

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ 2021-2026

ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΩΘΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΑΠΟ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ

Υπόδειγμα κενής αίτησης

Το παρόν παρατίθεται ως βοηθητικό υπόδειγμα πληροφόρησης (off-line) που ενδεχομένως να μην αποτελεί πιστόν αντίγραφο της ηλεκτρονικής φόρμας (διαδικτυακή διεπαφή χρήστη-online) που τηρείται στο ηλεκτρονικό Σύστημα Σχεδίων Χορηγιών του ΥΕΕΒ.

Αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας <https://fundingapps.mcit.gov.cy> κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων η οποία καθορίζεται σε ανακοίνωση της εκάστοτε προκήρυξης Σχεδίου. Μετά την λήξη της περιόδου υποβολής (όπως αυτή καθορίζεται σε σχετική ανακοίνωση του ΥΕΕΒ) δεν θα γίνεται αποδεκτή η υποβολή αίτησης. Αιτήσεις που υποβάλλονται στο σύστημα (οριστική υποβολή) δεν μπορούν να τροποποιηθούν.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΒΗΜΑ 1 – Κατηγορία αίτησης - Προϋπολογισμός.....	4
1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	5
2. ΣΧΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ/ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	6
3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ	7
3.1 Γενικά στοιχεία αιτήτριας επιχείρησης (Προφίλ).....	7
3.2 Πρόσθετα στοιχεία επιχείρησης.....	8
3.3 Στοιχεία επικοινωνίας δικαιούχου	10
3.4 Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου δικαιούχου (Προφίλ)	11
3.5 Τόπος Εγκατάστασης Δικαιούχου.....	11
4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (NACE) (Προφίλ)	12
4.1 Κατηγοριοποίηση NACE.....	12
4.2 Επιβεβαίωση ΜΗ συμπερίληψης στην Λίστα Αποκλεισμού (Exclusion List).....	12
5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	14
5.1 Δήλωση σχετικά με τον χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως Μικρομεσαία (ΜΜΕ).	14
5.2 Δήλωση «Μη Προβληματικής» Επιχείρησης.....	15
5.3 Οικονομικά στοιχεία επιχείρησης (από Προφίλ)	16
6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ	17
6.1 ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ	17
6.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	17
7. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	18
7.1 Δραστηριότητες της Επιχείρησης.....	18
7.2 Στοιχεία μετόχων/ συνεταιρών	18
8. ΤΥΠΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	19
8.1 Επιλογή τύπου επένδυσης.....	19
8.2 Στοιχεία Κτιρίου / Υποστατικού στο οποίο θα υλοποιηθεί η επένδυση	20
8.2.1 Διεύθυνση κτιρίου που θα αναβαθμιστεί.....	20
8.2.2 Κυριότητα κτιρίου.....	20
8.2.3 Άδεια Οικοδομής Υποστατικού	21
8.2.4 Υφιστάμενος Λογαριασμός ΑΗΚ.....	22
9. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	23
9.1 Ενεργειακή Αναβάθμιση Κτιρίου	23
9.1.1 Ειδικευμένος Εμπειρογνώμονας	23
9.1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση Κτιρίου	23
9.1.3 Αναμενόμενη Κατάσταση Κτιρίου μετά την αναβάθμιση	24
9.2 Επενδύσεις Εξοικονόμησης Ενέργειας στις διαδικασίες παραγωγής / λειτουργίας ΜΜΕ.....	25
9.2.1 Ενεργειακός Ελεγκτής.....	25
9.2.2 Υφιστάμενη Κατάσταση Υποστατικού	25
9.2.3 Αναμενόμενη Κατάσταση Υποστατικού μετά την αναβάθμιση.....	26
10. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ.....	27
11. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	27
11.1 Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών	27
11.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών (Συνολικός ανά Κατηγορία)	28

12.	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	32
12.1	Χρηματοδότηση της προτεινόμενης Επένδυσης.....	32
12.2	Χρονικός Προγραμματισμός Προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου.....	34
13.	ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ	34
14.	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ	36
15.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	37
	Αποποίηση Ευθύνης.....	37
	Υπεύθυνη Δήλωση και Συγκατάθεση ΑΙΤΗΤΗ	37

ΔΕΙΓΜΑ

ΒΗΜΑ 1 – Κατηγορία αίτησης - Προϋπολογισμός



Το συνολικό ποσό που θα διατεθεί για τις ανάγκες της Προκήρυξης (€40εκ) θα κατανεμηθεί για την ικανοποίηση δύο κατηγοριών αιτήσεων ως ακολούθως:

- Αιτήσεις μικρομεσαίων επιχειρήσεων:
 - ο που δραστηριοποιούνται σε οποιοδήποτε τομέα εκτός αυτών που περιλαμβάνονται στην λίστα αποκλεισμού (Παράρτημα Γ του Οδηγού Εφαρμογής του Σχεδίου), €34εκ.
 - ο που δραστηριοποιούνται στον τομέα υδατοκαλλιέργειας, €1εκ.
- Αιτήσεις Αγαθοεργών Ιδρυμάτων ή Μοναστηριών (Μη Κερδοσκοπικοί Οργανισμοί), €4εκ.
- Αιτήσεις Μη Κερδοσκοπικών Κοινωνικών Δομών (Μη Κερδοσκοπικοί Οργανισμοί), €1εκ.

Κατηγορία Α: Αιτήσεις Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων

Σύμφωνα με τη Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 (2003/361/ΕΚ) σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ), μικρομεσαία είναι η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 250 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

Οι επιχειρήσεις θα πρέπει να δηλώσουν κατά πόσο δραστηριοποιούνται στον τομέα υδατοκαλλιέργειας ή κατά πόσο δραστηριοποιούνται σε οποιοδήποτε άλλο τομέα.

Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης επιχειρήσεις που περιλαμβάνονται στην λίστα αποκλεισμού (Παράρτημα Γ) του Οδηγού Εφαρμογής του Σχεδίου.

Κατηγορία Β: Αιτήσεις Μη κερδοσκοπικών οργανισμών

Οι μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί που εμπίπτουν στην Β Κατηγορία δικαιούχων, είναι **μόνο** οι ακόλουθοι (ΜΗΝ ΕΠΙΛΕΞΕΤΕ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΥΤΗ ΕΑΝ ΔΕΝ ΕΙΣΤΕ ΒΕΒΑΙΟΙ ΟΤΙ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΣΤΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΤΗΣ):

- **Αγαθοεργή Ιδρύματα** που είναι εγγεγραμμένα με βάση τον περί Αγαθοεργών Ιδρυμάτων Νόμο
- **Μοναστηριακές / εκκλησιαστικές Αρχές ή άλλες θρησκευτικές Αρχές που αναγνωρίζονται από την Κυπριακή Δημοκρατία**, για επενδύσεις σε μοναστηριακές μονάδες ή άλλους χώρους θρησκευτικής λατρείας στους οποίους διαμένουν σε μόνιμη βάση μοναχοί/μοναχές.

Κατηγορία Γ: Αιτήσεις Μη Κερδοσκοπικών Κοινωνικών Δομών που περιλαμβάνονται στον κατάλογο δομών παροχής 24ωρης φροντίδας σε ΑΜΕΑ του Υφυπουργείου Πρόνοιας

(ΜΗΝ ΕΠΙΛΕΞΕΤΕ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΥΤΗ ΕΑΝ ΔΕΝ ΕΙΣΤΕ ΒΕΒΑΙΟΙ ΟΤΙ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΣΤΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΤΗΣ)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η επιλογή κατηγορίας αίτησης στο παρόν βήμα είναι **οριστική** και επηρεάζει τον διαθέσιμο προϋπολογισμό, το περιεχόμενο της αίτησης και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα σας ζητηθούν. Σε περίπτωση επιλογής λανθασμένης κατηγορίας (δηλαδή εάν ο αιτητής δεν εμπίπτει στην κατηγορία δικαιούχου που θα επιλέξει), αυτό θα συνεπάγεται με απόρριψη της αίτησης. Τυχόν λανθασμένη επιλογή κατηγορίας θα δύναται να διορθωθεί **ΜΟΝΟ** με διαγραφή της λανθασμένης αίτησης και υποβολή νέας, νοουμένου ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της νέας αίτησης θα υπάρχει διαθέσιμος προϋπολογισμός.

A1. Αιτήσεις μικρομεσαίων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται σε οποιοδήποτε επιλέξιμο τομέα, εκτός του τομέα υδατοκαλλιέργειας.	<input type="checkbox"/>
A2. Αιτήσεις μικρομεσαίων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον τομέα υδατοκαλλιέργειας.	<input type="checkbox"/>
B. Αιτήσεις Μη Κερδοσκοπικών Οργανισμών (Αγαθοεργά Ιδρύματα ή Μοναστηριακές / εκκλησιαστικές Αρχές ή άλλες θρησκευτικές Αρχές που αναγνωρίζονται από την Κυπριακή Δημοκρατία	<input type="checkbox"/>
Γ. Αιτήσεις Μη Κερδοσκοπικών Κοινωνικών Δομών που περιλαμβάνονται στον κατάλογο δομών παροχής 24ωρης φροντίδας σε ΑΜΕΑ του Υφυπουργείου Πρόνοιας	<input type="checkbox"/>

✓ Δημιουργία Νέας Αίτησης

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για να δημιουργήσετε νέα αίτηση **θα πρέπει να πατήσετε «δημιουργία νέας αίτησης»**

1.1	Αριθμός ΠΡΟ-ΑΙΤΗΣΗΣ	Αυτόματα από σύστημα
1.2	Αριθμός Φακέλου	Αυτόματα από σύστημα
1.3	Ημερομηνία Αρχικοποίησης	Αυτόματα από σύστημα
1.4	Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής	Αυτόματα από σύστημα
1.5	Σχέδιο Χορηγιών	Αυτόματα από σύστημα
1.6	Προκήρυξη Σχεδίου	Αυτόματα από σύστημα
1.7	Πρόγραμμα	Αυτόματα από σύστημα
1.8	Κατάσταση αίτησης *	= Πρόχειρη Αποθήκευση / Υποβλήθηκε

2. ΣΧΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ/ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ



Σε περίπτωση που επιθυμείτε να εξουσιοδοτήσετε «Σύμβουλο/Agent» για συμπλήρωση της αίτησης μπορείτε να το κάνετε από αυτή την ενότητα αποστέλλοντας σχετική πρόσκληση Σύμβουλου/Agent – απαιτείται να καταχωρήσετε το “Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ” και το «email» του συνεργάτη σας ο οποίος πρέπει απαραίτητα να έχει ταυτοποιημένο λογαριασμό στην Αριάδνη, και να επιλέξετε το checkbox «Agent» και στη συνέχεια να πατήσετε «Προσθήκη νέου συνεργάτη» για να του αποσταλεί σχετική πρόσκληση/εξουσιοδότηση.

Με την αποστολή πρόσκλησης «Σύμβουλος/Agent» εξουσιοδοτείτε τον συγκεκριμένο χρήστη να εισέρχεται στην παρούσα αίτηση και να προβαίνει σε εγγραφές/διορθώσεις/διαγραφές επί του περιεχομένου αυτής. Επισημαίνεται ότι η πρόσβαση/δυνατότητες που έχει ένας «Σύμβουλος/Agent» περιορίζεται ΜΟΝΟ σε εγγραφές/διορθώσεις στο περιεχόμενο της αίτησης και ΔΕΝ έχει εξουσιοδότηση να κάνει ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ αίτησης. Η υποβολή αίτησης γίνεται ΜΟΝΟ από τον ΑΙΤΗΤΗ με αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα και εγκυρότητα του περιεχομένου της αίτησης την οποία υποβάλλει.

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος

Βήμα 2 - Προσκλήσεις Συνεργατών/Εταίρων

Agent

Οι Προσκλήσεις Μου

Αριθμός Προ-Αίτησης	Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ	Email	Επωνυμία Εταιρείας/ Ονοματεπώνυμο	Ημερομηνία Πρόσκλησης	IsAgent?	Κατάσταση	Ενέργεια
1366	0000000*			30/9/2019 2:28:31 μμ	Ναι	Σε Αναμονή	<input type="button" value="Ακύρωση Πρόσκλησης"/>

Σχήμα Συνεργατών

Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ	Επωνυμία Εταιρείας/Ονοματεπώνυμο	Ημερομηνία Αποδοχής	IsAgent	Συντονιστής	Ενέργεια
000000*		23/7/2019 1:24:49 μμ	Όχι	Ναι	<input type="button" value="Διαγραφή από Πρόταση"/>

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ

3.1 Γενικά στοιχεία αιτήτριας επιχείρησης (Προφίλ)



Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

Από προφίλ

	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΟΝΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΦΙΛ		
	1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	2 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΤΕΕΕΠ)	3 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΕΚΤΟΣ ΤΕΕΕΠ)
ΑΡΙΑΔΗΝΗ Profile ID	Αυτόματα από σύστημα(WS_A)	Αυτόματα από σύστημα(WS_A)	Αυτόματα από σύστημα(WS_A)
Όνομα	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		
Επώνυμο	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		
Αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		
Ημερομηνία Γέννησης	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		
Φύλο	Αυτόματα από σύστημα (WS_TΑΠ)		
Επωνυμία Οργανισμού (πρώτης εγγραφής)		Αυτόματα από σύστημα(WS_TΕΕΕΠ)	
Επωνυμία Οργανισμού (Τρέχουσα)		Αυτόματα από σύστημα (WS_TΕΕΕΠ)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)
Αριθμός Εγγραφής Οργανισμού		Αυτόματα από σύστημα (WS_TΕΕΕΠ)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)
Ημερομηνία ίδρυσης		Αυτόματα από σύστημα (WS_TΕΕΕΠ)	Από προφίλ
Είδος Οργανισμού		Αυτόματα από σύστημα (WS_TΕΕΕΠ)	Από προφίλ
Κατάσταση οργανισμού (Status)		Αυτόματα από σύστημα (WS_TΕΕΕΠ)	Από προφίλ
Email	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)

Επιβεβαίωση Ορθότητας Στοιχείων	Από προφίλ - Ορθά στοιχεία - Λανθασμένα/Ελλιπή στοιχεία
--	---

Σε περίπτωση δήλωσης για «Λανθασμένα/ Ελλιπή στοιχεία» απαιτείται καταχώρηση των ορθών στοιχείων (κατά δήλωση αιτητή) και επισύναψη απαιτούμενων παραστατικών τεκμηρίωσης στοιχείων (στην ενότητα Επισυναπτόμενα Προφίλ).

3.2 Πρόσθετα στοιχεία επιχείρησης



Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

Από προφίλ

Για περίπτωση: 1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Είδος οντότητας	<input type="checkbox"/>	Φυσικό πρόσωπο
Α.Φ.Τ	Δηλώστε τον ΑΦΤ	Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ επιλέξτε το checkbox «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ» <input type="checkbox"/>

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ (Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»



Επιλέξτε είδος επιχείρησης (ΠΡΟΦΙΛ) με βάση τα πιο κάτω:

- **Επιχείρηση που ΕΧΕΙ ΣΥΣΤΑΘΕΙ:** αφορά προσωπική επιχείρηση μέσω Φυσικού Προσώπου.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

ΕΑΝ Ο ΑΙΤΗΤΗΣ ΕΙΝΑΙ ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΠΟΥ ΑΣΚΕΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ, ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΑΙΤΗΣΗ **ΜΟΝΟ** ΕΑΝ ΣΤΟ ΠΡΟΦΙΛ ΤΟΥ ΕΧΕΙ ΔΗΛΩΣΕΙ ΟΤΙ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΣΥΣΤΑΘΕΙ. ΕΑΝ ΣΤΟ ΠΡΟΦΙΛ ΕΧΕΙ ΕΠΙΛΕΓΕΙ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΚΟΛΟΥΘΕΣ ΔΥΟ ΕΠΙΛΟΓΕΣ, Ο ΑΙΤΗΤΗΣ ΔΕΝ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ:

- **Επιχείρηση που ΘΑ ΣΥΣΤΑΘΕΙ:** αφορά Φυσικό Πρόσωπο που ΘΑ δημιουργήσει επιχείρηση είτε μέσω προσωπικής επιχείρησης (Φυσικού προσώπου) είτε μέσω εγγραφής Οργανισμού στον Έφορο Εταιρειών – στο παρόν στάδιο η επιχείρηση δεν έχει ακόμη συσταθεί.
- **Φυσικό Πρόσωπο (ΟΧΙ Επιχείρηση)** –ΣΟε περίπτωση που το προφίλ Φυσικού Προσώπου δεν αφορά υφιστάμενη ή νέα προτεινόμενη επιχείρηση.

Είδος Επιχείρησης	<input checked="" type="checkbox"/>	Επιχείρηση που ΕΧΕΙ ΣΥΣΤΑΘΕΙ
	<input type="checkbox"/>	Επιχείρηση που ΘΑ ΣΥΣΤΑΘΕΙ
	<input type="checkbox"/>	Φυσικό Πρόσωπο (ΟΧΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ)
Εμπορική επωνυμία (ΕΕ) και αριθμός εγγραφής ΕΕ	Δηλώστε εμπορική επωνυμία	Εάν δεν υπάρχει επιλέξτε το checkbox «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ» <input type="checkbox"/>
	Δηλώστε τον αριθμό εγγραφής της Ε.Ε	

Αριθμός Φ.Π.Α	Δηλώστε τον αριθμό ΦΠΑ	Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ επιλέξτε το checkbox «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ» <input type="checkbox"/>
---------------	------------------------	--

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

Ημερομηνία ίδρυσης	
-----------------------	--

Για περίπτωση: 2 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΤΕΕΕΠ)

Α.Φ.Τ	Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας (ΑΦΤ)	<input type="checkbox"/> «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------	---	--

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ (Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

Αριθμός ΦΠΑ	Αριθμός ΦΠΑ	<input type="checkbox"/> «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------------	-------------	--

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας) επιλέξτε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

Για περίπτωση: 3 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΕΚΤΟΣ ΤΕΕΕΠ)

A.Φ.Τ	Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας (ΑΦΤ)	<input type="checkbox"/> «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------	--------------------------------------	--

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΑΦΤ (Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας) επιλέξετε το checkbox

Αριθμός ΦΠΑ	Αριθμός ΦΠΑ	<input type="checkbox"/> «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ»
-------------	-------------	--

Εάν δεν έχετε εγγραφεί στο μητρώο ΦΠΑ (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας) επιλέξετε το checkbox «Δεν Υπάρχει»

3.3 Στοιχεία επικοινωνίας δικαιούχου



Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

Από προφίλ

Επαρχία	Από προφίλ
Δήμος	Από προφίλ
Οδός – Αριθμός	Από προφίλ
Ταχυδρομικός Κώδικας	Από προφίλ
Ταχ. Κώδ. / Ταχ. Θυρίδα	Από προφίλ
Διαμέρισμα	Από προφίλ
Τηλέφωνο (σταθερό)	Από προφίλ
Τηλέφωνο (κινητό)	Από προφίλ
e-mail επικοινωνίας	Από προφίλ
e-mail επικοινωνίας (επι βεβαίωση)	Από προφίλ
Φαξ	Από προφίλ

Για ενημέρωση / επικοινωνία θα χρησιμοποιείται η πιο πάνω ηλεκτρονική διεύθυνση (**email επικοινωνίας**).

3.4 Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου δικαιούχου (Προφίλ)



Σε Προσωπική Επιχείρηση (Φυσικού Προσώπου) νόμιμος εκπρόσωπος είναι το Φυσικό Πρόσωπο – Σε περίπτωση επιχείρησης που είναι Νομική Οντότητα (π.χ. Λτδ) τότε απαιτείται όπως οριστεί ένα Φυσικό Πρόσωπο που θα είναι εκπρόσωπος για σκοπούς επικοινωνίας/ αναφοράς στην αίτηση. Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «πληροφορίες προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ » από το My Dashboard.

Από προφίλ

	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΟΝΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΦΙΛ		
	1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	2 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΤΕΕΕΠ)	3 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ (ΕΚΤΟΣ ΤΕΕΕΠ)
Όνομα Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα ο αιτητής	Από προφίλ	Από προφίλ
Επίθετο Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα ο αιτητής	Από προφίλ	Από προφίλ
Τηλέφωνο Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα (στοιχεία επικοινων.)	Από προφίλ	Από προφίλ
Κινητό Τηλέφωνο Νόμιμου Εκπροσώπου	Αυτόματα (στοιχεία επικοινων.)	Από προφίλ	Από προφίλ

3.5 Τόπος Εγκατάστασης Δικαιούχου

Καταχώρηση στην Αίτηση

Δηλώστε την τοποθεσία της κύριας μονάδας της επιχείρησης.

Τοποθεσία κύριας μονάδας επιχείρησης:

Επαρχία	Επιλέξτε (dropdown)
Δήμος	Επιλέξτε (dropdown)
Οδός – Αριθμός	Καταχωρίστε
Ταχυδρομικός Κώδικας	Καταχωρίστε

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (NACE) (ΠΡΟΦΙΛ)



Η ενότητα 4 αφορά μόνο Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις. Δεν συμπληρώνεται από Μη Κερδοσκοπικούς Οργανισμούς.

4.1 Κατηγοριοποίηση NACE



Τα στοιχεία NACE τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard.

Από προφίλ

Περιγραφή Δραστηριοτήτων της Επιχείρησης Περιγράψτε τις Δραστηριότητες της Επιχείρησης	(δραστηριότητες επιχείρησης – περιγραφή)
---	--

Από προφίλ

Πίνακας Δράσεων NACE Επιχείρησης

α/α	Nace Lev.1	Nace Lev.2	Nace Lev.3	Nace Lev.4	Nace Lev.5
1	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ
..	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ

Υπενθυμίζεται ότι δικαιούχοι είναι υφιστάμενες Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις που ευρίσκονται εγκατεστημένες στην Κύπρο εξαιρούμενων των περιοχών στις οποίες η Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο λόγω της τουρκικής εισβολής σε περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία.


4.2 Επιβεβαίωση ΜΗ συμπερίληψης στην Λίστα Αποκλεισμού (Exclusion List)

Δεν είναι δικαιούχοι οι επιχειρήσεις που περιλαμβάνονται στην ΛΙΣΤΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ (EXCLUSION LIST), η οποία περιλαμβάνεται στον Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου (Παράρτημα Γ). Συνοπτικά δεν περιλαμβάνονται στους δικαιούχους οι επιχειρήσεις με δραστηριότητες:

- i. Στον τομέα της αλιείας
- ii. Στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- a. όταν το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα των εν λόγω προϊόντων που αγοράζονται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις.
- b. όταν η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση της απόδοσής της εν μέρει ή εξολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς.
- iii. Που διευκολύνουν την παύση λειτουργίας μη ανταγωνιστικών ανθρακωρυχείων.
- iv. Που σχετίζονται με ορυκτά καύσιμα, συμπεριλαμβανομένου δραστηριότητες του τομέα διάθεσης και εμπορίας. Εξαιρούνται έργα που σχετίζονται με την παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας και/ ή θερμότητας με χρήση φυσικού αερίου, καθώς και σχετικών υποδομών μεταφοράς και διανομής φυσικού αερίου, τα οποία συμμορφώνονται με τους όρους του Παραρτήματος III της Τεχνικής Καθοδήγησης 2021/C58/01.
- v. Που εμπίπτουν στο Σύστημα Εμπορίας Δικαιωμάτων Εκπομπής αερίων του θερμοκηπίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την επίτευξη των προβλεπόμενων εκπομπών αερίων θερμοκηπίου που δεν είναι χαμηλότερες από το σχετικό δείκτη αναφοράς.
- vi. Που σχετίζονται με χώρους υγειονομικής ταφής απορριμμάτων, αποτεφρωτήρες και μονάδες μηχανικού βιολογικού καθαρισμού.
- vii. Των οποίων η μακροπρόθεσμη διάθεση αποβλήτων μπορεί να προκαλέσει βλάβη στο περιβάλλον.
- viii. Στον τομέα της υδατοκαλλιέργειας
 - a. στις περιπτώσεις όπου η ανάπτυξη που περιλαμβάνουν στο Σχέδιο, δεν είναι συνεπής προς το πολυετές εθνικό στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας που αναφέρεται στο άρθρο 34 του Κανονισμού (ΕΕ) Αριθ.1380/2013
 - b. στις περιπτώσεις που δεν ικανοποιούν τους γενικούς όρους του άρθρου 46 του Κανονισμού (ΕΕ) Αριθ. 508/2014 της 15ης Μαΐου 2014.

Καταχώρηση στην αίτηση

Επιβεβαιώστε ότι ΔΕΝ δραστηριοποιείστε σε μη επιλέξιμες δραστηριότητες όπως αυτές περιγράφονται στην Λίστα Αποκλεισμού (Exclusion List) του Σχεδίου (Παράρτημα Γ του Οδηγού Εφαρμογής).	ΝΑΙ / ΟΧΙ
 <p>Για επιβεβαίωση των πιο πάνω, θα πρέπει να επισυνάψετε υπογεγραμμένη και πλήρως συμπληρωμένη την τυποποιημένη Βεβαίωση μη δραστηριοποίησης της επιχείρησης σε δραστηριότητες της Λίστας Αποκλεισμού (Exclusion List).</p> <p>Βεβαίωση σχετικά με την μη δραστηριοποίησης της επιχείρησης σε δραστηριότητες της Λίστας Αποκλεισμού (5_Υπ.Δήλωση_Αιτητή_ΜΗ_Δραστηριοποίησης_σε_Λίστα_Αποκλεισμού), την οποία θα πρέπει να συμπληρώσετε και να επισυνάψετε σε σαρωμένη μορφή PDF.</p>	

5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ



Η ενότητα 5 αφορά μόνο Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις. Δεν συμπληρώνεται από Μη Κερδοσκοπικούς Οργανισμούς.

5.1 Δήλωση σχετικά με τον χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως Μικρομεσαία (ΜΜΕ).

Σύμφωνα με τη Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 (2003/361/ΕΚ) σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ):

α) **μικρή επιχείρηση:** είναι η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

β) **μεσαία επιχείρηση:** είναι η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 250 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

Για τον έλεγχο των πιο πάνω ορίων θα πρέπει να αθροίζονται τα αριθμητικά δεδομένα όλων των συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, όπως προνοεί η πιο πάνω Σύσταση.

Βεβαιώνεται ότι η αιτήτρια επιχείρηση εμπίπτει στις Μικρομεσαίες επιχειρήσεις σύμφωνα με τη Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 6 ^{ης} Μαΐου 2003 (2003/361/ΕΚ) σχετικά με τον ορισμό των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ).	ΜΙΚΡΗ	<input type="checkbox"/>
	ΜΕΣΑΙΑ	<input type="checkbox"/>



Στην ενότητα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε βεβαίωση σχετικά με τον χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως ΜΜΕ (Μικρή , Μεσαία) υπογεγραμμένη από τον εκπρόσωπο της επιχείρησης καθώς και τον εξωτερικό ελεγκτή της επιχείρησης.

Βεβαίωση σχετικά με τον χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως ΜΜΕ παρατίθεται στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ στα έντυπα της σχετικής προκήρυξης (**3_Υπ.Δήλωση_ΜΜΕ**), την οποία θα πρέπει να συμπληρώσετε και να επισυνάψετε σε σαρωμένη μορφή PDF.

5.2 Δήλωση «Μη Προβληματικής» Επιχείρησης



Με βάση τις Κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και αναδιάρθρωση μη χρηματοπιστωτικών προβληματικών επιχειρήσεων (2014/C 249/01) μια επιχείρηση θεωρείται προβληματική όταν, εάν δεν υπάρξει παρέμβαση από το κράτος, οδηγείται προς σχεδόν βέβαιη οικονομική εξαφάνιση βραχυπρόθεσμα ή μεσοπρόθεσμα. Κατά συνέπεια, μια επιχείρηση θεωρείται προβληματική όταν συντρέχει τουλάχιστον μια από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) μια εταιρεία περιορισμένης ευθύνης έχει απολέσει πάνω από το μισό του κεφαλαίου που έχει εκδοθεί/ καλυφθεί, λόγω συσσωρευμένων ζημιών (αυτό ισχύει όταν από την αφαίρεση των συσσωρευμένων ζημιών από τα αποθεματικά -και όλα τα άλλα στοιχεία που θεωρούνται εν γένει ως μέρος των ιδίων κεφαλαίων της εταιρείας -προκύπτει αρνητικό σωρευτικό ποσό που υπερβαίνει το ήμισυ του κεφαλαίου που έχει εκδοθεί/ καλυφθεί).

β) εάν πρόκειται για στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας, εφόσον έχει απολεσθεί πάνω από το ήμισυ του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, λόγω συσσωρευμένων ζημιών.

γ) εάν πρόκειται για επιχείρηση που υπάγεται σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία ή πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που την διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία μετά από αίτημα των πιστωτών της.

Επιπρόσθετα, επιχειρήσεις που έχουν λάβει ενίσχυση διάσωσης και δεν έχουν ακόμα αποπληρώσει το δάνειο ή λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή που έχουν λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και υπόκεινται ακόμη σε σχέδιο αναδιάρθρωσης θεωρούνται προβληματικές και δεν δικαιούνται ενίσχυση από το παρόν Σχέδιο.

Σημειώνεται ότι μια Μικρομεσαία Επιχείρηση (ΜΜΕ) που υφίσταται για διάστημα μικρότερο των τριών ετών δεν θα θεωρείται προβληματική, εκτός αν πληροί την προϋπόθεση που προβλέπεται στο σημείο (γ) πιο πάνω.

Παρακαλώ επιβεβαιώστε ότι η επιχείρησή σας δεν εμπίπτει στην έννοια προβληματικής επιχείρησης. Σημειώνεται ότι οι επιχειρήσεις που εμπίπτουν στις προβληματικές επιχειρήσεις, δεν δύναται να επιχορηγηθούν από το παρόν Σχέδιο:

Βεβαιώνεται ότι η αιτήτρια επιχείρηση δεν εμπίπτει στην έννοια της προβληματικής επιχείρησης όπως ορίζεται στις Κατευθυντήριες Γραμμές σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και αναδιάρθρωση μη χρηματοπιστωτικών προβληματικών επιχειρήσεων (2014/C 249/01) .	<input type="radio"/> ΝΑΙ <input type="radio"/> Δεν Εφαρμόζει (μόνο για Προσωπικές Επιχειρήσεις (Φυσικό Πρόσωπο) ή για νεοσύστατες επιχειρήσεις)
---	---



Στην ενότητα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε βεβαίωση ελεγκτή για σκοπούς παραχώρησης ενίσχυσης σε μη προβληματικές επιχειρήσεις.

Σημειώνεται ότι, η συμπλήρωση της εν λόγω Βεβαίωσης δεν απαιτείται για Προσωπικές επιχειρήσεις (Φυσικά Πρόσωπα).

Βεβαίωση σχετικά με τον χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως ΜΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗ παρατίθεται στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ στα έντυπα της σχετικής προκήρυξης (4_Υπ.Δήλωση_Ελεγκτή_ΜΗ_ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗΣ), την οποία θα πρέπει να κατεβάσετε, συμπληρώσετε και να επισυνάψετε σε σαρωμένη μορφή PDF.

5.3 Οικονομικά στοιχεία επιχείρησης (από Προφίλ)



Τα οικονομικά στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα στην αίτηση.

Από προφίλ

Στο ΠΡΟΦΙΛ θα πρέπει να συμπληρώσετε τον πίνακα «Οικονομικά στοιχεία επιχείρησης» ο οποίος μεταφέρεται αυτόματα στην αίτηση – πιο κάτω.

Έτος	Δήλωση για έτος	Ετήσιος κύκλος εργασιών (€)	Σύνολο ετήσιου ισολογισμού (€)	Αριθμός Απασχολούμενων (μέσος όρος έτους)	Είδος Παραστατικού Πιστοποίησης
2021	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ
2020	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ
2022	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ



Στο Προφίλ (αφού συμπληρωθεί ο πίνακας «Οικονομικά Στοιχεία»), στην ενότητα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά ανά περίπτωση όπως αυτά καθορίζονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ (Κατάλογος Δικαιολογητικών).

6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ

6.1 ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Υπεύθυνη δήλωση αιτητή/δυνητικού δικαιούχου για τήρηση/δέσμευση τήρησης Εθνικών και
Ενωσιακών Κανόνων.

Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της ενωσιακής και της εθνικής νομοθεσίας για την περιβαλλοντική προστασία καθώς και της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης».	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και για τη μη διάκριση.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή των κανονισμών δημοσιότητας και πληροφόρησης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
Τήρηση/δέσμευση τήρησης από τον αιτητή όλων προνοιών των Κανονισμών που αναφέρονται στον Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>

6.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Έχετε λάβει οποιαδήποτε κρατική ενίσχυση (χορηγία) τα τελευταία τρία (3) έτη;	ΝΑΙ/ ΟΧΙ
<i>Σε περίπτωση που έχετε λάβει κρατική ενίσχυση δηλώστε «ΝΑΙ» και συμπληρώστε τον πιο κάτω πίνακα.</i>	

Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	Σχέδιο/ πρόγραμμα / προκήρυξη	Κανονισμός ενίσχυσης που εφαρμόζει	Αριθμός φακέλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημερομηνία ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης (€)	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΠΛΗΡΩΘΗΚΕ (μόνο όπου έγινε ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)
1.		Επιλέξετε -De minimis - άλλο				Επιλέξετε - ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ - ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ - ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ/ ΑΠΟΣΥΡΘΗΚΕ	
2.							
3.							

7. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ



Η ενότητα 7 αφορά μόνο Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις. Δεν συμπληρώνεται από Μη Κερδοσκοπικούς Οργανισμούς.

7.1 Δραστηριότητες της Επιχείρησης



Αναφέρετε τις δραστηριότητες της επιχείρησης από την ίδρυση της μέχρι σήμερα.

Μέγιστος αριθμός χαρακτήρων 3.500

7.2 Στοιχεία μετόχων/ συνεταιίρων



Στον πιο κάτω πίνακα αναφέρετε τους σημερινούς μέτοχους/ συνέταιρους της επιχείρησης (Να συμπληρωθεί και σε περίπτωση προσωπικής επιχείρησης / φυσικού προσώπου – αυτοεργοδοτούμενου).

α/α	Όνοματεπώνυμο/ Όνομα εταιρείας	Αριθμός ταυτότητας/ εγγραφής εταιρείας	% συμμετοχής
1
2
3
4

8. ΤΥΠΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

8.1 Επιλογή τύπου επένδυσης



Οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις μπορούν να επιλέξουν **έναν** από τους τύπους επένδυσης Α, Β ή Γ. Οι μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί μπορούν να επιλέξουν **έναν** από τους τύπους επένδυσης Γ ή Δ.

Διαθέσιμες επιλογές:

- «Τύπος Α: Επενδύσεις **χωρίς** εγκατάσταση φωτοβολταϊκού / μπαταριών. Μπορούν να υλοποιηθούν επενδύσεις σε κτίρια που θα επιφέρουν εξοικονόμηση ενέργειας 35%, επενδύσεις που σχετίζονται με τις διαδικασίες παραγωγής και λειτουργίας ΜΜΕ που θα επιφέρουν εξοικονόμηση ενέργειας 30% ή συνδυασμός των δύο.
- «Τύπος Β: Επενδύσεις **με δυνατότητα** εγκατάστασης φωτοβολταϊκού (αυτόνομου ή net billing) / μπαταριών. Μπορούν να υλοποιηθούν επενδύσεις σε κτίρια που θα επιφέρουν εξοικονόμηση ενέργειας 50%, επενδύσεις που σχετίζονται με τις διαδικασίες παραγωγής και λειτουργίας ΜΜΕ που θα επιφέρουν εξοικονόμηση ενέργειας 50% ή συνδυασμός των δύο.
- «Τύπος Γ: Ενεργειακή Αναβάθμιση κτιρίων σε **Κτίριο με Σχεδόν Μηδενική Κατανάλωση Ενέργειας (ΚΣΜΚΕ) και εξοικονόμηση ενέργειας τουλάχιστον 30%**. Για επιχειρήσεις μπορεί να συνδυαστεί με επενδύσεις που σχετίζονται με τις διαδικασίες παραγωγής και λειτουργίας ΜΜΕ που θα επιφέρουν εξοικονόμηση ενέργειας 30%
- «Τύπος Δ: Επενδύσεις από Μη Κερδοσκοπικούς Οργανισμούς με δυνατότητα εγκατάστασης φωτοβολταϊκού (αυτόνομου ή net billing) / μπαταριών **και ελάχιστη εξοικονόμηση ενέργειας τουλάχιστον 30%**.

Σημαντική Σημείωση: Σε περιπτώσεις όπου μια επιχείρηση επιθυμεί να λάβει χορηγία τόσο για ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίου όσο και για επενδύσεις εξοικονόμησης ενέργειας στις διαδικασίες, μπορεί να υποβληθεί ενιαία αίτηση **μόνο εάν οι επενδύσεις θα γίνουν στο ίδιο υποστατικό**. Σε διαφορετική περίπτωση, θα πρέπει να υποβληθεί ξεχωριστή αίτηση (για το κάθε υποστατικό).

Τύπος Επένδυσης	Επιλέξτε (dropdown) ΤΥΠΟΣ Α / ΤΥΠΟΣ Β / ΤΥΠΟΣ Γ / ΤΥΠΟΣ Δ
Δηλώστε Κατά Πόσο η επένδυση σας περιλαμβάνει αναβάθμιση κτιρίου	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Δηλώστε Κατά Πόσο η επένδυση σας περιλαμβάνει επενδύσεις εξοικονόμησης ενέργειας σε διαδικασίες παραγωγής / λειτουργίας ΜΜΕ	ΝΑΙ / ΟΧΙ

8.2 Στοιχεία Κτιρίου / Υποστατικού στο οποίο θα υλοποιηθεί η επένδυση



Η ενότητα αυτή συμπληρώνεται από όλους τους αιτητές. Δηλώνονται τα στοιχεία του κτιρίου / υποστατικού στο οποίο θα υλοποιηθούν οι επενδύσεις.

8.2.1 Διεύθυνση κτιρίου που θα αναβαθμιστεί



Στην ενότητα αυτή συμπληρώνεται η διεύθυνση του κτιρίου / υποστατικού. Τα απαιτούμενα στοιχεία παρουσιάζονται στον πιο κάτω πίνακα.

Επαρχία*	Επιλέξτε (dropdown)
Δήμος / Κοινότητα*	Επιλέξτε (dropdown)
Οδός – Αριθμός*	Καταχωρήστε
Διαμέρισμα	Καταχωρήστε
Ταχυδρομικός Κώδικας*	Καταχωρήστε
Φύλλο*	Καταχωρήστε
Σχέδιο*	Καταχωρήστε
Τεμάχιο*	Καταχωρήστε
Ενορία	Καταχωρήστε

Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά.

8.2.2 Κυριότητα κτιρίου



Στην ενότητα αυτή δηλώνετε κατά πόσο το κτίριο / υποστατικό ανήκει στον δικαιούχο ή κατά πόσο υπάρχει εξασφαλισμένο δικαίωμα χρήσης του από τον ιδιοκτήτη του.

	Δηλώστε	Απαιτούμενο Δικαιολογητικό
Δηλώστε εάν το κτίριο σας ανήκει	Checkbox «ΝΑΙ» <input type="checkbox"/>	Αντίγραφο πρόσφατου τίτλου ιδιοκτησίας του κτιρίου ή του τεμαχίου στην οποία βρίσκεται το κτίριο στο όνομα του αιτητή Ή
		Χαρτοσημασμένο αγοραπωλητήριο έγγραφο συνοδευόμενο από αποδεικτικό κατάθεσης του στο Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας ή από τον προηγούμενο τίτλο ιδιοκτησίας στο όνομα του πωλητή.
	Checkbox «ΟΧΙ» <input type="checkbox"/>	Αντίγραφο του τίτλου ιδιοκτησίας του κτιρίου ή του τεμαχίου στην οποία βρίσκεται το κτίριο ΚΑΙ Αντίγραφο της συμφώνου γνώμης του ιδιοκτήτη, με την οποία να παραχωρείται δικαίωμα χρήσης και αναβάθμισης του κτιρίου από τον αιτητή Ή
		Αντίγραφο Ενοικιαστήριου Εγγράφου Ή Οποιοδήποτε άλλο/άλλα δικαιολογητικό/ά, με το/τα οποίο/α αποδεικνύεται πέραν πάσης αμφιβολίας η παραχώρηση δικαιώματος χρήσης και αναβάθμισης του κτιρίου από τον ιδιοκτήτη του κτιρίου προς τον αιτητή.

8.2.3 Άδεια Οικοδομής Υποστατικού



Στην ενότητα αυτή καταχωρούνται τα στοιχεία της άδειας οικοδομής με την οποία ανεγέρθηκε στο υποστατικό ή που τροποποιήθηκε στην υφιστάμενη του μορφή. Θα πρέπει να δηλώσετε κατά πόσο υπάρχει αντίγραφο της άδειας οικοδομής του κτιρίου. Η ύπαρξη άδειας οικοδομής είναι υποχρεωτική εκτός από συγκεκριμένες περιπτώσεις. Συνεπώς σε περίπτωση που δηλώσετε ότι δεν υπάρχει αντίγραφο της άδειας οικοδομής, θα πρέπει να επισυνάψετε βεβαίωση από την αρμόδια οικοδομική αρχή, που να επιβεβαιώνει ότι το κτίριο ανεγέρθηκε νόμιμα, την χρήση του και το έτος ανέγερσης του. Η εγκεκριμένη χρήση του υποστατικού, θα πρέπει να συνάδει με τις δραστηριότητες του αιτητή.

Δηλώστε εάν υπάρχει αντίγραφο άδειας οικοδομής	Συμπληρώστε	Απαιτούμενο Δικαιολογητικό
<p>Checkbox «ΥΠΑΡΧΕΙ» <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Καταχωρήστε την Ημερομηνία έκδοσης Άδειας Οικοδομής</p> <p>Εάν η επένδυση περιλαμβάνει ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίου, η αίτηση για έκδοση άδειας οικοδομής πρέπει να έχει κατατεθεί πριν τις 21/12/2007</p>	<p>ΠΑΝΤΑ ΕΦΑΡΜΟΖΕΙ - Άδεια Οικοδομής</p> <p>Εάν η ημερομηνία έκδοσης της Άδειας Οικοδομής είναι ΜΕΤΑ τις 21/12/2007, ζητείται και :</p> <p>Αντίγραφο της πολεοδομικής άδειας ή βεβαίωση από την αρμόδια οικοδομική αρχή στην οποία να αναγράφεται η ημερομηνίας λήψης της αίτησης για έκδοση της άδειας οικοδομής.</p>
<p>Checkbox «ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» <input type="checkbox"/></p>	<p>Δ/Ε</p>	<p>Βεβαίωση από την αρμόδια οικοδομική αρχή, που να επιβεβαιώνει ότι το κτίριο ανεγέρθηκε νόμιμα την χρήση του και την ημερομηνία ανέγερση του (εάν η επένδυση περιλαμβάνει ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίου πρέπει να ήταν πριν τις 21/12/2007).</p>

8.2.4 Υφιστάμενος Λογαριασμός ΑΗΚ



Στην ενότητα αυτή καταχωρούνται τα στοιχεία μόνο του υποστατικού που αφορούν το κτίριο.

Αρ. Υποστατικού (όπως αναγράφεται στον λογαριασμό ΑΗΚ)	Καταχωρήστε Αριθμό
<p> Δηλώστε όλα τα στοιχεία. Στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αντίγραφο του πιο πρόσφατου λογαριασμού ΑΗΚ που αφορούν το υποστατικό. Εάν υπάρχουν πέραν του ενός μετρητή στο υποστατικό, θα πρέπει να υποβληθούν αντίγραφα όλων των λογαριασμών. Σε περίπτωση που το κτίριο είναι υφιστάμενο, αλλά η παροχή έχει διακοπεί με αποτέλεσμα να μην υπάρχει πρόσφατος λογαριασμός, αντί λογαριασμού θα πρέπει να υποβληθεί «Βεβαίωση από την ΑΗΚ με την οποία να επιβεβαιώνεται ότι το κτίριο είχε στο παρελθόν σύνδεση, να καταγράφεται ο αρ. υποστατικού, ο αρ. μετρητή/ών, η ημερομηνία αρχικής σύνδεσης και το ιστορικό καταναλώσεων. 	

9. ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

9.1 Ενεργειακή Αναβάθμιση Κτιρίου

9.1.1 Ειδικευμένος Εμπειρογνώμονας



Δηλώστε τα στοιχεία του Ειδικευμένου Εμπειρογνώμονα που ανέλαβε την μελέτη / έκδοση ΠΕΑ για ενεργειακή αναβάθμιση του κτιρίου.


Όνομα	Καταχωρήστε
Επώνυμο	Καταχωρήστε
Αρ. Μητρώου Ειδικευμένου Εμπειρογνώμονα	Καταχωρήστε
Αρ. Τηλεφώνου	Καταχωρήστε
Email επικοινωνίας	Καταχωρήστε

9.1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση Κτιρίου




Συμπληρώστε όλα τα πεδία, που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του κτιρίου πριν την αναβάθμιση .

Ημερομηνία Επίσκεψης του κτιρίου από τον Ειδικευμένο Εμπειρογνώμονα	Καταχωρίστε ημερομηνία απαραίτητα να είναι μετά τις 18/03/22
Δηλώστε πόσα ΠΕΑ υπάρχουν σε ισχύ για το υφιστάμενο κτίριο	Καταχωρήστε αριθμό
Αριθμός Υφιστάμενου ΠΕΑ Κτιρίου 1	Καταχωρήστε αριθμό
Κατηγορία Υφιστάμενου ΠΕΑ 1	Επιλέξτε (dropdown) (A, B, B+, Γ, Δ, E, Z, H)
Αριθμός Υφιστάμενου ΠΕΑ Κτιρίου 2	Καταχωρήστε αριθμό
Κατηγορία Υφιστάμενου ΠΕΑ 2	Επιλέξτε (dropdown) (A, B, B+, Γ, Δ, E, Z, H)
Αριθμός Υφιστάμενου ΠΕΑ Κτιρίου	Καταχωρήστε αριθμό
Κατηγορία Υφιστάμενου ΠΕΑ ...	Επιλέξτε (dropdown) (A, B, B+, Γ, Δ, E, Z, H)
Συνολικό Ωφέλιμο Εμβαδό Κτιρίου, όπως δηλώθηκε σε όλα τα Υφιστάμενα ΠΕΑ m2	Καταχωρήστε αριθμό

Συνολική πρωτογενής κατανάλωση ενέργειας στο κτίριο, με βάση όλα τα υφιστάμενα του ΠΕΑ (KWh/yr)	Καταχωρήστε αριθμό
Συνολική πρωτογενής κατανάλωση ενέργειας από ΑΠΕ στο κτίριο, με βάση όλα τα υφιστάμενα του ΠΕΑ (KWh/yr)	Καταχωρήστε αριθμό
Εγκατεστημένη Ισχύς (KW) Φωτοβολταϊκών υφιστάμενου κτιρίου	Καταχωρήστε αριθμό
Τετραγωνικά μέτρα ηλιακών συλλεκτών θέρμανσης νερού χρήσης υφιστάμενου κτιρίου.	Καταχωρήστε αριθμό
Συνολική Τελική Κατανάλωση ενέργειας κτιρίου, (θέρμανση, Ψύξη, Δευτερεύουσα Ενέργεια, Φωτισμός, ΖΝΧ) όπως υπολογίζεται από την ΜΕΑΚ (KWh/yr)	Καταχωρήστε αριθμό
 Δηλώστε όλα τα στοιχεία. Στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε <ul style="list-style-type: none">• αντίγραφο όλων των υφιστάμενων ΠΕΑ του κτιρίου, σε έντυπη (pdf) και ηλεκτρονική μορφή (NCT ή ECO),• τις συστάσεις (pdf) του ΕΕ για όλα τα ΠΕΑ και• την κάτοψη όλων των ορόφων του κτιρίου με τις ζώνες όπως έχουν καταχωρηθεί στα υφιστάμενα ΠΕΑ.	

9.1.3 Αναμενόμενη Κατάσταση Κτιρίου μετά την αναβάθμιση

 Συμπληρώστε όλα τα πεδία, που αφορούν την προτεινόμενη κατάσταση του κτιρίου, όπως αναμένεται να είναι μετά την αναβάθμιση, σύμφωνα με τις εισηγήσεις του Ειδικευμένου Εμπειρογνώμονα .

Εκτίμηση συνολικής πρωτογενούς κατανάλωσης ενέργειας στο αναβαθμισμένο Κτίριο (KWh/yr)	Καταχωρήστε αριθμό
Εκτίμηση συνολικής κατανάλωσης από ΑΠΕ με βάση το/τα αναμενόμενα ΠΕΑ του αναβαθμισμένου κτιρίου (ένδειξη στην σημείωση του ΠΕΑ) KWh /yr	Καταχωρήστε αριθμό
Εκτίμηση Συνολικής Τελικής Κατανάλωση ενέργειας αναβαθμισμένου κτιρίου, (θέρμανση, Ψύξη, Δευτερεύουσα Ενέργεια, Φωτισμός, ΖΝΧ) όπως υπολογίζεται από την ΜΕΑΚ (KWh/yr)	Καταχωρήστε αριθμό
 Δηλώστε όλα τα στοιχεία. Στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε την υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση του Ειδικευμένου Εμπειρογνώμονα (τυποποιημένο έγγραφο) που παρατίθεται στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ στα έντυπα της σχετικής προκήρυξης (9.5_Υπεύθυνη_Δήλωση_ΕΕμπ).	

9.2 Επενδύσεις Εξοικονόμησης Ενέργειας στις διαδικασίες παραγωγής / λειτουργίας ΜΜΕ

9.2.1 Ενεργειακός Ελεγκτής



Δηλώστε τα στοιχεία του Ενεργειακού Ελεγκτή που ανέλαβε την διενέργεια ενεργειακού ελέγχου στο υποστατικό.


Όνομα	Καταχωρήστε
Επώνυμο	Καταχωρήστε
Αρ. Μητρώου Ενεργειακού Ελεγκτή	Καταχωρήστε
Αρ. Τηλεφώνου	Καταχωρήστε
Email επικοινωνίας	Καταχωρήστε

9.2.2 Υφιστάμενη Κατάσταση Υποστατικού



Συμπληρώστε όλα τα πεδία, που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του υποστατικού πριν τις επενδύσεις .


Ημερομηνία Επίσκεψης του κτιρίου από τον Ενεργειακό Ελεγκτή	Καταχωρίστε ημερομηνία απαραίτητα να είναι μετά τις 18/03/22
Ημερομηνία Έκθεσης Ενεργειακού Ελέγχου	Καταχωρίστε ημερομηνία απαραίτητα να είναι μετά τις 18/03/22
Περιγραφή τι αφορά ο Ενεργειακός Έλεγχος	Κείμενο
Συνολικό Ωφέλιμο Εμβαδό Υποστατικού	Καταχωρήστε αριθμό
Συνολική υφιστάμενη πρωτογενής κατανάλωση ενέργειας των διαδικασιών παραγωγής / λειτουργίας που καλύπτει ο ενεργειακός έλεγχος, (KWh/yr)	Καταχωρήστε αριθμό
Συνολική υφιστάμενη πρωτογενής κατανάλωση ενέργειας από ΑΠΕ στις διαδικασίες παραγωγής / λειτουργίας, σύμφωνα με τον ενεργειακό έλεγχο (KWh/yr)	Καταχωρήστε αριθμό

Εγκατεστημένη Ισχύς (KW) Φωτοβολταϊκών υφιστάμενου κτιρίου	Καταχωρήστε αριθμό
Συνολική Τελική Κατανάλωση ενέργειας των διαδικασιών παραγωγής / λειτουργίας όπως υπολογίστηκαν από τον ενεργειακό έλεγχο, (KWh/yr).	Καταχωρήστε αριθμό
 Δηλώστε όλα τα στοιχεία. Στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε <ul style="list-style-type: none">• αντίγραφο της έκθεσης ενεργειακού ελέγχου• την κάτοψη όλων των ορόφων του κτιρίου που εξετάστηκαν από τον ενεργειακό έλεγχο	

9.2.3 Αναμενόμενη Κατάσταση Υποστατικού μετά την αναβάθμιση



Συμπληρώστε όλα τα πεδία, που αφορούν την προτεινόμενη κατάσταση του υποστατικού, όπως αναμένεται να είναι μετά την αναβάθμιση, σύμφωνα με τις εισηγήσεις του Ενεργειακού Ελεγκτή

Εκτίμηση συνολικής πρωτογενούς κατανάλωσης ενέργειας στο αναβαθμισμένο υποστατικό (KWh/yr)	Καταχωρήστε αριθμό
Εκτίμηση συνολικής πρωτογενούς κατανάλωσης από ΑΠΕ στο υποστατικό μετά την αναβάθμιση (KWh /yr)	Καταχωρήστε αριθμό
Εκτίμηση Συνολικής Τελικής Κατανάλωση ενέργειας αναβαθμισμένου υποστατικού (KWh/yr)	Καταχωρήστε αριθμό
 Δηλώστε όλα τα στοιχεία. Στην ενότητα «Επισυναπτόμενα» θα πρέπει να επισυνάψετε την υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση του Ενεργειακού Ελεγκτή (τυποποιημένο έγγραφο) που παρατίθεται στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ στα έντυπα της σχετικής προκήρυξης (10.3_Υπεύθυνη_Δήλωση_Ελεγκ).	

10. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Πίνακας Επενδυτικού Σχεδίου

A/A	Τίτλος επενδυτικού σχεδίου	Τύπος Συντονιστή επενδυτικού σχεδίου
1	Τίτλος	ΑΙΤΗΤΡΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

11. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

11.1 Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών

Για την καταχώρηση δαπανών, στην ενότητα «Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών» πατήστε «Προσθήκη νέας δαπάνης». Για κάθε δαπάνη θα πρέπει να επιλέξετε ΤΙΤΛΟ, ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ και ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ και να καταχωρήσετε τον προσφοροδότη, την ποσότητα και το συνολικό κόστος δαπάνης (χωρίς ΦΠΑ)..

Η ποσότητα που καταχωρείται αφορά τον αριθμό συστημάτων για τα οποία ζητείται χορηγία, εκτός από τις ακόλουθες περιπτώσεις :

- Για όλες τις δαπάνες της Κατηγορίας Α: Βελτίωση Ενεργειακής Απόδοσης Κελύφους Κτιρίου, η ποσότητα που καταχωρείται αφορά τετραγωνικά μέτρα.
- Για την δαπάνη Δ3 που αφορά φωτοβολταϊκά συστήματα, η ποσότητα καταχωρείται σε KW
- Για την δαπάνη Δ4 που αφορά μπαταρίες για αποθήκευση της ενέργειας που παράγεται από το Φωτοβολταϊκό Σύστημα, η ποσότητα αφορά την χωρητικότητα τους (KWh).
- Για όλες τις δαπάνες της Κατηγορίας ΣΤ : Δαπάνες Υπηρεσιών, δεν απαιτείται καταχώρηση ποσότητας.



Στην ενότητα Επισυναπτόμενα, για κάθε δαπάνη που καταχωρείτε στον αναλυτικό Πίνακα Δαπανών θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/ πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ (Κατάλογος Δικαιολογητικών).

Για προσθήκη νέας δαπάνης

Προσθήκη νέας δαπάνης

Για επισκόπηση καταχωρημένων
δαπανών

Εμφάνιση Δαπανών

11.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών (Συνολικός ανά Κατηγορία)

		1	2	3	4	5
Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών			Επιλέξιμο Ποσό Δαπάνης	Συνολικός Προϋπολογισμός (Άθροισμα Επιλέξιμων Δαπανών)	Επιλέξιμος προϋπολογισμός € (Όρια)	Μέγιστη Δημόσια Δαπάνη €
1	Οικοδομικές Εργασίες	Ποσότητα	€	€	€	€
	1.1 Θερμομόνωση οριζόντιων δομικών στοιχείων .	Καταχωρήστε αριθμό.				5=4xΠ% Π=40% για όλους, Π=60% για ΜΚΟ
	1.2 Θερμομόνωση τοίχων και στοιχείων της φέρουσας κατασκευής	Καταχωρήστε αριθμό				5=4xΠ% Π=40% για όλους, Π=60% για ΜΚΟ
	1.3 Αντικατάσταση κουφωμάτων	Καταχωρήστε αριθμό.				5=4xΠ% Π=40% για όλους, Π=60% για ΜΚΟ
2	Τεχνικά Συστήματα Κτιρίων	Ποσότητα	€			
	2.1 Αντικατάσταση αυτόνομων κλιματιστικών μονάδων	Καταχωρήστε αριθμό.				5=4xΠ% Π=40% για όλους, Π=60% για ΜΚΟ
	2.2 Εγκατάσταση / Αντικατάσταση Κεντρικού Συστήματος Θέρμανσης ή/και Ψύξης που λειτουργεί με Αεροθερμική, Γεωθερμική ή Υδροθερμική αντλία.	Καταχωρήστε αριθμό				5=4xΠ% Π=40% για όλους, Π=60% για ΜΚΟ

	2.3 Εγκατάσταση ή αντικατάσταση λέβητα αερίου καυσίμου.	Καταχωρήστε αριθμό				5=4xΠ% Π=40% για όλους, Π=60% για ΜΚΟ
	2.4 Εγκατάσταση συστήματος αυτοματισμού και ελέγχου κτιρίου	Καταχωρήστε αριθμό.				5=4xΠ% Π=40% για όλους, Π=60% για ΜΚΟ
	2.5 Εγκατάσταση εξωτερικής μετακινούμενης σκίασης κουφωμάτων.	Καταχωρήστε αριθμό.				5=4xΠ% Π=40% για όλους, Π=60% για ΜΚΟ
	2.6 Θερμομόνωση σωληνώσεων ζεστού Νερού	Καταχωρήστε αριθμό				5=4xΠ% Π=40% για όλους, Π=60% για ΜΚΟ
	2.7 Συστήματα Ανάκτησης Θερμότητας	Καταχωρήστε αριθμό.				5=4xΠ% Π=40% για όλους, Π=60% για ΜΚΟ
3	Συστήματα Συμπαγωγής Ενέργειας	Ποσότητα	€			
	3.1 Εγκατάσταση συστήματος συμπαγωγής ηλεκτρισμού και θερμότητας υψηλής απόδοσης	Καταχωρήστε αριθμό.				5=4xΠ% Π=40% για όλους, Π=60% για ΜΚΟ
4	Συστήματα Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας	Ποσότητα	€			
	4.1 Εγκατάσταση / Αντικατάσταση ηλιακού συστήματος παραγωγής ζεστού νερού ή προθέρμανσης για παραγωγή ατμού	Καταχωρήστε αριθμό.				5=4xΠ% Π=40% για όλους, Π=60% για ΜΚΟ
	4.2 Εγκατάσταση ή αντικατάσταση ηλιακού συστήματος για θέρμανση / ψύξη χώρου	Καταχωρήστε αριθμό.				5=4xΠ% Π=40% για όλους, Π=60% για ΜΚΟ

4.3	Εγκατάσταση Φωτοβολταϊκού Συστήματος NET-BILLING ή Αυτόνομου	Καταχωρήστε αριθμό.				5=4xΠ% Π=40% για όλους, Π=60% για ΜΚΟ ΜΕΓΙΣΤΗ ΧΟΡΗΓΙΑ 375ΕΥΡΩ/ΚW
4.4	Εγκατάσταση Μπαταριών για αποθήκευση της ηλεκτρικής ενέργειας που θα παράγεται από το νέο ΦΒ σύστημα	Καταχωρήστε αριθμό.				5=4xΠ% Π=40% για όλους, Π=60% για ΜΚΟ
5	Άλλα Μέτρα Εν. Απόδοσης για τις διαδικασίες παραγωγής / λειτουργίας ΜΜΕ	Ποσότητα	€			
5.1	Αντικατάσταση ψυγείων συντήρησης / αποθήκευσης προϊόντων με πιο αποδοτικά	Καταχωρήστε αριθμό.				5=4xΠ% Π=40% για όλους, Π=60% για ΜΚΟ
5.2	Αντικατάσταση κινητήρων / αντλιών νερού / κυκλοφορητών / συμπιεστών / με πιο αποδοτικούς	Καταχωρήστε αριθμό.				5=4xΠ% Π=40% για όλους, Π=60% για ΜΚΟ
5.3	Εγκατάσταση συστημάτων διόρθωσης συντελεστή ισχύος και βελτιστοποίησης τάσης	Καταχωρήστε αριθμό.				5=4xΠ% Π=40% για όλους, Π=60% για ΜΚΟ
5.4	Εγκατάσταση ώριμων τεχνολογιών εξοικονόμησης ενέργειας στην παραγωγική διαδικασία	Καταχωρήστε αριθμό.				5=4xΠ% Π=40% για όλους, Π=60% για ΜΚΟ
	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ 1-5					

6	Δαπάνες Υπηρεσιών	Ποσότητα	€		
	6.1 Δαπάνες Έκδοσης ΠΕΑ				5=4xΠ% Π=40% για όλους, Π=60% για ΜΚΟ
	6.2 Δαπάνες Ενεργειακών Ελέγχων				5=4xΠ% Π=40% για όλους, Π=60% για ΜΚΟ
				Συνολικός επιλέξιμος προϋπολογισμός	Τελική (αιτούμενη) χορηγία
	Συνολικά ποσά				

Σημείωση: Το επιλέξιμο ποσό ανά κατηγορία/υποκατηγορία/αίτηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το αντίστοιχο ανώτατο όριο που καθορίζεται στον Οδηγό Σχεδίου. Τυχόν λάθη σε υπολογιζόμενα ποσά επιλέξιμου κόστους ή/και υπολογιζόμενης χορηγίας υπόκεινται σε διόρθωση βάσει προνοιών Σχεδίου και δεν αποτελούν δέσμευση.

12. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

12.1 Χρηματοδότηση της προτεινόμενης Επένδυσης

Χρηματοδοτικό Σχήμα - Δηλώστε τη δυνατότητα κάλυψης ίδιας συμμετοχής για χρηματοδότηση της προτεινόμενης επένδυσης.



Το ποσό «Ίδιας συμμετοχής» υπολογίζεται αφαιρώντας την υπολογιζόμενη μέγιστη δυνατή Δημόσια Χρηματοδότηση (υπολογιζόμενη Χορηγία) από τον συνολικό προϋπολογισμό της αίτησης (σύνολο δαπανών χωρίς ΦΠΑ). Η ίδια συμμετοχή δύναται να καλυφθεί είτε με δανεισμό από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα είτε με ίδιους πόρους (διαθέσιμες καταθέσεις). Η ίδια συμμετοχή θα αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία που θα υποβάλλονται με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης πχ. λογαριασμοί καταθέσεων, επιστολή/ βεβαίωση τράπεζας που να τεκμηριώνει το διαθέσιμο υπόλοιπο κλπ. στο όνομα της επιχείρησης ή των μετόχων.

Σε περίπτωση που τα ίδια κεφάλαια προέρχονται από μετόχους της επιχείρησης θα πρέπει να υποβάλλεται ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση/Δέσμευση στην οποία να αναφέρεται η πρόθεση τους για παραχώρηση ιδίων κεφαλαίων στην επιχείρηση για χρηματοδότηση της προτεινόμενης επένδυσης της. Στην περίπτωση τραπεζικού δανεισμού για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής ή μέρους της είναι απαραίτητη η υποβολή επιστολής ή/και βεβαίωσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για έγκριση χρηματοδότησης του επιχειρηματικού σχεδίου, στην οποία να αναφέρονται μεταξύ άλλων το εγκεκριμένο ποσό, το ύψος του επιτοκίου και η μηνιαία δόση.



Στην ενότητα ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ θα ΠΡΕΠΕΙ να επισυνάψετε τα απαιτούμενα πιστοποιητικά (όπως καθορίζονται στα Έγγραφα Σχεδίου) για τεκμηρίωση της δυνατότητας κάλυψης ίδιας συμμετοχής κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

A	Συνολικός προϋπολογισμός αίτησης (χωρίς ΦΠΑ)		Αυτόματα από δαπάνες
B	Υπολογιζόμενη χορηγία (βάσει κατά δήλωση προϋπολογισμού αίτησης) (χωρίς ΦΠΑ)		Αυτόματα από δαπάνες
Γ	Ανάγκες πρόσθετης Χρηματοδότησης μέσω ίδιας συμμετοχής (A-B) (χωρίς ΦΠΑ)		Αυτόματα από δαπάνες = (A-B)
Δ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		
	Δ.1	ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ : Χρηματικό ποσό που υπάρχει διαθέσιμο σε τραπεζικό λογαριασμό κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης (να επισυναφθεί σχετική Κατάσταση λογαριασμού που να τεκμηριώνεται το διαθέσιμο ποσό)	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
	Δ.2	ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: Τραπεζικός Δανεισμός (Να επισυναφθεί σχετική ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΝΕΙΟΥ που να τεκμηριώνεται το διαθέσιμο ποσό)	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
	Δ.3	ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ : Άλλη τραπεζική διευκόλυνση (Να επισυναφθεί σχετική ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ που να τεκμηριώνεται το διαθέσιμο ποσό)	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
	Δ.4	ΆΛΛΟ: π.χ. από μετόχους της επιχείρησης	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
	ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		Αυτόματα = SUM(Δ1,2,3,4)
Ε	Ποσό που υπολείπεται να δηλωθεί για τεκμηρίωση της δυνατότητας κάλυψης της ίδιας συμμετοχής για υλοποίηση της επένδυσης <i>Το ποσό «Ε» υπολογίζεται αυτόματα με βάση τα ποσά που δηλώνετε στον πίνακα και πρέπει να είναι «0» μηδέν.</i>		Αυτόματα = Γ-Δ

12.2 Χρονικός Προγραμματισμός Προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου

Προγραμματισμός Υλοποίησης – Διάρκεια Επενδυτικού Σχεδίου

Δηλώστε την υπολογιζόμενη έναρξη και διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου στον πιο κάτω πίνακα.

	Υπολογιζόμενη ΕΝΑΡΞΗ επενδυτικού σχεδίου	Χρόνος που προγραμματίζεται για υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου (από έναρξη μέχρι την πλήρη ολοκλήρωση σε μήνες) (PLANNED DURATION)
ΤΙΤΛΟΣ	Επιλέξετε: 1. Πριν την έγκριση 2. Μετά από έγκριση	Καταχωρίστε

13. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ

i Επισημαίνεται ότι η αίτηση σας θα αξιολογηθεί με βάση το περιεχόμενο της συμπεριλαμβανομένων και των συνημμένων παραστατικών που θα υποβληθούν με αποκλειστική ευθύνη του αιτητή. Μετά την υποβολή της αίτησης δεν θα επιτρέπεται η προσκόμιση πρόσθετων στοιχείων, εκτός και εάν κατά τον έλεγχο προκύψει ανάγκη για εξασφάλιση περαιτέρω διευκρινίσεων ή/ και συμπληρωματικών πληροφοριών σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησης ή/ και των στοιχείων/ εγγράφων που περιλαμβάνονται στην αίτηση.

ΒΟΗΘΗΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΕΝΩΣΗΣ PDF Αρχείων:

Για διευκόλυνση/πληροφόρηση (όπου χρειαστεί) παρατίθενται σύνδεσμοι διαδικτύου (μη εξαντλητικός κατάλογος) για λήψη δωρεάν λογισμικών εφαρμογών για μετατροπή/ένωση ηλεκτρονικών αρχείων σε PDF.

- <http://www.dopdf.com/quick-download.php>
- <https://acrobat.adobe.com/us/en/free-trial-download.html>
- <http://www.novapdf.com/>
- <http://www.bullzip.com/products/pdf/info.php>

Σε αυτό το Βήμα θα πρέπει να επισυνάψετε όλα τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά/Πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στον Οδηγό Σχεδίου/ Κατάλογο Δικαιολογητικών ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ. Τα συνημμένα έγγραφα πρέπει να είναι της **μορφής PDF και να **μην υπερβαίνουν τα 10Mb** σε μέγεθος (ανά αρχείο).**

A. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ από μεταφορά συνημμένων ΠΡΟΦΙΛ

Η επισύναψη Δικαιολογητικών που αφορούν στην «Πιστοποίηση Στοιχείων Προφίλ» (εάν εφαρμόζει) και τα «Οικονομικά Στοιχεία Επιχείρησης» γίνεται από το βήμα «Επισυναπτόμενα» στο ΠΡΟΦΙΛ σας και μεταφέρονται αυτόματα στην αίτηση. Επικαιροποίηση/Αλλαγές/ Προσθήκες γίνονται μόνο από το ΠΡΟΦΙΛ και μεταφέρονται στην αίτηση (αυτόματα).

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος- από προφίλ

Α/Α	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Βήμα Προφίλ	Ενότητα	Νέο Επισυναπτόμενο	Σύντομη Περιγραφή	Ενέργεια
1	Οικονομικές Καταστάσεις του 2018 - Δήλωση Ελεγκτή Οικονομικά Στοιχεία	Βήμα 5	Οικονομικά Στοιχεία Εταιρείας	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	περιγραφή	<input type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>
2	Οικονομικές Καταστάσεις του 2017 - Φορολογική Δήλωση Εισοδήματος	Βήμα 5	Οικονομικά Στοιχεία Εταιρείας	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	περιγραφή	<input type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>
3	Οικονομικές Καταστάσεις του 2016 - Φορολογική Δήλωση Εισοδήματος	Βήμα 5	Οικονομικά Στοιχεία Εταιρείας	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	περιγραφή	<input type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>

B. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ)

Πιο κάτω παρατίθενται (δυναμικά) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται με βάση τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην ηλεκτρονική αίτηση. Για κάθε δικαιολογητικό που απαιτείται θα πρέπει να κάνετε νέα επισύναψη ή συσχέτιση με υφιστάμενο συνημμένο. Σε περίπτωση που κάποιο απαιτούμενο παραστατικό δεν καταγράφεται θα πρέπει να επισυναφθεί στον πίνακα Γ «ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ».

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος- από αίτηση

Α/Α	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Βήμα Αίτησης	Ενότητα Αίτησης	Νέο Επισυναπτόμενο	Σύνδεση Σε Υφιστάμενο Επισυναπτόμενο	Σύντομη Περιγραφή	Ενέργεια
1	Κατάσταση κύκλο εργασιών για προϊόντα Παραρτήματος Ι της ΕΕ	Βήμα 4	Κατηγοροποίηση Nace	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Επιλέξτ	Δώστε σύν	<input type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>
2	Χρηματοδότηση_Δ1_ΙΔΙΑ_ΚΕΦΑΛΑΙΑ	Βήμα 12	Τεκμηρίωση δυνατότητας χρηματοδότησης έργου	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Επιλέξτ	Δώστε σύν	<input type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>

Γ. ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό που απαιτείται δεν παρουσιάζεται στους πιο πάνω πίνακες επισύναψης δικαιολογητικών (Α και Β) μπορείτε να το επισυνάψετε σε αυτή την ενότητα.

Το πιο κάτω παρατίθεται ως παράδειγμα του πίνακα καταχώρησης πρόσθετου δικαιολογητικού (εάν χρειαστεί)

A/A	Τίτλος επισυναπτόμενου	Νέο επισυναπτόμενο	Σύντομη περιγραφή	Ενέργεια
1	<input type="text" value="Επιλέξτε..."/>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Σύντομη περιγραφή	<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>
..				<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>

14. ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ

Αφού συμπληρώσετε την αίτηση με όλα τα απαιτούμενα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά πατήστε «Έλεγχος» για έλεγχο των στοιχείων της αίτησης.

Επισημαίνεται ότι ο έλεγχος ορθότητας του συστήματος, είναι βοηθητικός για επιβεβαίωση ορισμένων παραμέτρων ορθότητας/πληρότητας της αίτησης και **δεν αναιρεί την αποκλειστική ευθύνη του αιτητή για ορθότητα και πληρότητα στοιχείων της αίτησης σύμφωνα με τις πρόνοιες στα έγγραφα Σχεδίου (Οδηγό Σχεδίου, Κατάλογο Δικαιολογητικών, Έντυπο Αίτησης).**

Για να καταστεί δυνατή η οριστική υποβολή της αίτησης απαιτείται επιτυχής ολοκλήρωση του Ελέγχου Ορθότητας.

Έλεγχος

Αποτέλεσμα ελέγχου ορθότητας

Για οριστική υποβολή αίτησης θα πρέπει να ολοκληρώσετε το βήμα "Υπεύθυνη Δήλωση / Συγκατάθεση" και να πατήσετε στο κουμπί "ΥΠΟΒΟΛΗ".

15. ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Αποποίηση Ευθύνης

- Η πρόσβαση χρηστών/αιτητών στο σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων του ΥΕΕΒ γίνεται μόνο μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Διόδου Ασφαλείας (Αριάδνη) και αποκλειστικά σε εγγεγραμμένους Χρήστες της Αριάδνης που έχουν ταυτοποιηθεί με την διαδικασία που καθορίζεται στην επίσημη ιστοσελίδα της Αριάδνης (<https://cge.cyprus.gov.cy/re/public/>).
- Η είσοδος Χρήστη στο σύστημα του ΥΕΕΒ γίνεται μόνο με τα διαπιστευτήρια Χρήστη στην Αριάδνη (username και password) τα οποία μόνο ο ίδιος ο ταυτοποιημένος χρήστης γνωρίζει και με δική του ευθύνη δεν αποκαλύπτονται σε οποιονδήποτε τρίτο. Ως εκ τούτου, οποιαδήποτε δήλωση, συγκατάθεση, αποδοχή, ή παραχώρηση γίνεται από τον χρήστη μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΥΕΕΒ θεωρείται ότι γίνεται υπεύθυνα και δεσμευτικά από τον ίδιο τον ταυτοποιημένο χρήστη. Η δυνατότητα της ηλεκτρονικής δήλωσης/συγκατάθεσης/αποδοχής/δέσμευσης κάθε ΑΙΤΗΤΗ που συμμετέχει στην παρούσα αίτηση παρέχεται αποκλειστικά στον ίδιο.

Υπεύθυνη Δήλωση και Συγκατάθεση ΑΙΤΗΤΗ

Εγώ, ο/η υποφαινόμενος/η, δηλώνω υπεύθυνα και δεσμεύομαι ότι:

1. Έχω ενημερωθεί και έχω πλήρη επίγνωση των προνοιών και κανονισμών του Σχεδίου Χορηγιών του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας (ΥΕΕΒ), στο οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση, όπως αυτές καθορίζονται στα επίσημα έγγραφα του Σχεδίου που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ.
2. Όλα τα στοιχεία που περιέχονται στην παρούσα αίτηση συμπεριλαμβανομένων των επισυναπτόμενων εγγράφων είναι πλήρη, ακριβή και αληθή και γνωρίζω ότι τυχόν ψευδής δήλωση θα συνεπάγεται την άμεση απόρριψη της αίτησης μου και στέρηση του δικαιώματος υποβολής άλλης αίτησης. Επίσης, ανάλογα με την περίπτωση, γνωρίζω ότι είναι δυνατόν να ληφθούν και πρόσθετα μέτρα εναντίον μου. Αντιλαμβάνομαι ότι ανακρίβεια στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες από το νόμο ή/και Οδηγό Σχεδίου ποινικές ή/και διοικητικές κυρώσεις.
3. Αποδέχομαι όπως το ΥΕΕΒ ή/και εκπρόσωπος του δύναται κατά την κρίση του, να πραγματοποιεί έλεγχο για επαλήθευση ή/και επιβεβαίωση των στοιχείων της παρούσας αίτησης.
4. Αναγνωρίζω ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης και υποβολής της παρούσας αίτησης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΥΕΕΒ και ότι οποιαδήποτε διόρθωση ή/και τροποποίηση ή/και συμπλήρωση της αίτησης ή/και τυχόν υποβολή ελλειπόντων στοιχείων,

έστω και συμπληρωματικών, δεν είναι δυνατή και δεν επιτρέπεται μετά την οριστική υποβολή της αίτησης.

5. Αποδέχομαι και εξουσιοδοτώ το (ΥΕΕΒ) όπως, για σκοπούς αξιολόγησης της παρούσας αίτησης ή/και για επαλήθευση/επιβεβαίωση στοιχείων της αίτησης:
 - 5.1. συλλέγει, φυλάσσει και επεξεργάζεται σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, μεταξύ άλλων και Προσωπικά Δεδομένα - κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου ως τροποποιείται ή/και αντικαθίσταται, - ή/και ευαίσθητα/εμπιστευτικά δεδομένα, τα οποία, με βάση τις πρόνοιες Σχεδίου Χορηγιών του ΥΕΕΒ στο οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση, απαιτούνται για την αξιολόγηση της αίτησης.
 - 5.2. ανακτά απαιτούμενα δεδομένα σχετικά με το άτομο ή/και την επιχείρησή μου μέσω διασύνδεσης ή/κα επικοινωνίας με άλλες Αρμόδιες Αρχές/Υπηρεσίες (όπως Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη, Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης, Κεντρική Αποθήκη Πληροφοριών (ΚΑΠ), Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, Διαδικτυακή πύλη «ΑΡΙΑΔΝΗ»).
6. Τα στοιχεία που τηρούνται στα μητρώα/αρχεία άλλων Αρμόδιων Αρχών / Υπηρεσιών τα οποία αφορούν την αιτήτρια επιχείρηση είναι, με δική μου ευθύνη, πλήρως επικαιροποιημένα, αληθή και ορθά και, όπου απαιτείται, μπορούν να ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση ή/και επαλήθευση/επιβεβαίωση στοιχείων της παρούσας αίτησης.
7. Δεν υφίσταται σε βάρος μου οριστική καταδικαστική απόφαση δικαστηρίου για δόλο, απάτη ή/ και άλλο αδίκημα, που συντελέστηκε σε σχέση με οποιοδήποτε Σχέδιο Χορηγιών του ΥΕΕΒ ή και άλλων αρμόδιων Αρχών ή απόφαση του ΥΕΕΒ για τον αποκλεισμό μου για τρία (3) χρόνια από όλα τα Σχέδια Χορηγιών του Υπουργείου/ και για λήψη περαιτέρω νομικών μέτρων.
8. Το ίδιο αντικείμενο επένδυσης ή μέρος της ή η ίδια μονάδα δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση – επιχορήγηση σε άλλο Σχέδιο ενισχύσεων και κανένα τμήμα του επενδυτικού Σχεδίου, για το οποίο αιτούμαι Χορηγία στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου, έχει ήδη εκτελεστεί.
9. Δεν εκκρεμεί, για την επιχείρηση, εντολή ανάκτησης εκδοθείσα βάσει προηγούμενης απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής η οποία κήρυξε χορηγηθείσα από την Κυπριακή Δημοκρατία ενίσχυση, παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
10. Τηρούνται οι υποχρεώσεις, απαγορεύσεις ή περιορισμοί που ορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 651/2014 (εφαρμόζει μόνο για επιχειρήσεις εκτός αυτών του τομέα υδατοκαλλιέργειας).
11. Τηρούνται οι υποχρεώσεις, απαγορεύσεις ή περιορισμοί που ορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 651/2014 (εφαρμόζει μόνο για επιχειρήσεις του τομέα υδατοκαλλιέργειας).

12. Έχω διαβάσει, κατανοήσει και έχω πλήρη επίγνωση της Πολιτικής του ΥΕΕΒ για Προστασία και Επεξεργασία Προσωπικών ή/και άλλων Δεδομένων, η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ, και την αποδέχομαι.
13. Συγκατατίθεμαι όπως, για σκοπούς μελετών ή ελέγχων από αρμόδιους φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το ΥΕΕΒ δύναται να κοινοποιήσει στοιχεία της αίτησης μου, περιλαμβανομένων και προσωπικών δεδομένων που περιέχονται σε αυτή όπως επωνυμία επιχείρησης, ονοματεπώνυμο εκπροσώπου, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας, κτλ.).
14. Με την υπογραφή/δήλωση συγκατάθεσης μου στην παρούσα αναγνωρίζω το δικαίωμα του Υπουργού Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας να προβεί ανά πάσα στιγμή σε τροποποιήσεις / συμπληρώσεις ή αλλαγές στο Σχέδιο που τυχόν θα εγκρίνει η Συντονιστική Αρχή (Γενική Διεύθυνση ΕΠΣΑ) του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Εάν δεν είστε ταυτοποιημένος χρήστης (ΑΙΤΗΤΗΣ) που αναγράφεται στην παρούσα αίτηση ΜΗΝ πατήσετε το πιο κάτω κουμπί «Συμφωνώ και Αποδέχομαι» και τερματίστε τη σύνδεση σας στο σύστημα. Η αποδοχή υπεύθυνης δήλωσης αιτητή και οριστική υποβολή της αίτησης θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από τον ίδιο τον ΑΙΤΗΤΗ.

	Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία	Αρ. Ταυτότητας/ Αρ. Εγγραφής	Ημερομηνία Υπογραφής	Συμφωνώ και Αποδέχομαι (Υπογραφή)
1	Αυτόματα από σύστημα	Αυτόματα από σύστημα	(ημερομηνία/ώρα τελευταίας δήλωσης) Αυτόματα με την υπογραφή	<input checked="" type="checkbox"/> Συμφωνώ και Αποδέχομαι

Υποβολή αίτησης

Προσοχή: η υποβολή αίτησης είναι οριστική. Μετά την υποβολή δεν θα έχετε την δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας ή αλλαγής της αίτησης.

Οι αιτητές θα πρέπει απαραίτητα να επιβεβαιώσουν την επιτυχή υποβολή της αίτησης τους μέσω λήψης ηλεκτρονικού μηνύματος που θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που είναι δηλωμένη στο σύστημα.