματος I της ΣΛΕΕ που επισυνάπτεται στον Οδηγό του Σχεδίου. Η επιλογή τουλάχιστον μίας καταχώρησης είναι υποχρεωτική.

α/α	Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	Περιγραφή
1	<i>Κεφάλαιο 1</i>	Ζώντα
2	<i>Κεφάλαιο 2</i>	
Κοκ.....	<i>Κεφάλαιο 15.04</i>	Λοίπος χοίρειον .....

<p><b>4.3 Δήλωση για μη επιλέξιμες δραστηριότητες ή/και προϊόντα που ΔΕΝ εμπίπτουν στο Παράρτημα Ι της Συνθήκης της ΕΕ.</b></p> <p><i>Δηλώστε κατά πόσο εκτελείτε μη επιλέξιμες δραστηριότητες ή/και έχετε προϊόντα /κατηγορίες προϊόντων που ΔΕΝ εμπίπτουν στο Παράρτημα Ι της Συνθήκης της Ε.Ε και τα οποία εξαιρούνται από την παρούσα προκήρυξη.</i></p>	(ΝΑΙ/ΟΧΙ)
<p> Σε περίπτωση επιχείρησης που παράγει/εμπορεύεται μη επιλέξιμα προϊόντα (δηλαδή προϊόντα που δεν περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης) ή /και ασχολείται με δραστηριότητες που δεν καλύπτονται από το Σχέδιο, στο βήμα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε:</p> <p>I. Κατάσταση υπογεγραμμένη από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης ή τον εξωτερικό ελεγκτή της στην οποία να αναφέρονται ανά κατηγορία τα προϊόντα που παράγει/ εμπορεύεται η επιχείρηση και ο κύκλος εργασιών τους (ανά κατηγορία προϊόντων) για τα έτη <b>2022, 2023</b> καθώς και <b>προβλέψεις</b> για τα έτη <b>2024 – 2026</b>. Σε περιπτώσεις νέων επιχειρήσεων να δηλώνονται πενταετείς προβλέψεις πωλήσεων (ανά κατηγορία προϊόντων).</p> <p>II. Διευκρινίσεις από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης σχετικά με τη χρήση των προτεινόμενων επενδύσεων (Μηχανήματα/ Εξοπλισμός, Δαπάνες Ψηφιακής Αναβάθμισης, Μεταφορικά Μέσα) σε σχέση με τις δραστηριότητες - προϊόντα που παράγει η επιχείρηση, στις περιπτώσεις όπου μηχανήματα/ εξοπλισμός, δαπάνες ψηφιακής αναβάθμισης, μεταφορικά μέσα έχουν κοινή χρήση δηλαδή χρησιμοποιούνται για επιλέξιμες και μη επιλέξιμες δραστηριότητες/ προϊόντα.</p>	

## 5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

### 5.1 Δήλωση σχετικά με τον χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως Μικρομεσαία (ΜΜΕ).

Σύμφωνα με τη Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 (2003/361/ΕΚ) σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ):


α) **πολύ μικρή επιχείρηση:** είναι η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από δέκα (10) εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

β) **μικρή επιχείρηση:** είναι η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

γ) **μεσαία επιχείρηση:** είναι η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 250 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.


Για τον έλεγχο των πιο πάνω ορίων θα πρέπει να αθροίζονται τα αριθμητικά δεδομένα όλων των συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, όπως προνοεί η πιο πάνω Σύσταση.

Βεβαιώνεται ότι η αιτήτρια επιχείρηση εμπίπτει στις <b>Μικρομεσαίες επιχειρήσεις</b> σύμφωνα με τη Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 6 <sup>ης</sup> Μαΐου 2003 (2003/361/ΕΚ) σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ).	ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ	<input type="checkbox"/>
	ΜΙΚΡΗ	<input type="checkbox"/>
	ΜΕΣΑΙΑ	<input type="checkbox"/>

 Στην ενότητα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε βεβαίωση σχετικά με τον χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως ΜΜΕ (Πολύ Μικρή, Μικρή, Μεσαία) υπογεγραμμένη από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης καθώς και τον εξωτερικό ελεγκτή της επιχείρησης. Σε περίπτωση ΝΕΑΣ επιχείρησης η οποία δεν διαθέτει εξωτερικό ελεγκτή η βεβαίωση να υπογράφεται μόνο από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης.

Βεβαίωση σχετικά με τον χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως ΜΜΕ παρατίθεται στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ στα έντυπα της σχετικής προκήρυξης, την οποία θα πρέπει να συμπληρώσετε και να επισυνάψετε σε σαρωμένη μορφή PDF.

## 5.2 Δήλωση «Μη Προβληματικής» Επιχείρησης

 «Προβληματική Επιχείρηση» είναι η επιχείρηση η οποία πληροί τα κριτήρια που καθορίζονται στο άρθρο 2 σημείο 18 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014:

α) εάν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (πλην ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει τριετία από τη σύστασή της ή όσον αφορά την επιλεξιμότητα για ενίσχυση χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει επταετία από την πρώτη εμπορική της πώληση, η οποία πληροί τα κριτήρια για επενδύσεις χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου κατόπιν ελέγχου με τη δέουσα επιμέλεια από τον επιλεγμένο



ενδιάμεσο χρηματοπιστωτικό οργανισμό), όταν έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Αυτό ισχύει όταν από την αφαίρεση των συσσωρευμένων ζημιών από τα αποθεματικά (και όλα τα άλλα στοιχεία που θεωρούνται εν γένει ως μέρος των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας) προκύπτει αρνητικό σωρευτικό ποσό που υπερβαίνει το ήμισυ του εγγεγραμμένου κεφαλαίου. Για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης, ο όρος «εταιρεία περιορισμένης ευθύνης» παραπέμπει ειδικότερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο παράρτημα I της οδηγίας 2013/34/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (Σημ.1) και ο όρος «κεφάλαιο» περιλαμβάνει, ενδεχομένως, και κάθε διαφορά από έκδοση υπέρ το άρτιο·

β) εάν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας (πλην ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει τριετία από τη σύσταση της ή όσον αφορά την επιλεξιμότητα για ενίσχυση χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου, ΜΜΕ που δεν έχει συμπληρώσει επταετία από την πρώτη εμπορική της πώληση, η οποία πληροί τα κριτήρια για επενδύσεις χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου κατόπιν ελέγχου με τη δέουσα επιμέλεια από τον επιλεγμένο ενδιάμεσο χρηματοπιστωτικό οργανισμό), εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, λόγω συσσωρευμένων ζημιών. Για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης, ο όρος «εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας» παραπέμπει ειδικότερα στα είδη εταιρειών που αναφέρονται στο παράρτημα II της οδηγίας 2013/34/ΕΕ·

γ) εάν πρόκειται για εταιρεία που υπάγεται σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία ή πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία μετά από αίτημα των πιστωτών της·

δ) εάν πρόκειται για επιχείρηση που έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης και δεν έχει ακόμη αποπληρώσει το δάνειο ή λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή που έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και υπόκειται ακόμη σε σχέδιο αναδιάρθρωσης·

**Σημ. (1)** : Οδηγία 2013/34/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Ιουνίου 2013, σχετικά με τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, τις ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις και συναφείς εκθέσεις επιχειρήσεων ορισμένων μορφών, την τροποποίηση της οδηγίας 2006/43/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση των οδηγιών 78/660/ΕΟΚ και 83/349/ΕΟΚ του Συμβουλίου ([ΕΕ L 182 της 29.6.2013, σ. 19](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX:32013L0182)).

Βεβαιώνεται ότι η αιτήτρια επιχείρηση δεν εμπίπτει στην έννοια της προβληματικής επιχείρησης όπως ορίζεται στο άρθρο 2 σημείο 18 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014	<input type="radio"/> ΝΑΙ  <input type="radio"/> Δεν Εφαρμόζει (μόνο για «ΝΕΑ» επιχείρηση)
---	--



Στην ενότητα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε βεβαίωση ελεγκτή για σκοπούς παραχώρησης ενίσχυσης σε μη προβληματικές επιχειρήσεις.

Σημειώνεται ότι, η συμπλήρωση της εν λόγω Βεβαίωσης δεν απαιτείται για Νέες επιχειρήσεις (εκτός και εάν έχουν ετοιμάσει τις Οικονομικές Καταστάσεις του έτους 2023). Η Υπηρεσία Βιομηχανίας & Τεχνολογίας δύναται να ζητήσει την προσκόμιση Οικονομικών Καταστάσεων για έλεγχο της προβληματικής επιχείρησης).

Βεβαίωση σχετικά με τον χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως ΜΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗ παρατίθεται στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ στα έντυπα της σχετικής προκήρυξης την οποία θα πρέπει να κατεβάσετε, συμπληρώσετε και να επισυνάψετε σε σαρωμένη μορφή PDF.

### 5.3 Οικονομικά στοιχεία επιχείρησης (από Προφίλ)



Τα οικονομικά στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα στην αίτηση.

*Από προφίλ*

Στο ΠΡΟΦΙΛ θα πρέπει να συμπληρώσετε τον πίνακα «Οικονομικά στοιχεία επιχείρησης» ο οποίος μεταφέρεται αυτόματα στην αίτηση – πιο κάτω.

Έτος	Δήλωση για έτος	Ετήσιος κύκλος εργασιών (€)	Σύνολο ετήσιου ισολογισμού (€)	Αριθμός Απασχολούμενων (μέσος όρος έτους)	Είδος Παραστατικού Πιστοποίησης
2024	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ
2023	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ
2022	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ
2021	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ



Στο Προφίλ (αφού συμπληρωθεί ο πίνακας «Οικονομικά Στοιχεία»), στην ενότητα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά ανά περίπτωση όπως αυτά καθορίζονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ (Κατάλογος Δικαιολογητικών).

## 6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ

### 6.1 ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Υπεύθυνη δήλωση αιτητή/δυνητικού δικαιούχου για τήρηση/ δέσμευση τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων.

Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της ενωσιακής και της εθνικής νομοθεσίας για την περιβαλλοντική προστασία καθώς και της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης».	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και για τη μη διάκριση.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή των κανονισμών δημοσιότητας και πληροφόρησης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>

## 6.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Έχετε λάβει οποιαδήποτε κρατική ενίσχυση (χορηγία) τα τελευταία τρία (3) έτη;  <i>Σε περίπτωση που έχετε λάβει κρατική ενίσχυση δηλώστε «<b>ΝΑΙ</b>» και συμπληρώστε τον πιο κάτω πίνακα.</i>	ΝΑΙ/ ΟΧΙ
---	----------

Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	Σχέδιο/ πρόγραμμα / προκήρυξη	Κανονισμός ενίσχυσης που εφαρμόζει	Αριθμός φακέλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημερομηνία <b>ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ</b>	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης (€)	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΠΛΗΡΩΘΗΚΕ (μόνο όπου έγινε ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)
1.		Επιλέξετε  -De minimis -1305/2013 (Αγροτική Ανάπτυξη) - άλλο				Επιλέξετε  - ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ  - ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ  - ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ/ ΑΠΟΣΥΡΘΗΚΕ	
2.							
3.							

## 6.3 ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

**i** Το ύψος της χορηγίας, ανεξαρτήτως καθεστώτος Κρατικών Ενισχύσεων που θα επιλεγεί, ανέρχεται στο 40% των επιλέξιμων δαπανών με ανώτατο ποσό χορηγίας τις €40.000. Στις περιπτώσεις επιχειρήσεων που είναι εγκατεστημένες ή θα εγκατασταθούν σε ορεινές και μειονεκτικές περιοχές, οι οποίες καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Οδηγού Σχεδίου, θα ανέρχεται στο 50% των επιλέξιμων δαπανών με ανώτατο ποσό χορηγίας τις €50.000.

Να δηλωθεί με ποιόν Κανονισμό επιλέγετε να λάβετε χορηγία (Να επιλεγεί **μόνο ο ένας εκ των δύο Κανονισμών**):

<p>Επιλέγω να λάβω χορηγία σύμφωνα με τον Κανονισμό αριθ. 2023/2831 της Επιτροπής της 13<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis), ο οποίος λήγει στις 31 Δεκεμβρίου 2030 και θα ισχύει και εφαρμόζεται με τις εκάστοτε τροποποιήσεις του.</p> <p><i>Το συνολικό ποσό ενισχύσεων De Minimis που μπορεί να παραχωρηθεί σε μια ενιαία επιχείρηση ανά τρία κυλιόμενα οικονομικά έτη, από επιμέρους χρηματοδοτικά προγράμματα και πηγές, ανέρχεται στις €300.000.</i></p>	<input type="checkbox"/>
<p>Επιλέγω να λάβω χορηγία σύμφωνα με τον Κανονισμό αριθ. 2022/2472 της Επιτροπής της 14<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2022 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων στους τομείς της γεωργίας και δασοκομίας και σε αγροτικές περιοχές συμβιβάσιμων με την εσωτερική αγορά κατ'εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο οποίος λήγει στις 31 Δεκεμβρίου 2029 και θα ισχύει και εφαρμόζεται με τις εκάστοτε τροποποιήσεις του.</p>	<input type="checkbox"/>

## 7. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

### 7.1 Δραστηριότητες της Επιχείρησης



Αναφέρετε τις δραστηριότητες της επιχείρησης από την ίδρυση της μέχρι σήμερα. Οι νέες επιχειρήσεις να αναφερθούν στις μελλοντικές δραστηριότητες τους.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500

### 7.2 Στοιχεία μετόχων/ συνεταιίρων




Στον πιο κάτω πίνακα αναφέρετε τους σημερινούς μέτοχους/συνεταίρους της επιχείρησης (Να συμπληρωθεί και σε περίπτωση προσωπικής επιχείρησης / φυσικού προσώπου – αυτοεργοδοτούμενου).

α/α	Όνοματεπώνυμο/Όνομα εταιρείας	Αριθμός ταυτότητας/ εγγραφής εταιρείας	% συμμετοχής
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....

## 8. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

### 8.1 Επαγγελματική εμπειρία ιδιοκτητών / προσωπικού

 Αναφέρετε την επαγγελματική εμπειρία των ιδιοκτητών ή/ και του προσωπικού της επιχείρησης από αντίστοιχα έργα ή άσκησης άλλης επιχειρηματικής δραστηριότητας.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 2.500

### 8.2 Επίπεδο εκπαίδευσης διευθυντικών στελεχών

 Αναφέρετε θέσεις και επίπεδο εκπαίδευσης των διευθυντικών στελεχών.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 2.500

### 8.3 Κατάρτιση/ εκπαίδευση διευθυντικών στελεχών

**i** Αναφέρετε τον αριθμό των στελεχών που παρακολούθησαν εκπαιδευτικά σεμινάρια την τελευταία διετία (Δώστε συνοπτικά πληροφορίες για τα σεμινάρια).

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 2.500

### 8.4 Υποδομές της επιχείρησης

#### 8.4.1 Επίπεδο οργάνωσης παραγωγικής διαδικασίας

**i** Αναφέρετε κατά πόσο υπάρχουν τυποποιημένες διαδικασίες, επαρκείς χώροι παραγωγής και αποθήκευσης κτλ.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

#### 8.4.2 Επίπεδο υφιστάμενου εξοπλισμού

**i** Αναφέρετε συνοπτικά το επίπεδο του υφιστάμενου εξοπλισμού.

Αν η επιχείρησή σας δεν διαθέτει εξοπλισμό επιλέξτε «Δεν Εφαρμόζει».

Δεν Εφαρμόζει


Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

### 8.4.3 Επίπεδο/ τρόπος οργάνωσης τμημάτων



Αναφέρετε τα τμήματα της επιχείρησης και μια σύντομη περιγραφή.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

<b>Οργανόγραμμα (οργανωτική δομή) της επιχείρησης</b> <i>Δηλώστε κατά πόσο η επιχείρηση διαθέτει οργανόγραμμα.</i>	<b>(ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>
 Σε περίπτωση που η επιχείρηση διαθέτει οργανόγραμμα στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε το σχετικό έγγραφο.	

### 8.4.4 Ύπαρξη πιστοποιητικού ποιότητας ή/και μέσων για ποιοτικό έλεγχο



Αναφέρετε την ύπαρξη πιστοποιητικού ποιότητας ή/ και μέσων για ποιοτικό έλεγχο. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης για δαπάνες αρχικής πιστοποίησης, αναφέρετε τις υλικές επενδύσεις που περιλαμβάνονται στο προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο οι οποίες συνδέονται με τις εν λόγω δαπάνες.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 2.000

<b>Πιστοποιητικά ποιότητας</b> <i>Δηλώστε κατά πόσο υπάρχουν πιστοποιητικά ποιότητας για συστήματα διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων όπως ISO, HACCP ή άλλα τα οποία είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.</i>	<b>(ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>
--	------------------



Σε περίπτωση που η επιχείρηση κατέχει πιστοποιητικά ποιότητας για συστήματα διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας τροφίμων όπως ISO, HACCP ή άλλα τα οποία είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε το σχετικό πιστοποιητικό.

## 8.5 Απασχόληση



Σημειώστε τον αριθμό των εργαζομένων που απασχολούνται σήμερα στην επιχείρησή σας (ανά τομέα απασχόλησης) και δηλώστε κατά πόσο αποτελούν επιστημονικό προσωπικό.

Τομέας Απασχόλησης	Αριθμός εργαζομένων	Επιστημονικό προσωπικό
1. Διευθυντές (Διοίκηση)	.....	.....
2. Παραγωγή	.....	.....
3. Εργαστήριο/Έλεγχος ποιότητας	.....	.....
4. Αποθήκη	.....	.....
5. Πωλήσεις /Διάθεση/ Διανομή	.....	.....
6. Λογιστήριο	.....	.....
7. Γραφεία	.....	.....
8. Άλλοι (διευκρινίστε) .....	.....	.....
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		

## 9. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Επενδυτικά σχέδια με βάση τη δήλωση στην ενότητα 3.8 της αίτησης.

Πίνακας Επενδυτικού Σχεδίου

A/A	Τίτλος επενδυτικού σχεδίου	Τύπος Συντονιστή επενδυτικού σχεδίου
1	Τίτλος	ΑΙΤΗΤΡΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ



## 10. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

### 10.1 Περιγραφή και Στόχοι Επενδυτικού Σχεδίου



Περιγράψτε συνοπτικά το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο και αναφέρετε τους κυριότερους στόχους.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500

### 10.2 Τόπος Εγκατάστασης Επενδυτικού Σχεδίου



Δηλώστε τον χώρο/ χώρους εγκατάστασης των προτεινόμενων επενδύσεων

	Επαρχία	Δήμος	Οδός Αριθμός	- Ταχυδρομικός Κώδικας	Σύντομη περιγραφή
1	dropdown	dropdown	text	digits	text
2					
n					

Τονίζεται ότι στο στάδιο καταβολής της χορηγίας δύναται να ζητηθούν πρόσθετα παραστατικά/ άδειες όπως:

- I. Βεβαίωση Εγγραφής Υποστατικών, Εγκαταστάσεων, Επιχειρήσεων και Χώρων Εργασίας (Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας).
- II. Άδεια λειτουργίας από την αρμόδια αρχή (π.χ. Υγειονομικές Υπηρεσίες, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες κα.) ανάλογα με τη δραστηριότητα.

### 10.3 Καινούργια Μηχανήματα / Εξοπλισμός / Μεταφορικά Μέσα / Ψηφιακή Αναβάθμιση

#### 10.3.1 Επίπεδο τεχνολογίας προτεινόμενης επένδυσης



Αναφέρετε το επίπεδο τεχνολογίας της νέας επένδυσης και τη συμβολή του στην ενίσχυση της βιωσιμότητας του προτεινόμενου έργου μέσω μιας σύγχρονης παραγωγικής διαδικασίας ή/και της ανάπτυξης ανταγωνιστικών, καινοτόμων προϊόντων με ψηλή

προστιθέμενη αξία. Να γίνεται ειδική αναφορά σε περίπτωση χρήσης **προηγμένων** τεχνολογιών και να δίδονται λεπτομέρειες.

Αν το επενδυτικό σας σχέδιο δεν περιλαμβάνει δαπάνες σε καινούργια μηχανήματα/ εξοπλισμό / μεταφορικά μέσα επιλέξτε «Δεν Εφαρμόζει».

**Δεν Εφαρμόζει**



Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

### 10.3.2 Ανάλυση της αναγκαιότητας της επένδυσης



Αναφέρετε τους λόγους για τους οποίους οι προτεινόμενες επενδύσεις είναι δικαιολογημένες και απαραίτητες για τις ανάγκες της επιχείρησης (συνεισφορά της νέας επένδυσης στη λειτουργία της επιχείρησης π.χ αντικατάσταση απαρχαιωμένου εξοπλισμού, βελτίωση λειτουργικότητας της επιχείρησης, χρησιμοποίηση νέας μεθόδου παραγωγής προϊόντων, ενίσχυση οργάνωσης της επιχείρησης, επέκταση δικτύου διανομής, μείωση κόστους λειτουργίας της επιχείρησης, μείωση κόστους κατανάλωσης ενέργειας κ.λ.π)

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500

### 10.3.3 Ανάλυση της αναγκαιότητας των προτεινόμενων δαπανών Ψηφιακής Αναβάθμισης



Αναφέρετε σε συντομία τις δράσεις που θα υλοποιηθούν και με ποιο τρόπο θα συμβάλουν στην ψηφιακή αναβάθμιση της επιχείρησης (ανάλυση της αναγκαιότητας υλοποίησης των δράσεων ψηφιακής αναβάθμισης, σύντομη περιγραφή, οφέλη για την επιχείρηση)

Αν το επενδυτικό σας σχέδιο δεν περιλαμβάνει δαπάνες Ψηφιακής Αναβάθμισης επιλέξτε «Δεν Εφαρμόζει».

Δεν Εφαρμόζει



Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500

### 10.3.4 Δήλωση για έναρξη εργασιών σε δαπάνες που αφορούν Μηχανήματα/ Εξοπλισμό/ Μεταφορικά Μέσα και Ψηφιακή Αναβάθμιση

Επιβεβαιώνω ότι το επενδυτικό μου σχέδιο **ΔΕΝ** περιλαμβάνει  
Μηχανήματα/ Εξοπλισμό/ Μεταφορικά Μέσα και δαπάνες Ψηφιακής  
Αναβάθμισης η υλοποίηση των οποίων άρχισε πριν από την υποβολή της  
αίτησης / πρότασης.

*Σε περίπτωση επιλογής του Καν. αριθ. 2022/2472 της Επιτροπής της 14ης  
Δεκεμβρίου 2022, οι δαπάνες των οποίων οι εργασίες άρχισαν πριν από την  
ημερομηνία υποβολής της αίτησης **είναι μη επιλέξιμες στην ΟΛΟΤΗΤΑ**  
τους. Ως έναρξη υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου **θα θεωρείται η**  
**πρώτη νομικά δεσμευτική ανάληψη υποχρέωσης για την παραγγελία**  
**εξοπλισμού ή τη χρήση υπηρεσιών, ΕΚΤΟΣ των προκαταρκτικών**  
**μελετών σκοπιμότητας.***



### 10.4 Περιοχή εγκατάστασης/ μετεγκατάστασης

**i** Αναφέρετε τον τόπο εγκατάστασης σε περίπτωση νέας επιχείρησης ή  
μετεγκατάστασης, αιτιολογώντας την επιλογή περιοχής π.χ εάν γειτνιάζει με την  
προμήθεια πρώτων υλών κ.λ.π.

*Σε περίπτωση που δεν αφορά νέα επιχείρηση ή μετεγκατάσταση, επιλέξτε «Δεν  
Εφαρμόζει».*

Δεν Εφαρμόζει



Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 2.000

## 11. ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

### 11.1 Το μέγεθος της επένδυσης σε σχέση με τις οικονομικές δυνατότητες της επιχείρησης



Να αξιολογήσετε - αιτιολογήσετε το μέγεθος της επένδυσης σε σχέση με τις οικονομικές δυνατότητες της επιχείρησης (λαμβάνοντας υπόψη τα πραγματικά και προβλεπόμενα αποτελέσματα της επιχείρησης αναφορικά με τις πωλήσεις, την κερδοφορία και την ρευστότητα, το κόστος χρηματοδότησης της επένδυσης και πως θα καλυφθεί π.χ με τραπεζικό δανεισμό, ίδια κεφάλαια κ.λ.π).

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500

### 11.2 Επιπτώσεις νέας επένδυσης στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης



Δηλώστε τις επιπτώσεις της νέας επένδυσης στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης (π.χ. εκσυγχρονισμός παραγωγικής διαδικασίας, βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων ή/και εμπλουτισμός των προϊόντων, ενίσχυση της παραγωγικής δυναμικότητας, αύξηση της εξωστρέφειας της επιχειρηματικής δραστηριότητας, μείωση του κόστους παραγωγής κτλ. Οι νέες επιχειρήσεις να αναφέρουν τη συμβολή της επένδυσης στην ενίσχυση της βιωσιμότητας της προτεινόμενης μονάδας με βάση τα τεκμηριωμένα αποτελέσματα της τεχνοοικονομικής μελέτης, τη δυνατότητα χρησιμοποίησης νέας μεθόδου παραγωγής προϊόντων κτλ).

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

### 11.3 Μέτρα για την προστασία του περιβάλλοντος και εξοικονόμηση νερού και ενέργειας

**i** Δηλώστε τις επιπτώσεις της νέας επένδυσης i) στην αποφυγή ρύπανσης εντός του χώρου λειτουργίας της επιχείρησης, ii) στην προστασία του περιβάλλοντος και iii) στην εξοικονόμηση νερού και ενέργειας.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000


### 11.4 Προϊόντα

#### 11.4.1 Προϊόντα που παράγονται ή/ και θα παραχθούν με την νέα επένδυση


(Να αναφερθεί επιπρόσθετα κατά πόσο τα παραγόμενα προϊόντα είναι Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (Π.Γ.Ε) ή/και Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) ή/και Βιολογικά Προϊόντα)

**i** Περιγράψτε τα προϊόντα που παράγονται ή/ και θα παραχθούν με την νέα επένδυση. (Να αναφερθεί επιπρόσθετα κατά πόσο τα παραγόμενα προϊόντα είναι Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (Π.Γ.Ε) ή/και Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) ή/και Βιολογικά Προϊόντα)

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

Παραγωγή Βιολογικών Προϊόντων	
Δηλώστε κατά πόσο παράγονται βιολογικά προϊόντα	<b>(ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>
 Αν παράγονται βιολογικά προϊόντα, στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» επισυνάψτε τα σχετικά έγγραφα (Πιστοποιητικά από Εγκεκριμένο Φορέα Ελέγχου / Πιστοποίησης).	

#### 11.4.2 Εξαγωγές ή/ και εγχώρια αγορά προϊόντων

 Δηλώστε κατά πόσο τα προϊόντα που θα παράγονται θα προορίζονται για εξαγωγές ή/ και την εγχώρια αγορά.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

Αποδεικτικά στοιχεία εξαγωγών	
Δηλώστε κατά πόσο υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν τις εξαγωγές.	<b>(ΝΑΙ/ΟΧΙ)</b>



Αν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία ότι τα προϊόντα που θα παράγονται θα προορίζονται για εξαγωγές στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» επισυνάψτε τα σχετικά έγγραφα.

#### 11.4.3 Επιπτώσεις και προοπτικές νέας επένδυσης στην παραγωγή νέων/καινοτόμων προϊόντων



Αναφέρετε τις επιπτώσεις της νέας επένδυσης στην παραγωγή νέων, ανταγωνιστικότερων προϊόντων καθώς και τις προοπτικές που δημιουργούνται. Σχολιάστε κατά πόσο η νέα επένδυση δημιουργεί δυνατότητες για την παραγωγή νέων/ καινοτόμων προϊόντων με ψηλή προστιθέμενη αξία.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

#### 11.4.4 Παραγωγή πρώτης ύλης



Αναφέρετε κατά πόσο οι επενδυτές είναι παραγωγοί πρώτων υλών γεωργικής προέλευσης και τι ποσοστό από τις πρώτες ύλες που χρησιμοποιεί η επιχείρηση προέρχεται από ίδια παραγωγή.

Σε περίπτωση που οι επενδυτές δεν είναι παραγωγοί πρώτων υλών, επιλέξτε «Δεν Εφαρμόζει»

**Δεν Εφαρμόζει**

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

<p><b>Ποσοστό πρώτης ύλης που προέρχεται από ίδια παραγωγή</b></p> <p>Δηλώστε τι ποσοστό από τις πρώτες ύλες που χρησιμοποιεί η επιχείρηση προέρχεται από ίδια παραγωγή</p>	.....%
---	--------

### 11.5 Πωλήσεις & Αριθμός Απασχολουμένων



Συμπληρώστε στον πιο κάτω πίνακα τα στοιχεία που αφορούν πωλήσεις (εγχώρια αγορά/ εξαγωγές) και μέσο όρο απασχολουμένων για τα έτη 2022 - 2023 καθώς και προβλεπόμενες πωλήσεις (εγχώρια αγορά / εξαγωγές) και μέσο όρο απασχολουμένων για τα έτη 2024 - 2028.

		2022 €	2023 €	2024 €	2025 €	2026 €	2027 €	2028 €
Πωλήσεις €	Εγχώρια Αγορά	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	Εξαγωγές	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Μέσος όρος απασχολουμένων		.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....



Σε περιπτώσεις όπου ΔΕΝ απαιτείται η υποβολή τεχνοοικονομικής μελέτης θα πρέπει να υποβάλλεται (στην ενότητα «Επισυναπτόμενα»):

- I. επεξηγηματικό σημείωμα για τεκμηρίωση των προβλεπόμενων πωλήσεων (εγχώρια αγορά και εξαγωγές) πενταετούς περιόδου και
- II. να συμπληρώνονται οι Πίνακες I και II που παρατίθενται στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ στα έντυπα της σχετικής προκήρυξης τα οποία θα πρέπει να κατεβάσετε, συμπληρώσετε και να επισυνάψετε σε σαρωμένη μορφή PDF.

Υπογραμμίζεται ότι στο σημείωμα θα πρέπει να γίνεται σαφής τεκμηρίωση των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου.



## 11.6 Προβλεπόμενες Νέες Θέσεις Απασχόλησης

*Ο πιο κάτω πίνακας θα πρέπει να περιλαμβάνει μόνο τον αριθμό του προσωπικού που αναμένεται να προσληφθεί. Κάθε εργοδοτούμενο άτομο να δηλώνεται μόνο σε μια (1) κατηγορία.*

Τομέας απασχόλησης	Αριθμός εργαζομένων	Επιστημονικό προσωπικό
Διευθυντές (Διοίκηση)	.....	.....
Παραγωγή	.....	.....
Εργαστήριο/Έλεγχος ποιότητας	.....	.....
Αποθήκη	.....	.....
Πωλήσεις/ Διάθεση/ Διανομή	.....	.....
Λογιστήριο	.....	.....
Γραφεία	.....	.....
Άλλοι (διευκρινίστε).....	.....	.....
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	.....	.....

## 12. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ


### 12.1 Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα



*Αναφέρετε τα κυριότερα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της επιχείρησης*

*Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500*

## 12.2 Συνθήκες ανταγωνισμού στην εγχώρια και διεθνή αγορά

 Σχολιάστε τις συνθήκες ανταγωνισμού στην εγχώρια και διεθνή αγορά (εγχώρια παραγωγή, εισαγωγές/ εξαγωγές προϊόντων).

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

## 12.3 Δυνατότητα προώθησης των νέων προϊόντων στην αγορά

 Σχολιάστε την δυνατότητα προώθησης των νέων προϊόντων στην αγορά.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

## 12.4 Εκτιμήσεις και προοπτικές του κλάδου

 Αναφέρετε τυχόν μακροπρόθεσμες εκτιμήσεις και προοπτικές του κλάδου.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.000

## 13. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

### 13.1 Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών

Για την καταχώρηση δαπανών, στην ενότητα «Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών» πατήστε «Προσθήκη νέας δαπάνης». Για κάθε δαπάνη θα πρέπει να επιλέξετε ΤΙΤΛΟ, ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ και ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ.

Συγκεκριμένα:

- Στις Κατηγορίες Δαπανών Μηχανήματα/ Εξοπλισμός (1), Ψηφιακή Αναβάθμιση (2), Μεταφορικά Μέσα (3) και Γενικά Έξοδα (4), θα πρέπει να καταχωρήσετε την περιγραφή, τον προσφοροδότη, την ποσότητα και το συνολικό κόστος δαπάνης (χωρίς ΦΠΑ).

**Οι δαπάνες που καταχωρούνται εμφανίζονται αυτόματα στον Συνολικό Συγκεντρωτικό Πίνακα (συνολικά για την αίτηση).**

**Σημείωση:** Σε περίπτωση που δε συμπληρωθούν ορθά τα βήματα 3.8 της αίτησης, τότε η τελική αιτούμενη χορηγία θα έχει τιμή μηδέν (0).



Στην ενότητα Επισυναπτόμενα, για κάθε δαπάνη που καταχωρείτε στον αναλυτικό Πίνακα Δαπανών θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/ πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ (Κατάλογος Δικαιολογητικών).

Για προσθήκη νέας δαπάνης

Προσθήκη νέας δαπάνης

Για επισκόπηση καταχωρημένων  
δαπανών

Εμφάνιση Δαπανών

### 13.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών (Συνολικός ανά Κατηγορία)

Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών	Συνολικός προϋπολογισμός (Άθροισμα επιλέξιμων δαπανών)	Επιλέξιμος προϋπολογισμός €(Όριο)	Μέγιστη Δημόσια Δαπάνη €
1. Μηχανήματα / Εξοπλισμός	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2. Ψηφιακή Αναβάθμιση	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2.1 Ηλεκτρονικές Υποδομές	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2.2 Λογισμικά Συστήματα/Υπηρεσίες Πληροφορικής/Υπολογιστικού Νέφους κλπ	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2.3 Ιστοσελίδα	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2.4 Ηλεκτρονικό Κατάστημα (E-shop)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3. Μεταφορικά Μέσα	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4. Γενικά Έξοδα	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4.1 Τεχνοοικονομική Μελέτη	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4.2 Συστήματα Ποιότητας	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Συνολικά ποσά	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Σημείωση:** Το επιλέξιμο ποσό ανά κατηγορία/υποκατηγορία/αίτηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το αντίστοιχο ανώτατο όριο που καθορίζεται στον Οδηγό Σχεδίου. Τυχόν λάθη σε υπολογιζόμενα ποσά επιλέξιμου κόστους ή/και υπολογιζόμενης χορηγίας υπόκεινται σε διόρθωση βάσει προνοιών Σχεδίου και δεν αποτελούν δέσμευση.

## 14. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

### 14.1 Χρηματοδότηση της προτεινόμενης Επένδυσης

*Χρηματοδοτικό Σχήμα - Δηλώστε τη δυνατότητα κάλυψης ίδιας συμμετοχής για χρηματοδότηση της προτεινόμενης επένδυσης.*



*Το ποσό «ίδιας συμμετοχής» υπολογίζεται αφαιρώντας την υπολογιζόμενη μέγιστη δυνατή Δημόσια Χρηματοδότηση (υπολογιζόμενη Χορηγία) από τον συνολικό προϋπολογισμό της αίτησης (σύνολο δαπανών χωρίς ΦΠΑ). Η ίδια συμμετοχή δύναται να καλυφθεί είτε με δανεισμό από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα είτε με ίδιους πόρους (διαθέσιμες καταθέσεις). Η ίδια συμμετοχή θα αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία που θα υποβάλλονται με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης π.χ. λογαριασμοί καταθέσεων, επιστολή/ βεβαίωση τράπεζας που να τεκμηριώνει το διαθέσιμο υπόλοιπο κλπ. στο όνομα της επιχείρησης ή των μετόχων.*

*Σε περίπτωση που τα ίδια κεφάλαια προέρχονται από μετόχους της επιχείρησης θα πρέπει να υποβάλλεται ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση/Δέσμευση στην οποία να αναφέρεται η πρόθεση τους για παραχώρηση ιδίων κεφαλαίων στην επιχείρηση για χρηματοδότηση της προτεινόμενης επένδυσης της. Στην περίπτωση τραπεζικού δανεισμού για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής ή μέρους της είναι απαραίτητη η υποβολή επιστολής ή/και βεβαίωσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για έγκριση χρηματοδότησης του επιχειρηματικού σχεδίου, στην οποία να αναφέρονται μεταξύ άλλων το εγκεκριμένο ποσό, το ύψος του επιτοκίου και η μηνιαία δόση.*



*Στην ενότητα ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ θα ΠΡΕΠΕΙ να επισυνάψετε τα απαιτούμενα πιστοποιητικά (όπως καθορίζονται στα Έγγραφα Σχεδίου) για τεκμηρίωση της δυνατότητας κάλυψης ίδιας συμμετοχής κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.*

<b>A</b>	Συνολικός προϋπολογισμός αίτησης (χωρίς ΦΠΑ)		Αυτόματα από δαπάνες
<b>B</b>	Υπολογιζόμενη χορηγία (βάσει κατά δήλωση προϋπολογισμού αίτησης) (χωρίς ΦΠΑ)		Αυτόματα από δαπάνες
<b>Γ</b>	Ανάγκες πρόσθετης Χρηματοδότησης μέσω ίδιας συμμετοχής <b>(A-B)</b> (χωρίς ΦΠΑ)		Αυτόματα από δαπάνες = (A-B)
<b>Δ</b>	ΑΝΑΛΥΣΗ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		
	Δ.1	ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ : Χρηματικό ποσό που υπάρχει διαθέσιμο σε τραπεζικό λογαριασμό κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης (να επισυναφθεί σχετική Κατάσταση λογαριασμού που να τεκμηριώνεται το διαθέσιμο ποσό)	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
	Δ.2	ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: Τραπεζικός Δανεισμός (Να επισυναφθεί σχετική ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΝΕΙΟΥ που να τεκμηριώνεται το διαθέσιμο ποσό)	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
	Δ.3	ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ : Άλλη τραπεζική διευκόλυνση (Να επισυναφθεί σχετική ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ που να τεκμηριώνεται το διαθέσιμο ποσό)	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
	Δ.4	ΆΛΛΟ: π.χ. από μετόχους της επιχείρησης	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
	ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		Αυτόματα = SUM(Δ1,2,3,4)
<b>Ε</b>	Ποσό που υπολείπεται να δηλωθεί για τεκμηρίωση της δυνατότητας κάλυψης της ίδιας συμμετοχής για υλοποίηση της επένδυσης <i>Το ποσό «Ε» υπολογίζεται αυτόματα με βάση τα ποσά που δηλώνετε στον πίνακα και πρέπει να είναι «0» μηδέν.</i>		Αυτόματα = Γ-Δ

## 14.2 Χρονικός Προγραμματισμός Προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου

### Προγραμματισμός Υλοποίησης – Διάρκεια Επενδυτικού Σχεδίου

Δηλώστε την υπολογιζόμενη έναρξη και διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου στον πιο κάτω πίνακα.

Η πλήρης υλοποίηση και αποπεράτωση των επενδύσεων σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης θα πρέπει να γίνεται μέσα σε διάστημα 9 μηνών από την ημερομηνία της επιστολής έγκρισης που θα παραλαμβάνουν από το Υπουργείο

	Υπολογιζόμενη ΕΝΑΡΞΗ επενδυτικού σχεδίου	Χρόνος που προγραμματίζεται για υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου (από έναρξη μέχρι την πλήρη ολοκλήρωση σε μήνες) (PLANNED DURATION)
ΤΙΤΛΟΣ	Επιλέξετε: 1. Πριν την έγκριση 2. Μετά από έγκριση	Καταχωρίστε

## 15. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ



Επισημαίνεται ότι η αίτηση σας θα αξιολογηθεί με βάση το περιεχόμενο της συμπεριλαμβανομένων και των συνημμένων παραστατικών που θα υποβληθούν με αποκλειστική ευθύνη του αιτητή. Μετά την υποβολή της αίτησης δεν θα επιτρέπεται η προσκόμιση πρόσθετων στοιχείων, εκτός και εάν κατά τον έλεγχο προκύψει ανάγκη για εξασφάλιση περαιτέρω διευκρινίσεων ή/ και συμπληρωματικών πληροφοριών σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησης ή/ και των στοιχείων/ εγγράφων που περιλαμβάνονται στην αίτηση.

**ΒΟΗΘΗΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΕΝΩΣΗΣ PDF Αρχείων:**

Για διευκόλυνση/πληροφόρηση (όπου χρειαστεί) παρατίθενται σύνδεσμοι διαδικτύου (μη εξαντλητικός κατάλογος) για λήψη δωρεάν λογισμικών εφαρμογών για μετατροπή/ένωση ηλεκτρονικών αρχείων σε PDF.

- <http://www.dopdf.com/quick-download.php>
- <https://acrobat.adobe.com/us/en/free-trial-download.html>
- <http://www.novapdf.com/>
- <http://www.bullzip.com/products/pdf/info.php>

**Σε αυτό το Βήμα θα πρέπει να επισυνάψετε όλα τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά/Πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στον Οδηγό Σχεδίου/ Κατάλογο Δικαιολογητικών ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ. Τα συνημμένα έγγραφα πρέπει να είναι της μορφής PDF και να μην υπερβαίνουν τα 10Mb σε μέγεθος (ανά αρχείο).**

### **A. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ από μεταφορά συνημμένων ΠΡΟΦΙΛ**

Η επισύναψη Δικαιολογητικών που αφορούν στην «Πιστοποίηση Στοιχείων Προφίλ» (εάν εφαρμόζει) και τα «Οικονομικά Στοιχεία Επιχείρησης» γίνεται από το βήμα «Επισυναπτόμενα» στο ΠΡΟΦΙΛ σας και μεταφέρονται αυτόματα στην αίτηση. Επικαιροποίηση/Αλλαγές/ Προσθήκες γίνονται μόνο από το ΠΡΟΦΙΛ και μεταφέρονται στην αίτηση (αυτόματα).

*Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος- από προφίλ*

Α/Α	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Βήμα Προφίλ	Ενότητα	Νέο Επισυναπτόμενο	Σύντομη Περιγραφή	Ενέργεια
1	Οικονομικές Καταστάσεις του 2018 - Δήλωση Ελεγκτή Οικονομικά Στοιχεία	Βήμα 5	Οικονομικά Στοιχεία Εταιρείας	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	περιγραφή	<input type="button" value="✓ Επισύναψη Αρχείου"/>
2	Οικονομικές Καταστάσεις του 2017 - Φορολογική Δήλωση Εισοδήματος	Βήμα 5	Οικονομικά Στοιχεία Εταιρείας	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	περιγραφή	<input type="button" value="✓ Επισύναψη Αρχείου"/>
3	Οικονομικές Καταστάσεις του 2016 - Φορολογική Δήλωση Εισοδήματος	Βήμα 5	Οικονομικά Στοιχεία Εταιρείας	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	περιγραφή	<input type="button" value="✓ Επισύναψη Αρχείου"/>

### **B. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ)**

Πιο κάτω παρατίθενται (δυναμικά) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται με βάση τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην ηλεκτρονική αίτηση. Για κάθε δικαιολογητικό που απαιτείται θα πρέπει να κάνετε νέα επισύναψη ή συσχέτιση με υφιστάμενο συνημμένο. Σε περίπτωση που κάποιο απαιτούμενο παραστατικό δεν καταγράφεται θα πρέπει να επισυναφθεί στον πίνακα Γ «ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ».

*Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος- από αίτηση*

Α/Α	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Βήμα Αίτησης	Ενότητα Αίτησης	Νέο Επισυναπτόμενο	Σύνδεση Σε Υφιστάμενο Επισυναπτόμενο	Σύντομη Περιγραφή	Ενέργεια
1	Κατάσταση κύκλο εργασιών για προϊόντα Παραρτήματος Ι της ΕΕ	Βήμα 4	Κατηγοροποίηση Νάσε	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Επιλέξτε	Δώστε σύν	<input type="button" value="✓ Επισύναψη Αρχείου"/>
2	Χρηματοδότηση_Δ1_ΙΔΙΑ_ΚΕΦΑΛΑΙΑ	Βήμα 12	Τεκμηρίωση δυνατότητας χρηματοδότησης έργου	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Επιλέξτε	Δώστε σύν	<input type="button" value="✓ Επισύναψη Αρχείου"/>

### **Γ. ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ**

Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό που απαιτείται δεν παρουσιάζεται στους πιο πάνω πίνακες επισύναψης δικαιολογητικών (Α και Β) μπορείτε να το επισυνάψετε σε αυτή την ενότητα.

*Το πιο κάτω παρατίθεται ως παράδειγμα του πίνακα καταχώρησης πρόσθετου δικαιολογητικού (εάν χρειαστεί)*



A/A	Τίτλος επισυναπτόμενου	Νέο επισυναπτόμενο	Σύντομη περιγραφή	Ενέργεια
1	<input type="text" value="Επιλέξτε..."/>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Σύντομη περιγραφή	<input type="button" value="✓ Επισύναψη Αρχείου"/>
..				<input type="button" value="✓ Επισύναψη Αρχείου"/>

## 16. ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ

Αφού συμπληρώσετε την αίτηση με όλα τα απαιτούμενα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά πατήστε «**Έλεγχος**» για έλεγχο των στοιχείων της αίτησης.

Επισημαίνεται ότι ο έλεγχος ορθότητας του συστήματος, είναι βοηθητικός για επιβεβαίωση ορισμένων παραμέτρων ορθότητας/πληρότητας της αίτησης και **δεν αναιρεί την αποκλειστική ευθύνη του αιτητή για ορθότητα και πληρότητα στοιχείων της αίτησης σύμφωνα με τις πρόνοιες στα έγγραφα Σχεδίου (Οδηγό Σχεδίου, Κατάλογο Δικαιολογητικών, Έντυπο Αίτησης).**

Για να καταστεί δυνατή η οριστική υποβολή της αίτησης απαιτείται επιτυχής ολοκλήρωση του Ελέγχου Ορθότητας.

Αποτέλεσμα ελέγχου ορθότητας

Για οριστική υποβολή αίτησης θα πρέπει να ολοκληρώσετε το βήμα "Υπεύθυνη Δήλωση / Συγκατάθεση" και να πατήσετε στο κουμπί "ΥΠΟΒΟΛΗ".

## 17. ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

### Αποποίηση Ευθύνης

- Η πρόσβαση χρηστών/αιτητών στο σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων του ΥΕΕΒ γίνεται μόνο μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Διόδου Ασφαλείας (Αριάδνη) και αποκλειστικά σε εγγεγραμμένους Χρήστες της Αριάδνης που έχουν ταυτοποιηθεί με την διαδικασία που καθορίζεται στην επίσημη ιστοσελίδα της Αριάδνης (<https://cge.cyprus.gov.cy/re/public/>).
- Η είσοδος Χρήστη στο σύστημα του ΥΕΕΒ γίνεται μόνο με τα διαπιστευτήρια Χρήστη στην Αριάδνη (username και password) τα οποία μόνο ο ίδιος ο ταυτοποιημένος χρήστης γνωρίζει και με δική του ευθύνη δεν αποκαλύπτονται σε οποιονδήποτε τρίτο. Ως εκ τούτου, οποιαδήποτε δήλωση, συγκατάθεση, αποδοχή, ή παραχώρηση γίνεται από τον χρήστη μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΥΕΕΒ θεωρείται ότι γίνεται υπεύθυνα και δεσμευτικά από τον ίδιο τον ταυτοποιημένο χρήστη. Η δυνατότητα της ηλεκτρονικής δήλωσης/συγκατάθεσης/αποδοχής/δέσμευσης κάθε ΑΙΤΗΤΗ που συμμετέχει στην παρούσα αίτηση παρέχεται αποκλειστικά στον ίδιο.

### Υπεύθυνη Δήλωση και Συγκατάθεση ΑΙΤΗΤΗ

Εγώ, ο/η υποφαινόμενος/η, δηλώνω υπεύθυνα και δεσμεύομαι ότι:

1. Έχω ενημερωθεί και έχω πλήρη επίγνωση των προνοιών και κανονισμών του Σχεδίου Χορηγιών του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας (ΥΕΕΒ), στο οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση, όπως αυτές καθορίζονται στα επίσημα έγγραφα του Σχεδίου που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ.
2. Όλα τα στοιχεία που περιέχονται στην παρούσα αίτηση συμπεριλαμβανομένων των επισυναπτόμενων εγγράφων είναι πλήρη, ακριβή και αληθή και γνωρίζω ότι τυχόν ψευδής δήλωση θα συνεπάγεται την άμεση απόρριψη της αίτησης μου και στέρηση του δικαιώματος υποβολής άλλης αίτησης. Επίσης, ανάλογα με την περίπτωση, γνωρίζω ότι είναι δυνατόν να ληφθούν και πρόσθετα μέτρα εναντίον μου. Αντιλαμβάνομαι ότι ανακρίβεια στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες από το νόμο ή/και Οδηγό Σχεδίου ποινικές ή/και διοικητικές κυρώσεις.
3. Αποδέχομαι όπως το ΥΕΕΒ ή/και εκπρόσωπος του δύναται κατά την κρίση του, να πραγματοποιεί έλεγχο για επαλήθευση ή/και επιβεβαίωση των στοιχείων της παρούσας αίτησης.
4. Αναγνωρίζω ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης και υποβολής της παρούσας αίτησης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΥΕΕΒ και ότι οποιαδήποτε διόρθωση ή/και τροποποίηση ή/και συμπλήρωση της αίτησης ή/και τυχόν υποβολή ελλειπόντων στοιχείων,

έστω και συμπληρωματικών, δεν είναι δυνατή και δεν επιτρέπεται μετά την οριστική υποβολή της αίτησης.

5. Αποδέχομαι και εξουσιοδοτώ το (ΥΕΕΒ) όπως, για σκοπούς αξιολόγησης της παρούσας αίτησης ή/και για επαλήθευση/επιβεβαίωση στοιχείων της αίτησης:
  - 5.1. συλλέγει, φυλάσσει και επεξεργάζεται σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, μεταξύ άλλων και Προσωπικά Δεδομένα - κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου ως τροποποιείται ή/και αντικαθίσταται, - ή/και ευαίσθητα/εμπιστευτικά δεδομένα, τα οποία, με βάση τις πρόνοιες Σχεδίου Χορηγιών του ΥΕΕΒ στο οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση, απαιτούνται για την αξιολόγηση της αίτησης.
  - 5.2. ανακτά απαιτούμενα δεδομένα σχετικά με το άτομο ή/και την επιχείρησή μου μέσω διασύνδεσης ή/κα επικοινωνίας με άλλες Αρμόδιες Αρχές/Υπηρεσίες (όπως Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη, Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης, Κεντρική Αποθήκη Πληροφοριών (ΚΑΠ), Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, Διαδικτυακή πύλη «ΑΡΙΑΔΝΗ»).
6. Τα στοιχεία που τηρούνται στα μητρώα/αρχεία άλλων Αρμόδιων Αρχών / Υπηρεσιών τα οποία αφορούν την αιτήτρια επιχείρηση είναι, με δική μου ευθύνη, πλήρως επικαιροποιημένα, αληθή και ορθά και, όπου απαιτείται, μπορούν να ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση ή/και επαλήθευση/επιβεβαίωση στοιχείων της παρούσας αίτησης.
7. Δεν υφίσταται σε βάρος μου οριστική καταδικαστική απόφαση δικαστηρίου για δόλο, απάτη ή/ και άλλο αδίκημα, που συντελέστηκε σε σχέση με οποιοδήποτε Σχέδιο Χορηγιών του ΥΕΕΒ ή και άλλων αρμόδιων Αρχών ή απόφαση του ΥΕΕΒ για τον αποκλεισμό μου για τρία (3) χρόνια από όλα τα Σχέδια Χορηγιών του Υπουργείου/ και για λήψη περαιτέρω νομικών μέτρων.
8. Το ίδιο αντικείμενο επένδυσης ή μέρος της ή η ίδια μονάδα δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση – επιχορήγηση σε άλλο Σχέδιο ενισχύσεων και κανένα τμήμα του επενδυτικού Σχεδίου, για το οποίο αιτούμαι Χορηγία στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου, έχει ήδη εκτελεστεί.
9. Δεν εκκρεμεί, για την επιχείρησή μου, εντολή ανάκτησης εκδοθείσα βάσει προηγούμενης απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής η οποία κήρυξε χορηγηθείσα από την Κυπριακή Δημοκρατία ενίσχυση, παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά (εφαρμόζει **μόνο** εάν έχει επιλεγεί ο Καν. αριθ.2022/2472 της Επιτροπής της 14ης Δεκεμβρίου 2022).
10. Τηρούνται οι υποχρεώσεις, απαγορεύσεις ή περιορισμοί που ορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1308/2013 (εφαρμόζει **μόνο** εάν έχει επιλεγεί ο Καν. αριθ. 2022/2472 της Επιτροπής της 14ης Δεκεμβρίου 2022).

11. Έχω διαβάσει, κατανοήσει και έχω πλήρη επίγνωση της Πολιτικής του ΥΕΕΒ για Προστασία και Επεξεργασία Προσωπικών ή/και άλλων Δεδομένων, η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ, και την αποδέχομαι.
12. Συγκατατίθεμαι όπως, για σκοπούς μελετών ή ελέγχων από αρμόδιους φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το ΥΕΕΒ δύναται να κοινοποιήσει στοιχεία της αίτησης μου, περιλαμβανομένων και προσωπικών δεδομένων που περιέχονται σε αυτή όπως επωνυμία επιχείρησης, ονοματεπώνυμο εκπροσώπου, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας, κτλ.).
13. Με την υπογραφή/δήλωση συγκατάθεσης μου στην παρούσα αναγνωρίζω το δικαίωμα του Υπουργού Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας να προβεί ανά πάσα στιγμή σε τροποποιήσεις / συμπληρώσεις ή αλλαγές στο Σχέδιο που τυχόν θα εγκρίνει η Συντονιστική Αρχή του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

**Εάν δεν είστε ταυτοποιημένος χρήστης (ΑΙΤΗΤΗΣ) που αναγράφεται στην παρούσα αίτηση ΜΗΝ πατήσετε το πιο κάτω κουμπί «Συμφωνώ και Αποδέχομαι» και τερματίστε τη σύνδεση σας στο σύστημα. Η αποδοχή υπεύθυνης δήλωσης αιτητή και οριστική υποβολή της αίτησης θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από τον ίδιο τον ΑΙΤΗΤΗ.**

	Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία	Αρ. Ταυτότητας/ Αρ. Εγγραφής	Ημερομηνία Υπογραφής	Συμφωνώ και Αποδέχομαι (Υπογραφή)
1	Αυτόματα από σύστημα	Αυτόματα από σύστημα	(ημερομηνία/ώρα τελευταίας δήλωσης) Αυτόματα με την υπογραφή	<input checked="" type="checkbox"/> Συμφωνώ και Αποδέχομαι

Υποβολή αίτησης

**Προσοχή:** η υποβολή αίτησης είναι οριστική. Μετά την υποβολή δεν θα έχετε την δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας ή αλλαγής της αίτησης.

**Οι αιτητές θα πρέπει απαραίτητα να επιβεβαιώσουν την επιτυχή υποβολή της αίτησης τους μέσω λήψης ηλεκτρονικού μηνύματος που θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που είναι δηλωμένη στο σύστημα.**