



Με τη χρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU



## Κύπρος — το αύριο

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

### ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 2021-2026 Εξοικονομώ – Αναβαθμίζω στις Επιχειρήσεις και Άλλους Φορείς

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Αρ.Φακ. 13.32.75.2.1.....

Γενικό Διευθυντή  
Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας

#### Αίτηση Τελικής Πληρωμής – Β΄ Φάση

Με την παρούσα σας πληροφορούμε ότι έχουμε ολοκληρώσει την Β΄ ΦΑΣΗ των επενδύσεων που μας έχετε εγκρίνει στα πλαίσια του πάνω Σχεδίου Χορηγιών και παρακαλούμε όπως προβείτε στις αναγκαίες ενέργειες για την πληρωμή **χορηγίας**, που ανέρχεται σε €....., για **επενδύσεις** αξίας €..... Το ποσό αυτό υπολογίστηκε με βάση τις αναλυτικές καταστάσεις πληρωμών που επισυνάπτονται.

Βεβαιώνουμε ότι έχουμε πετύχει τα ελάχιστα ποσοστά εξοικονόμησης ενέργειας, όπως προνοείται στον Οδηγό του Σχεδίου.

#### Μαζί με την αίτηση τελικής πληρωμής επισυνάπτονται:

1. Εξουσιοδότηση Πληρωμής από το “FIMAS” (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**)- Εάν δεν έχει υποβληθεί με προηγούμενο αίτημα πληρωμής. Μαζί με την εξουσιοδότηση θα πρέπει να υποβάλλεται φωτοαντίγραφο μέρους της κατάστασης του τραπεζικού σας λογαριασμού (στο οποίο δεν φαίνονται οποιεσδήποτε συναλλαγές) όπου παρουσιάζονται **μόνο** το όνομα της Τράπεζας, ο κάτοχος/δικαιούχος του λογαριασμού, ο κωδικός και το όνομα του υποκαταστήματος (όπου εφαρμόζεται) και ο διεθνής αριθμός λογαριασμού σας (IBAN- International Bank Account Number).
2. Αναλυτικές Καταστάσεις Πληρωμών με τις δαπάνες που έχουν διενεργηθεί (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Καταστάσεις 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6**) και Βεβαίωση Αιτητή (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**).
3. Υπεύθυνη Δήλωση για τον Τρόπο Αγοράς και Πληρωμής Επιλέξιμων Δαπανών (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5**).
4. Υπεύθυνη Δήλωση για αγορά από Τρίτους (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6**).

5. Υπεύθυνη Δήλωση Ειδικευμένου Εμπειρογνώμονα (μόνο για περιπτώσεις επενδύσεων σε κτίρια) **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7)**.
6. Υπεύθυνη Δήλωση Ενεργειακού Ελεγκτή (μόνο για περιπτώσεις επενδύσεων σε διαδικασίες παραγωγής / λειτουργίας) **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8)**.
7. Λογιστική μερίδα/αρχείο, όπου θα παρουσιάζονται όλες οι δαπάνες που αφορούν το Έργο (ημερομηνία τιμολογίου, αριθμός τιμολογίου, όνομα προμηθευτή, ποσό τιμολογίου, κατηγορία της δαπάνης όπως φαίνεται στο Γενικό καθολικό και τα στοιχεία των αντίστοιχων αποδείξεων εξόφλησης). Τονίζεται ότι η λογιστική μερίδα/αρχείο της κάθε επιχείρησης θα πρέπει να είναι σφραγισμένη, υπογεγραμμένη, με ημερομηνία υπογραφής, από τον Λογιστή ή Ελεγκτή ή Διευθυντή της Εταιρείας με εξουσιοδότηση υπογραφής (Authorised Signatory) όπου θα βεβαιώνει ότι οι εν λόγω δαπάνες αφορούν το Έργο και συμπεριλαμβάνονται στο Γενικό Καθολικό της επιχείρησης (General Ledger), πιστοποιώντας στην τελευταία σελίδα, τον αριθμό των σελίδων» ή Παράδειγμα Λογιστικής Μεριδας **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9)**.
8. Στις περιπτώσεις Νέων Επιχειρήσεων απαιτείται η υποβολή τριών τιμολογίων πώλησης/παροχής υπηρεσιών της επιχείρησης και της κίνησης πωλήσεων του πρώτου τριμήνου.
9. Τις Λίστες Ελέγχου που αφορούν τις εγκεκριμένες για χορηγία δαπάνες, κατάλληλα συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες. Για κάθε κατηγορία δαπανών, να εκτυπωθεί η σχετική Λίστα Ελέγχου και να επισυναφθούν πίσω από αυτή, τα αντίστοιχα παραστατικά για τα οποία σημειώσατε √.

**Βεβαιώνω ότι έχω επισυνάψει ΟΛΑ τα πιο πάνω έγγραφα και γνωρίζω ότι η μη υποβολή οποιουδήποτε εκ των ανωτέρω, δύναται να οδηγήσει στην μη αποδοχή του αιτήματος πληρωμής μου από το Υπουργείο. Σε τέτοια περίπτωση γνωρίζω ότι θα κληθώ να παραλάβω το αίτημα πληρωμής και να το υποβάλω εκ νέου με ΟΛΑ τα απαιτούμενα έγγραφα.**

Ημερομηνία: .....

Ονοματεπώνυμο αιτητή/νόμιμου εκπροσώπου<sup>1</sup> επιχείρησης/εταιρείας/οργανισμού: .....

Υπογραφή: .....

Όνομα επιχείρησης: ..... Τηλέφωνο.....

Σφραγίδα (όπου εφαρμόζεται): .....

<sup>1</sup> Το Πρόσωπο που έχει υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίας Χρηματοδότησης.

**ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (2-1)****Αποδεικτικά Στοιχεία για όλες τις δαπάνες**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε √ ή Δ/Ε
1.	Αναλυτικά Τιμολόγια Αγοράς πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα <b>του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.</b>	
2.	Τα έντυπα Παραγγελίας (όπου υπάρχουν) καθώς και αναλύσεις τιμολογίων (όπου εφαρμόζεται)	
3.	Αποδείξεις πληρωμής πρωτότυπα και αντίγραφα στο όνομα <b>του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ.</b>	
4.	<p>α.) Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) <b>του Δικαιούχου με βάση τη ΣΔΧ</b> στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/εξόφληση των τιμολογίων.</p> <p>β.) Σε περίπτωση όπου στην απόδειξη πληρωμής <b>δεν</b> αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής με την οποία έγινε η πληρωμή/εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται: i) η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα καθώς και ii) αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή (για τιμολόγια επι πιστώσει (credit invoice)).</p>	
5.	Έγγραφα παραλαβής εμπορευμάτων από εξωτερικό <b>στα οποία να φαίνεται η ημερομηνία παραλαβής από τον αγοραστή/παραλήπτη.</b> π.χ. εκτελωνιστικά, bill of landing, cra charges, airway bill (πρωτότυπα και αντίγραφα).	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου εκπροσώπου<sup>1</sup> της επιχείρησης/εταιρείας/οργανισμού: .....

<sup>1</sup> Το Πρόσωπο που έχει υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίας Χρηματοδότησης.

**ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (2-2)****Αποδεικτικά Στοιχεία σε σχέση με τις τεχνικές απαιτήσεις του Σχεδίου για περιπτώσεις δαπανών που αφορούν κτίρια**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε √ ή Δ/Ε
1.	Το/α τελικό/α ΠΕΑ μετά την αναβάθμιση σε έντυπη μορφή.	
2.	Το/α τελικό/α ΠΕΑ μετά την αναβάθμιση σε ηλεκτρονική μορφή (NCT / ECO).	
3.	Υπεύθυνη Δήλωση Ειδικευμένου Εμπειρογνώμονα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7).	
4.	Αντίγραφο της κάτοψης όλων των ορόφων των υποστατικών που αναβαθμίστηκαν, στην οποία να σημειώνονται οι ζώνες του/των τελικού/ών ΠΕΑ και οι αναβαθμίσεις που έγιναν σε κάθε ζώνη.	
5.	Αναλυτικός Πίνακας των Εργασιών που υλοποιήθηκαν (ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7)	
6.	Στοιχεία Τεκμηρίωσης Τεχνικών Προδιαγραφών για όσα συστήματα απαιτείται (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11)	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου  
εκπροσώπου<sup>1</sup> της επιχείρησης/εταιρείας/οργανισμού: .....

<sup>1</sup> Το Πρόσωπο που έχει υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίας Χρηματοδότησης.

**ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (2-3)****Αποδεικτικά Στοιχεία σε σχέση με τις τεχνικές απαιτήσεις του Σχεδίου για περιπτώσεις δαπανών που αφορούν διαδικασίες παραγωγής / λειτουργίας**

α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Σημειώστε √ ή Δ/Ε
1.	Υπεύθυνη Δήλωση Ενεργειακού Ελεγκτή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8).	
2.	Αναλυτικός Πίνακας των Εργασιών που υλοποιήθηκαν (ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8)	
3.	Στοιχεία Τεκμηρίωσης Τεχνικών Προδιαγραφών για όσα συστήματα απαιτείται (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11)	

Υπογραφή αιτητή / νόμιμου  
εκπροσώπου<sup>1</sup> της επιχείρησης/εταιρείας/οργανισμού: .....

<sup>1</sup> Το Πρόσωπο που έχει υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίας Χρηματοδότησης.