



Συγχρηματοδοτούμενο  
από την Ευρωπαϊκή Ένωση



Κυπριακή Δημοκρατία



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Θ.Α.Λ.Ε.Ι.Α» 2021-2027

## ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΝΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Υπόδειγμα κενής αίτησης

Το παρόν παρατίθεται ως βοηθητικό υπόδειγμα πληροφόρησης (off-line) που ενδεχομένως να μην αποτελεί πιστόν αντίγραφο της ηλεκτρονικής φόρμας (διαδικτυακή διεπαφή χρήστη-online) που τηρείται στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σχεδίων Χορηγιών του ΥΕΕΒ.

Αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας <https://fundingapps.mcit.gov.cy>, κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων η οποία καθορίζεται σε ανακοίνωση της εκάστοτε προκήρυξης Σχεδίου. Μετά την λήξη της περιόδου υποβολής (όπως αυτή καθορίζεται σε σχετική ανακοίνωση του ΥΕΕΒ) δεν θα γίνεται αποδεκτή η υποβολή αίτησης. Σημειώνεται ότι, αιτήσεις που υποβάλλονται στο σύστημα (οριστική υποβολή) δεν μπορούν να τροποποιηθούν.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ – 2021

ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ – VERSION 2 – 20/05/2021

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	3
2.	ΣΧΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ /ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	4
2.1	Επιλέξιμοι εταίροι που συμμετέχουν στην αίτηση: .....	5
2.2	Μη επιλέξιμοι εταίροι που συμμετέχουν στην αίτηση:.....	5
2.3	Κατηγοριοποίηση αίτησης βάσει Σχήματος Εταίρων .....	5
2.3.1	Ποσοστά συμμετοχής εταίρων .....	6
2.3.2	Κατηγορία αίτησης.....	6
3.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ .....	8
3.1	Γενικά στοιχεία επιλέξιμων εταίρων .....	8
3.2	Στοιχεία επικοινωνίας επιλέξιμων εταίρων .....	9
3.3	Διεύθυνση Εγκατάστασης/ Διαμονής Εταίρου.....	9
3.4	Δήλωση Διαμονής σε ελεγχόμενη περιοχή της Κυπριακής Δημοκρατίας .....	10
3.5	Εργασιακό Καθεστώς Εταίρου .....	11
3.6	Συμμετοχές εταίρου σε άλλες επιχειρήσεις .....	11
3.6.1	Δήλωση Συμμετοχής εταίρου σε άλλες επιχειρήσεις.....	11
3.6.2	Συμμετοχές εταίρου σε υφιστάμενες επιχειρήσεις.....	12
4.	ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΕΤΑΙΡΩΝ.....	13
5.	ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΩΝ .....	17
5.1	ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΩΝ ΑΠΟ ΠΡΟΦΙΛ .....	17
5.2	Δήλωση Ορθότητας Στοιχείων.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5.3	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ .....	18
5.3.1	ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ .....	18
5.4	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	18
6.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ .....	19
6.1	Στοιχεία επικοινωνίας επιχείρησης .....	19
6.2	Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου επιχείρησης – από προφίλ Συντονιστή.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
6.3	ΤΥΠΟΣ / κατάσταση νέας ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	19
6.4	Τόπος Εγκατάστασης Επιχείρησης .....	20
6.4.1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΝΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ/ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ 20	
6.4.2	Σχετικές Άδειες.....	20
6.4.3	ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ – ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ .....	21
7.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (NACE) (Προφίλ ).....	21
7.1	Κατηγοριοποίηση NACE.....	21
8.	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ.....	22
9.	ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
9.1	Προβλεπόμενες Νέες Θέσεις Απασχόλησης .....	28
10.	Προϋπολογισμός Προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου .....	22
12.1	Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών .....	22
12.2	Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών (Συνολικός ανά Κατηγορία).....	23
11.	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	26
13.1	Χρηματοδότηση της προτεινόμενης Επένδυσης .....	26
13.2	Χρονικός Προγραμματισμός Προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου .....	28
12.	ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ .....	34
13.	ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ .....	36
14.	ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	37
	<b>Αποποίηση Ευθύνης.....</b>	<b>37</b>

Υπεύθυνη Δήλωση και Συγκατάθεση ΑΙΤΗΤΗ ..... 37

## 1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για να δημιουργήσετε νέα αίτηση θα πρέπει να πατήσετε «δημιουργία νέας αίτησης»

✓ Δημιουργία Νέας Αίτησης

1.1	Αριθμός ΠΡΟ-ΑΙΤΗΣΗΣ	Αυτόματα από σύστημα
1.2	Αριθμός Φακέλου	Αυτόματα από σύστημα
1.3	Ημερομηνία Αρχικοποίησης	Αυτόματα από σύστημα
1.4	Ημερομηνία Οριστικής Υποβολής	Αυτόματα από σύστημα
1.5	Σχέδιο Χορηγιών	Αυτόματα από σύστημα
1.6	Προκήρυξη Σχεδίου	Αυτόματα από σύστημα
1.7	Πρόγραμμα	Αυτόματα από σύστημα
1.8	Κατάσταση αίτησης *	= Πρόχειρη Αποθήκευση / Υποβλήθηκε

## ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ!!!

Για την υποβολή αίτησης στα πλαίσια του Σχεδίου Νέας Επιχειρηματικής Δραστηριότητας, οι χρήστες θα πρέπει να βεβαιωθούν ότι στο Βήμα 2 του Προφίλ, στο ερώτημα Είδος Αιτητή/ Επιχείρησης, έχουν επιλέξει «**Επιχείρηση που θα συσταθεί**».

### 2. ΣΧΗΜΑ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ/ ΦΟΡΕΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ



*Ο χρήστης ο οποίος αρχικοποιεί την αίτηση ονομάζεται "συντονιστής" και είναι ο μόνος ο οποίος μπορεί να προσθέσει/ αφαιρέσει νέους επιλέξιμους εταίρους και να υποβάλει την αίτηση. Ο συντονιστής αίτησης πρέπει να είναι επιλέξιμος εταίρος στην αίτηση.*

*Σε περίπτωση που επιθυμείτε να εξουσιοδοτήσετε «Σύμβουλο/ Agent» για συμπλήρωση της αίτησης, μπορείτε να το κάνετε από αυτή την ενότητα αποστέλλοντας σχετική πρόσκληση Σύμβουλου/ Agent – απαιτείται να καταχωρήσετε το "Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ» και το «email» του συνεργάτη σας ο οποίος πρέπει απαραίτητα να έχει ταυτοποιημένο λογαριασμό στην Αριάδνη, να επιλέξετε το checkbox «Agent» και στη συνέχεια να πατήσετε «Προσθήκη νέου συνεργάτη» για να του αποσταλεί σχετική πρόσκληση/ εξουσιοδότηση.*

*Με την αποστολή πρόσκλησης «συνεργάτη/ Agent» εξουσιοδοτείτε το συγκεκριμένο χρήστη να εισέρχεται στην παρούσα αίτηση και να προβαίνει σε εγγραφές/ διορθώσεις/ διαγραφές επί του περιεχομένου αυτής. Επισημαίνεται ότι η πρόσβαση/ δυνατότητες που έχει ένας «σύμβουλος/ agent» περιορίζεται ΜΟΝΟ σε εγγραφές/ διορθώσεις στο περιεχόμενο της αίτησης και ΔΕΝ έχει εξουσιοδότηση να κάνει ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ αίτησης. Η υποβολή αίτησης γίνεται ΜΟΝΟ από τον ΑΙΤΗΤΗ (ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ) με αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα και εγκυρότητα του περιεχομένου της αίτησης την οποία υποβάλλει.*

*Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από τη διεπαφή του συστήματος*

## Βήμα 2 - Προσκλήσεις Συνεργατών/Εταίρων


Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ

Email


Agent

Προσθήκη Νέου Εταίρου

### Οι Προσκλήσεις Μου

Αριθμός Προ-Αίτησης	Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ	Email	Επωνυμία Εταιρείας/ Ονοματεπώνυμο	Ημερομηνία Πρόσκλησης	isAgent?	Κατάσταση	Ενέργεια
1366	0000000			30/9/2019 2:28:31 μμ	Ναι	Σε Αναμονή	 Ακύρωση Πρόσκλησης

### Σχήμα Συνεργατών


Profile ID ΑΡΙΑΔΝΗΣ	Επωνυμία Εταιρείας/Ονοματεπώνυμο	Ημερομηνία Αποδοχής	isAgent	Συντονιστής	Ενέργεια
000000		23/7/2019 1:24:49 μμ	Όχι	Ναι	 Διαγραφή από Πρόταση

◀ Προηγούμενο

▶ Επόμενο

Copyright © 2019 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

## 3. ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΕΤΑΙΡΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ

 Οι επιλέξιμοι εταίροι καταχωρούνται (στο ΒΗΜΑ 2) από το Συντονιστή αίτησης μέσω του μηχανισμού «προσθήκης εταίρου/ συμβούλου». **Ο μέγιστος αριθμός επιλέξιμων εταίρων είναι τέσσερις (4).**

Οι μη επιλέξιμοι εταίροι καταχωρούνται (στο ΒΗΜΑ 3.1) μέσω του πιο κάτω πίνακα.

Επισημαίνεται ότι το συνολικό ποσοστό συμμετοχής των ΜΗ επιλέξιμων εταίρων ΔΕΝ μπορεί να υπερβεί το 25%. Ο μέγιστος αριθμός ΜΗ επιλέξιμων εταίρων είναι δύο (2).

### 3.1 Μη επιλέξιμοι εταίροι που συμμετέχουν στην αίτηση

Οι μη επιλέξιμοι εταίροι καταχωρούνται στον πιο κάτω πίνακα. Επισημαίνεται ότι το συνολικό ποσοστό συμμετοχής των ΜΗ επιλέξιμων εταίρων ΔΕΝ μπορεί να υπερβεί το 25%. **Ο μέγιστος αριθμός ΜΗ επιλέξιμων εταίρων είναι δύο (2).**

ΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
ΟΝΟΜΑ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Α.Δ.Τ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Θέση στην επιχείρηση	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ


### 3.2 Κατηγοριοποίηση αίτησης βάσει Σχήματος Εταίρων

### 3.2.1 Ποσοστά συμμετοχής εταίρων

Καταχωρίστε τα ποσοστά (%) συμμετοχής των εταίρων στην νέα προτεινόμενη επιχείρηση.

α/α	Είδος εταίρου	Όνοματεπώνυμο	ΑΔΤ	Κατηγορία στην οποία ανήκει	Ποσοστό (%) συμμετοχής
1	Επιλέξιμοι (από σύστημα)	από σύστημα	από σύστημα	Υπολογίζεται από σύστημα (Α,Β,Γ)	%
2		από σύστημα	από σύστημα	Υπολογίζεται από σύστημα (Α,Β,Γ)	%
3		από σύστημα	από σύστημα	Υπολογίζεται από σύστημα (Α,Β,Γ)	%
4		από σύστημα	από σύστημα	Υπολογίζεται από σύστημα (Α,Β,Γ)	%
5	ΜΗ Επιλέξιμοι (από σύστημα)	από σύστημα	από σύστημα		%
6		από σύστημα	από σύστημα		%
Συνολικό ποσοστό					(από σύστημα) %

### 3.2.2 Κατηγορία αίτησης

 Επιλέξτε την κατηγορία αίτησης με βάση το ποσοστό συμμετοχής των επιλέξιμων εταίρων- Η επιλεγμένη κατηγορία αίτησης θα πρέπει να συνάδει με την κατηγορία των επιλέξιμων εταίρων που κατέχουν (σωρευτικά) ποσοστό (%) συμμετοχής μεγαλύτερο από 50% όπου :

- Α – Άντρες/ Γυναίκες ηλικίας 18-29
- Β – Άντρες ηλικίας 30-50
- Γ – Γυναίκες ηλικίας 30-55

Η επιλεγμένη κατηγορία αίτησης θα πρέπει να συνάδει με την κατηγορία των επιλέξιμων εταίρων που κατέχουν (σωρευτικά) ποσοστό (%) συμμετοχής τη νέα επιχείρηση μεγαλύτερο από 50%.

Κατηγορία αίτησης	<input checked="" type="checkbox"/>	Άντρες/ Γυναίκες (18-29 ετών)
	<input checked="" type="checkbox"/>	Άντρες (30-50 ετών)
	<input checked="" type="checkbox"/>	Γυναίκες (30-55 ετών)



Σε περίπτωση αίτησης που υποβάλλεται στην κατηγορία «Α» τότε, στην ενότητα «Συνημμένα Έγγραφα», θα πρέπει να επισυνάψετε συμπληρωμένο το έντυπο “ESF-Questionnaire το οποίο βρίσκεται αναρτημένο και μπορεί να ληφθεί από την ιστοσελίδα του Σχεδίου. Το εν λόγω αρχείο να συμπληρώνεται και υποβάλλεται για κάθε επιλέξιμο εταίρο που εμπίπτει στην κατηγορία «Α».

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ – το παρόν αποτελεί βοήθημα - Αιτήσεις  
υποβάλλονται **ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας  
[fundingapps.meci.gov.cy](http://fundingapps.meci.gov.cy)

Νεανική/Γυναικεία και Νέα  
επιχειρηματικότητα  
(1η 2021)

## 4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ

### 4.1 Γενικά στοιχεία επιλέξιμων εταιρών

(για κάθε επιλέξιμο εταίρο)

1. (ονοματεπώνυμο – Συντονιστής)
2. Εταίρο 2
3. Εταίρο 3
4. Εταίρο 4

Από προφίλ



Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΟΝΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΦΙΛ	
	1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (ΟΧΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ)	1 ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΣΤΑΘΕΙ)
ΑΡΙΑΔΝΗ Profile ID	Αυτόματα από σύστημα(WS_A)	Αυτόματα από σύστημα(WS_A)
Όνομα	Αυτόματα από σύστημα (WS_TAΠ)	Αυτόματα από σύστημα (WS_TAΠ)
Επώνυμο	Αυτόματα από σύστημα (WS_TAΠ)	Αυτόματα από σύστημα (WS_TAΠ)
Αριθμός Πολιτικής Ταυτότητας	Αυτόματα από σύστημα (WS_TAΠ)	Αυτόματα από σύστημα (WS_TAΠ)
Ημερομηνία Γέννησης	Αυτόματα από σύστημα (WS_TAΠ)	Αυτόματα από σύστημα (WS_TAΠ)
Φύλο	Αυτόματα από σύστημα (WS_TAΠ)	Αυτόματα από σύστημα(WS_A)
Ηλικία	Αυτόματα από σύστημα	Αυτόματα από σύστημα
Επωνυμία Οργανισμού (πρώτης εγγραφής)		
Επωνυμία Οργανισμού (Τρέχουσα)		
Αριθμός Εγγραφής Οργανισμού		
Ημερομηνία ίδρυσης		
Είδος Οργανισμού		
Κατάσταση οργανισμού (Status)		
Email	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)	Αυτόματα από σύστημα (WS_A)

Επιβεβαίωση Ορθότητας Στοιχείων	Από προφίλ - Ορθά στοιχεία - Λανθασμένα/Ελλιπή στοιχεία
---------------------------------	---------------------------------------------------------------





Σε περίπτωση δήλωσης για «Λανθασμένα/ Ελλιπή στοιχεία» απαιτείται καταχώρηση των ορθών στοιχείων (κατά δήλωση αιτητή) και επισύναψη απαιτούμενων παραστατικών τεκμηρίωσης στοιχείων (στην ενότητα «Επισυναπτόμενα Προφίλ»).

## 4.2 Στοιχεία επικοινωνίας επιλέξιμων εταίρων

(για κάθε επιλέξιμο εταίρο)

1. Συντονιστή
2. Εταίρο 2
3. Εταίρο 3
4. Εταίρο 4

Από προφίλ



Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας – ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

Από προφίλ

Επαρχία	Από προφίλ
Δήμος	Από προφίλ
Οδός – Αριθμός	Από προφίλ
Ταχυδρομικός Κώδικας	Από προφίλ
Ταχ. Κώδ. / Ταχ. Θυρίδα	Από προφίλ
Διαμέρισμα	Από προφίλ
Τηλέφωνο (σταθερό)	Από προφίλ
Τηλέφωνο (κινητό)	Από προφίλ
e-mail επικοινωνίας	Από προφίλ
Φαξ	Από προφίλ

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Για ενημέρωση/ επικοινωνία θα χρησιμοποιείται η ηλεκτρονική διεύθυνση (email επικοινωνίας) του ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ αίτησης.

## 4.3 Διεύθυνση Διαμονής Εταίρου

(για κάθε επιλέξιμο εταίρο)

1. Συντονιστή
2. Εταίρο 2
3. Εταίρο 3
4. Εταίρο 4

Καταχωρήστε την διεύθυνση εγκατάστασης/διαμονής εταιρίου. Εφαρμόζει

ΕΤΑΙΡΟΣ	<b>ΑΥΤΟΜΑΤΑ</b>
ΕΠΑΡΧΙΑ	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
ΔΗΜΟΣ/ ΠΕΡΙΟΧΗ	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Ταχυδρομικός Κώδικας	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Οδός - Αριθμός	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Διαμέρισμα, όροφος, άλλο	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>


#### 4.4 Δήλωση Διαμονής σε ελεγχόμενη περιοχή της Κυπριακής Δημοκρατίας

(για κάθε επιλέξιμο εταίρο)

1. Συντονιστή
2. Εταίρο 2
3. Εταίρο 3
4. Εταίρο 4

Δηλώστε επιλέγοντας την περίπτωση που εφαρμόζει

ΕΤΑΙΡΟΣ	Dropdown επιλέξιμων εταίρων
Δήλωση για διαμονή σε ελεγχόμενη περιοχή της Κυπριακής Δημοκρατίας	(A) Δηλώνω υπεύθυνα ότι τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν την υποβολή της παρούσας αίτησης διέμενα και διαμένω σε περιοχή ελεγχόμενη από την Κυπριακή Δημοκρατία. <input type="checkbox"/>
	(B) Δηλώνω υπεύθυνα ότι τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν την υποβολή της παρούσας αίτησης η άμεση οικογένεια μου (ΓΟΝΕΙΣ, ΣΥΖΥΓΟΣ, ΑΔΕΛΦΙΑ) διέμενε και διαμένει σε περιοχή ελεγχόμενη από την Κυπριακή Δημοκρατία και ότι εγώ διαμένω στο εξωτερικό αποδεδειγμένα για τον πιο κάτω λόγο και προτίθεμαι να εγκατασταθώ μόνιμα σε ελεγχόμενη Περιοχή της Κυπριακής Δημοκρατίας. <input type="checkbox"/>

 Στην ενότητα «Συνημμένα Έγγραφα», θα πρέπει να επισυνάψετε αντίγραφα σχετικών παραστατικών τεκμηρίωσης της διαμονής στην Κύπρο (δικών σας ή των ατόμων της άμεσης οικογένειάς σας) με βάση την πιο κάτω υπεύθυνη δήλωση:

**Για περίπτωση A:**  
Λογαριασμοί κοινής ωφελείας, Σκυβάλων ή Ενοικιαστήριο Συμβόλαιο ή βεβαίωση από κοινοτάρχη. Τα πιο πάνω πρέπει να είναι στο όνομα του αιτητή ή ατόμου της ΑΜΕΣΗΣ οικογενείας του (ΓΟΝΕΙΣ, ΣΥΖΥΓΟΣ, ΑΔΕΡΦΙΑ) και σε τέτοια περίπτωση να συνοδεύονται με υπεύθυνη δήλωση του εν λόγω ατόμου ότι διαμένουν στον υπό αναφορά χώρο.


**Για περίπτωση B:**  
Λογαριασμοί κοινής ωφελείας, Σκυβάλων ή Ενοικιαστήριο Συμβόλαιο ή βεβαίωση από κοινοτάρχη τεκμηρίωσης της διαμονής ατόμου της ΑΜΕΣΗΣ οικογενείας του αιτητή (ΓΟΝΕΙΣ, ΣΥΖΥΓΟΣ, ΑΔΕΛΦΙΑ)

## 4.5 Εργασιακό Καθεστώς Εταίρου

(για κάθε επιλέξιμο εταίρο)

1. Συντονιστή
2. Εταίρο 2
3. Εταίρο 3
4. Εταίρο 4

Δηλώστε το εργασιακό καθεστώς επιλέξιμου εταίρου. Διευκρινίζεται ότι, φυσικά πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους μόνο σε έναν εργοδότη με το σύστημα της «μίσθωσης υπηρεσιών» και υποχρεούνται να καταβάλλουν Κοινωνικές Ασφαλίσεις ως αυτοεργοδοτούμενα, δε θεωρείται ότι ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα.

ΕΤΑΙΡΟΣ	Dropdown επιλέξιμων εταίρων	
Δήλωση εργασιακού καθεστώτος εταίρου	(1) Μη εργαζόμενος/η	<input type="checkbox"/>
	(2) Μη εργαζόμενος/η (εγγεγραμμένος/η άνεργος/η)	<input type="checkbox"/>
	(3) Μισθωτός/ή στην Κύπρο	<input type="checkbox"/>
	(4) Μισθωτός/ή στο Εξωτερικό	<input checked="" type="checkbox"/>
	(5) Αυτοεργοδοτούμενος/η (παρέχω υπηρεσίες σε ένα (1) μόνο εργοδότη μέσω «Μίσθωσης Υπηρεσιών»)  Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατά την περίοδο ελέγχου των τελευταίων έξι (6) μηνών παρείχα τις υπηρεσίες μου ως αυτοεργοδοτούμενος/η σε μόνο έναν εργοδότη με το σύστημα της «μίσθωσης υπηρεσιών» και κατέβαλα Κοινωνικές Ασφαλίσεις ως αυτοτελώς εργαζόμενος/η – (επισυνάπτεται σχετικό αποδεικτικό)	<input checked="" type="checkbox"/>
 Για την περίπτωση (5), στην ενότητα «Συνημμένα Έγγραφα», θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να επισυνάψουν αντίγραφα σχετικών παραστατικών που να τεκμηριώνουν ότι ως αυτοεργοδοτούμενοι παρείχαν υπηρεσίες υπό καθεστώς Μίσθωσης Υπηρεσιών σε ένα (1) μόνο εργοδότη (συμβόλαιο ή/και βεβαίωση εργοδότησης).		

## 4.6 Συμμετοχή εταίρου σε υφιστάμενες επιχειρήσεις

(για κάθε επιλέξιμο εταίρο)

5. Συντονιστή
6. Εταίρο 2
7. Εταίρο 3
8. Εταίρο 4

### 4.6.1 Δήλωση εταίρου για συμμετοχή σε υφιστάμενες επιχειρήσεις

Δηλώστε την περίπτωση που εφαρμόζει.

ΕΤΑΙΡΟΣ	Dropdown επιλέξιμων εταίρων
---------	-----------------------------

Δηλώστε κατά πόσο κατά την περίοδο έξι (6) μήνες πριν την υποβολή αίτησης, είχατε συμμετοχή σε άλλη επιχείρηση μέσω κατοχής μετοχών ή δικαιώματος ψήφου ή δικαιώματος άμεσου ή/και έμμεσου ελέγχου της επιχείρησης	(1) Δεν είχα καμία συμμετοχή	<input type="checkbox"/>
	(2) Συμμετείχα- Το ποσοστό συμμετοχής μου σε άλλες ενεργές επιχειρήσεις δεν υπερβαίνει το 25% (για κάθε επιχείρηση)	<input type="checkbox"/>
	(3) Συμμετείχα- Οι συμμετοχές μου αφορούν <b>ΜΗ ΕΝΕΡΓΕΣ</b> επιχειρήσεις ή/και η συμμετοχή μου αφορά αποκλειστικά σε <b>ΜΗ ΕΝΕΡΓΗ</b> εταιρεία που συστάθηκε για την παρούσα αίτηση	<input type="checkbox"/>

Σημειώνεται ότι η δήλωση θα επαληθεύεται μέσω διασύνδεσης με το σύστημα του Τμήματος Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (ΤΕΕΕΠ) κατά το στάδιο αξιολόγησης.

#### 4.6.2 Συμμετοχές εταίρου σε υφιστάμενες επιχειρήσεις

Ο πιο κάτω πίνακας εφαρμόζει σε περίπτωση δήλωσης συμμετοχής με α/α (2) ή (3) στην ενότητα 4.6.1 πιο πάνω– όπου εφαρμόζει καταχωρήστε τις επιχειρήσεις στις οποίες είχατε συμμετοχή.

ΕΤΑΙΡΟΣ		Dropdown επιλέξιμων εταίρων					
α/α	Αριθμός εγγραφής εταιρείας/ ΑΔΤ	Επωνυμία επιχείρησης	Τύπος οργανισμού	Έτος ίδρυσης	Κατάσταση 6 μήνες πριν την υποβολή (ενεργή/ ανενεργή)	Θέση Αξιωματούχου/ Δ/ντή ?	Ποσοστό συμμετοχής (%)
1	Input	input	Dropdown -Εταιρεία - συνεταιρισμός - προσωπική επιχείρηση	Input	Dropdown - Ενεργή - ανενεργή	Dropdown NAI/OXI	Input (value)
2							
3							
4							
5							



Σε περίπτωση που συμμετέχετε σε επιχείρηση με ποσοστό συμμετοχής πέραν του 25% τότε, στην ενότητα «Συνημμένα Έγγραφα», θα πρέπει να επισυνάψετε βεβαίωση από Εξωτερικό Ελεγκτή που να δηλώνει ότι η εν λόγω εταιρεία κατά την περίοδο ελέγχου (τελευταίοι 6 μήνες πριν την υποβολή αίτησης) ήταν και παραμένει Ανενεργή.

## 5. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ



Στην ενότητα «Επισυναπτόμενα Αρχεία» θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πιστοποιούν τα κατά δήλωση προσόντα κάθε επιλέξιμου εταιρίου.

Επισημαίνεται ότι προσόντα που δεν τεκμηριώνονται επαρκώς δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς βαθμολόγησης της αίτησης.

### Προσόντα Εταίρων – ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΕΤΑΙΡΟ

#### 5.1 Ακαδημαϊκά Προσόντα εταίρου

##### 5.1.1 Μέση Εκπαίδευση

Δεν Εφαρμόζει

Εταίρος	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Να επιλεγεί το ανώτατο επίπεδο μέσης εκπαίδευσης (μόνο μία επιλογή)	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ 1. Γυμνάσιο 2. Τεχνική 3. Λύκειο
Κατεύθυνση/κλάδος	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Βαθμός Απολυτηρίου	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Χώρα	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Ίδρυμα φοίτησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Από	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Μέχρι	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ



Στην ενότητα «Συνημμένα Έγγραφα», θα πρέπει να επισυνάψετε αντίγραφο σχετικού απολυτηρίου.

##### 5.1.2 Ανώτερη Εκπαίδευση – Πανεπιστημιακοί τίτλοι

Δεν Εφαρμόζει

Εταίρος	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
---------	---------------------------

Επίπεδο Τίτλου Σπουδών	DROPDOWN: 1. Δίπλωμα Κολλεγίου / εκπαιδευτικού προγράμματος 2. Πτυχίο Παν. ΒΑ/Bsc (3 ετούς τουλάχιστον) 3. Επαγγελματική Πιστοποίηση ENANTI πτυχίου
Κλάδος Σπουδών	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Χώρα Φοίτησης	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Επωνυμία Ιδρύματος Φοίτησης	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Από	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Μέχρι	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Συνάφεια σπουδών με το προτεινόμενο έργο	DropDown LIST <b>ΝΑΙ</b> <b>ΟΧΙ</b>



Στην ενότητα «Συνημμένα Έγγραφα», θα πρέπει να επισυνάψετε αντίγραφο σχετικών πιστοποιητικών (τίτλοι Πτυχίων / επαγγελματικής πιστοποίησης έναντι πτυχίου)

### 5.1.3 Μεταπτυχιακή Εκπαίδευση

Σημειώνεται ότι, Πτυχία και μάστερ μαζί (π.χ. 4-ετούς Αγγλίας, 5-ετούς Ελλάδας) να δηλώνονται και στον πίνακα πτυχίων και στον πίνακα Μεταπτυχιακών - αν δε δηλωθούν δε θα μοριοδοτούνται.

Δεν Εφαρμόζει

Εταίρος	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Επίπεδο Τίτλου Σπουδών	DROPDOWN: 1. PostGraduate Diploma 2. Master (Msc/MA/MBA/Mphil) 3. Phd (Doctor of Philosophy) / Ιατρική Ειδίκευση
Κλάδος Σπουδών	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Χώρα Φοίτησης	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Επωνυμία Ιδρύματος Φοίτησης	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Από	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Μέχρι	
Συνάφεια σπουδών με το προτεινόμενο έργο	DropDown LIST <b>ΝΑΙ</b> <b>ΟΧΙ</b>



Στην ενότητα «Συνημμένα Έγγραφα», θα πρέπει να επισυνάψετε αντίγραφα σχετικών πιστοποιητικών/ βεβαιώσεων

#### 5.1.4 Πρόσθετα Προσόντα/ Επαγγελματικοί Τίτλοι

Δεν Εφαρμόζει

Εταίρος	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Επίπεδο τίτλου σπουδών	<b>DropDown List</b> 1. Επαγγελματική πιστοποίηση μέσω εξετάσεων (ACA, ACCA, Ειδικότητα κλπ) 2. Εγγραφή σε φορέα επαγγελματικής πιστοποίησης (ΕΤΕΚ/ΣΕΛΚ κλπ) 3. Άλλα Προσόντα/διακρίσεις που συμβάλουν στο έργο
Τομέας/Περιγραφή	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Έτος Απόκτησης	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Συνάφεια σπουδών με το προτεινόμενο έργο	<b>DropDown LIST</b> <b>ΝΑΙ</b> <b>ΟΧΙ</b>

#### 5.2 Εργασιακή πείρα εταιρών

##### 5.2.1 Εργοδότηση εντός της Κυπριακής Δημοκρατίας

Στον πιο κάτω πίνακα καταχωρήστε την εργοδότηση σας στην Κυπριακή Δημοκρατία

Δεν Εφαρμόζει

Εταίρος	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Επωνυμία Εργοδότη	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Χώρα εργοδότησης	<b>ΚΥΠΡΟΣ</b>
Τομέας δραστηριότητας εργοδότη	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Από ημερομηνία	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Μέχρι ημερομηνία	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Σύνολο συμπληρωμένων Μηνών	<b>ΝΑ ΥΠΟΛΟΓΙΖΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ</b>
Περιγραφή καθηκόντων και Θέσης	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Μήνες συνάφειας	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>

Πίνακας εργοδότησης στην ΚΔ

Α/Α	Όνοματε πώνυμο Εταίρου	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ			ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ		Σύνολο Μηνών	Περιγραφή καθηκόντων και Θέσης	Μήνες συνάφειας
		Όνομα	Χώρα εργοδότησης	Τομέας δραστηριότητας εργοδότη	Από ημερομηνία	Μέχρι ημερομηνία			
			<b>ΚΥΠΡΟΣ</b>				<b>Αυτόματα</b>		

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Η εργοδότηση επιλέξιμου εταίρου στην Κυπριακή Δημοκρατία (ΚΔ) που δηλώνεται στον πίνακα 5.2.1 θα πρέπει να τεκμηριώνεται ως εξής:

1. Η διάρκεια εργοδότησης («**μήνες εργοδότησης**») στην ΚΔ θα επαληθεύεται μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης αρχείων με το σύστημα Υπηρεσίας Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΥΚΑ) – (δεν απαιτείται επισύναψη παραστατικών).
2. Η συνάφεια καθηκόντων εργοδότησης («**Μήνες Συνάφειας**») στην ΚΔ μέσω παραστατικών (βεβαιώσεις εργοδότη ή/και συμβόλαια εργοδότησης) τα οποία θα πρέπει να επισυνάψετε στην ενότητα «Συνημμένα Έγγραφα» (απαιτείται επισύναψη ή συσχέτιση αρχείου για κάθε καταχώρηση (με μήνες συνάφειας) στην ενότητα 5.2.1.).

## 5.2.2 Εργοδότησης στο εξωτερικό

Στον πιο κάτω πίνακα καταχωρήστε την εργοδότηση σας στο εξωτερικό

Δεν Εφαρμόζει

Εταίρος	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Επωνυμία Εργοδότη	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Χώρα εργοδότησης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Τομέας δραστηριότητας εργοδότη	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Από ημερομηνία	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Μέχρι ημερομηνία	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Σύνολο συμπληρωμένων Μηνών	ΝΑ ΥΠΟΛΟΓΙΖΕΤΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΑ .
Περιγραφή καθηκόντων και Θέσης	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
Μήνες συνάφειας	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

Πίνακας εργοδότησης στο Εξωτερικό

Α/Α	Όνοματε πώνυμο Εταίρου	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ			ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ		Σύνολο Μηνών	Περιγραφή καθηκόντων και Θέσης	Μήνες συνάφειας
		Όνομα	Χώρα εργοδότησης	Τομέας δραστηριότητας εργοδότη	Από ημερομηνία	Μέχρι ημερομηνία			
			ΤΧΤ				Αυτόματα		



Για εργοδότηση επιλέξιμου εταίρου στο εξωτερικό που δηλώνεται στον πίνακα 5.2.2 τόσο η διάρκεια εργοδότησης «**Μήνες Εργοδότησης**» όσο και η συνάφεια καθηκόντων εργοδότησης «**Μήνες Συνάφειας**» θα πρέπει να τεκμηριώνεται μέσω παραστατικών (βεβαιώσεις εργοδότη ή/και συμβόλαια εργοδότησης) τα οποία θα πρέπει να επισυνάψετε



στην ενότητα «Συνημμένα Έγγραφα» (απαιτείται επισύναψη ή συσχέτιση αρχείου για κάθε καταχώρηση στην ενότητα 5.2.2)

## 6. ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΩΝ

(για κάθε επιλέξιμο εταίρο)

1. Συντονιστή
2. Εταίρο 2
3. Εταίρο 3
4. Εταίρο 4

### 6.1 ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΩΝ ΠΡΟΦΙΛ

Δηλώσεις από προφίλ

ΕΤΑΙΡΟΣ	Dropdown επιλέξιμων εταίρων
---------	-----------------------------

#### Συγκατάθεση για Έλεγχο Στοιχείων

Αποδέχομαι όπως το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας δύναται, κατά την κρίση του σε οποιοδήποτε χρόνο, να πραγματοποιήσει έλεγχο για επαλήθευση/επιβεβαίωση στοιχείων του 'προφίλ μου ή /και των αιτήσεων που υποβάλλω στο ΥΕΕΒ.	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

#### Συγκατάθεση για λήψη στοιχείων μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης

Υπεύθυνα δηλώνω ότι έχω ενημερωθεί και αποδέχομαι ότι το ΥΕΕΒ δύναται, μέσω νόμιμης διασύνδεσης αρχείων να λαμβάνει δεδομένα που αφορούν το άτομο ή/ και τον οργανισμό που νομίμως εκπροσωπώ από άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες (όπως Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη και Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και μετανάστευσης ή/και από την Κεντρική Αποθήκη Πληροφοριών (ΚΑΠ)), για σκοπούς επαλήθευσης στοιχείων ή/και για αξιολόγηση αιτήσεων που υποβάλλω στα Σχέδια Χορηγιών του ΥΕΕΒ. Αποδέχομαι όπως το ΥΕΕΒ δύναται να αξιολογεί τις αιτήσεις που υποβάλλω για Χορηγία λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία που ανακτά μέσω διασύνδεσης αρχείων από άλλες υπηρεσίες τα οποία με δική μου ευθύνη θα τηρώ δεόντως επικαιροποιημένα.	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

#### Συγκατάθεση για Προσωπικά Δεδομένα

Υπεύθυνα δηλώνω ότι έχω ενημερωθεί και κατανοήσει την πολιτική προστασίας Προσωπικών δεδομένων του ΥΕΕΒ και τους όρους χρήσης του πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης Σχεδίων Χορηγιών του ΥΕΕΒ και τα αποδέχομαι.	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

#### Υπεύθυνη Δήλωση Ορθότητας Στοιχείων

Υπεύθυνα δηλώνω ότι τα στοιχεία που περιέχονται στο προφίλ μου, συμπεριλαμβανομένων όλων των επισυναπτομένων, είναι πλήρη, αληθή και ακριβή και δεόντως επικαιροποιημένα. Με δική μου ευθύνη θα τηρώ τα στοιχεία που με αφορούν στο σύστημα του Υπουργείου, Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας (ΥΕΕΒ) επικαιροποιημένα σε συνεχή βάση.	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

#### Καταχώρηση εταίρου

## 6.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΩΝ

### 6.2.1 ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

Υπεύθυνη δήλωση αιτητή/ δυνητικού δικαιούχου για τήρηση/ δέσμευση τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων.

ΕΤΑΙΡΟΣ	Dropdown επιλέξιμων εταιρών
---------	-----------------------------

Τήρηση/ Δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της εθνικής νομοθεσίας και των κοινοτικών κανόνων για το περιβάλλον.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
Τήρηση/ Δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και για τη μη διάκριση.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>
Τήρηση/ Δέσμευση τήρησης από τον αιτητή των κανονισμών δημοσιότητας και πληροφόρησης.	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>

## 6.3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

ΕΤΑΙΡΟΣ	Dropdown επιλέξιμων εταιρών
---------	-----------------------------

Έχετε λάβει οποιαδήποτε κρατική ενίσχυση (χορηγία) τα τελευταία τρία (3) έτη; <i>Σε περίπτωση που έχετε λάβει κρατική ενίσχυση δηλώστε «ΝΑΙ» και συμπληρώστε τον πιο κάτω πίνακα.</i>	ΝΑΙ/ ΟΧΙ
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης	Σχέδιο/ πρόγραμμα / προκήρυξη	Κανονισμός ενίσχυσης που εφαρμόζει	Αριθμός φακέλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημερομηνία ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης (€)	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΠΛΗΡΩΘΗΚΕ (μόνο όπου έγινε ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)
1.		Επιλέξετε  -De minimis -Γεν. απαλλακτικός -άλλο				Επιλέξετε  - ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ  - ΣΕ ΕΞΕΛΙΞΗ  - ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ/ ΑΠΟΣΥΡΘΗΚΕ	
2.							
3.							

## 7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Από προφίλ

### 7.1 Στοιχεία επικοινωνίας επιχείρησης- Νόμιμος εκπρόσωπος (ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ)



Τα πιο κάτω στοιχεία τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας– ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ» από το My Dashboard και θα μεταφέρονται αυτόματα μέσα στην αίτηση.

Από προφίλ– ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ

Μεταφέρονται από Στοιχεία Συντονιστή (Προφίλ)

Επαρχία	Από προφίλ
Δήμος	Από προφίλ
Οδός– Αριθμός	Από προφίλ
Ταχυδρομικός Κώδικας	Από προφίλ
Ταχ. Κώδ./ Ταχ. Θυρίδα	Από προφίλ
Διαμέρισμα	Από προφίλ
Τηλέφωνο (σταθερό)	Από προφίλ
Τηλέφωνο (κινητό)	Από προφίλ
e-mail επικοινωνίας	Από προφίλ
Φαξ	Από προφίλ

Για ενημέρωση/ επικοινωνία θα χρησιμοποιείται η πιο πάνω ηλεκτρονική διεύθυνση (**email επικοινωνίας**) ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ

Καταχώρηση στην αίτηση

### 7.2 Κατάσταση νέας προτεινόμενης επιχείρησης


Τύπος νέας επιχείρησης (αφορά τη νέα επιχείρηση που θα δημιουργηθεί)	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• προσωπική επιχείρηση (αυτοεργοδοτούμενος)</li><li>• Εταιρεία</li><li>• Συνεταιρισμός</li></ul>
----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Κατάσταση νέας επιχείρησης	Θα συσταθεί	<input type="checkbox"/>
	Έχει συσταθεί	<input type="checkbox"/>
Επωνυμία νέας επιχείρησης	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>	Δ/Ε <input type="checkbox"/>
Αριθμός εγγραφής (νέας επιχείρησης)	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>	Δ/Ε <input type="checkbox"/>

Ημερομηνία σύστασης	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>	Δ/Ε <input checked="" type="checkbox"/>
ΑΦΤ	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>	Δ/Ε <input checked="" type="checkbox"/>


## 7.3 Τόπος Εγκατάστασης νέας Επιχείρησης

### 7.3.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΝΕΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Εξεύρεση χώρου/ υποστατικού	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b> 1. Δεν απαιτείται χώρος (Αφορά δραστηριότητες όπου η φύση της εργασίας τους δε χρειάζεται να εξασφαλιστεί υποστατικό) 2. Βρέθηκε ο Χώρος & χρειάζεται Άδεια Οικοδομής με ορθή χρήση η οποία Υπάρχει (επισυνάπτεται). 3. Βρέθηκε ο Χώρος & χρειάζεται Άδεια Οικοδομής με ορθή χρήση- υποβλήθηκε αίτηση για εξασφάλιση (επισυνάπτεται η αίτηση- πολεοδομικής/ οικοδομής). 4. Βρέθηκε ο Χώρος & χρειάζεται Άδεια Οικοδομής με ορθή Χρήση, αλλά ΔΕΝ Υπάρχει (ακόμη). 5. Δεν έχει βρεθεί ο χώρος.
 Στην ενότητα «Επισυναπτόμενα Αρχεία» θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαραίτητα έγγραφα βάσει του Καταλόγου Δικαιολογητικών.	
ΕΠΑΡΧΙΑ	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
ΔΗΜΟΣ/ ΠΕΡΙΟΧΗ	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Ταχυδρομικός Κώδικας	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Οδός- Αριθμός	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Διαμέρισμα, όροφος, άλλο	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>

### 7.3.2 Σχετικές Άδειες

α/α	Άδειες που απαιτούνται	Φορέας - αρμόδια αρχή
1	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
2		
3		

 Εάν δηλώσατε ότι έχετε εξασφαλίσει άδεια οικοδομής ή πολεοδομική άδεια ή οποιαδήποτε άλλη άδεια ή έχετε υποβάλει αίτηση για έκδοση άδειας, στην ενότητα «ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ» θα πρέπει να επισυνάψετε» αντίγραφα σχετικών πιστοποιητικών (που να τεκμηριώνουν την κατοχή σχετικής άδειας ή την υποβολή αίτησης για άδεια).

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Η άσκηση συγκεκριμένης επιχειρηματικής δραστηριότητας σε οποιαδήποτε υποστατικά απαιτεί την εξασφάλιση Άδειας Λειτουργίας από τις Δημοτικές ή Κοινοτικές Αρχές και ανάλογα με τη

δραστηριότητα πιθανόν και από άλλες Κρατικές Υπηρεσίες ή Οργανισμούς, μετά το πέρας των επενδύσεων.

### 7.3.3 ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ– ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ

Δηλώστε κατά πόσο η περιοχή εγκατάστασης της Νέας επιχείρησης εμπίπτει στον κατάλογο «επιλεγμένων περιοχών» που έχει καταρτιστεί για το Σχέδιο Χορηγιών– βάσει ειδικών κριτηρίων (υψόμετρο–χιλιομετρική απόσταση από αστικό κέντρο).

Η δήλωση για εντός περιοχής αποτελεί ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΟ ΣΤΟΧΟ/ ΟΡΟ που βαθμολογείται βάσει προνοιών του σχεδίου και υπόκειται στις πρόνοιες Σχεδίου περί ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ/ ΟΡΩΝ για καταβολή χορηγίας ή/ και για την περίοδο ελέγχου.

Εφαρμόζει/ Δεν εφαρμόζει (μειονεκτική περιοχή)	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
ΕΠΑΡΧΙΑ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ
ΔΗΜΟΣ/ ΠΕΡΙΟΧΗ	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

## 8. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (NACE) (ΠΡΟΦΙΛ)

### 8.1 Κατηγοριοποίηση NACE

**i** Τα στοιχεία NACE τηρούνται στις «Πληροφορίες Προφίλ» του λογαριασμού σας– ενδεχόμενες αλλαγές επικαιροποίησης στοιχείων θα πρέπει να γίνονται στην ενότητα «Πληροφορίες Προφίλ » από το My Dashboard.

Από προφίλ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ

Περιγραφή Δραστηριοτήτων της Επιχείρησης Περιγράψτε τις Δραστηριότητες της Επιχείρησης	(δραστηριότητες επιχείρησης – περιγραφή)
-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

Από προφίλ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ

### Πίνακας Δράσεων NACE Επιχείρησης


α/α	Nace Lev.1	Nace Lev.2	Nace Lev.3	Nace Lev.4	Nace Lev.5
1	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ
..	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ	Από προφίλ

### 8.2 Δήλωση για Έξυπνη εξειδίκευση (S3CY)

Δηλώσετε κατά πόσο η νέα επιχειρηματική δραστηριότητα εμπίπτει στους Τομείς Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσής για την Κύπρο (S3CY)

**DropDownList (3 levels) or just 1 level – βλέπε excel**

## 9. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Δηλώστε τον τίτλο του επενδυτικού σχεδίου που προτίθεστε να υλοποιήσετε.	
Τίτλος επενδυτικού σχεδίου (συνοπτική περιγραφή)	Δηλώστε τίτλο επενδυτικού σχεδίου
Δηλώστε τον τύπο Συντονιστή του επενδυτικού σχεδίου	Επιλέξτε - Η ΑΙΤΗΤΡΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
	

Πίνακας καταχώρησης επενδυτικού σχεδίου

A/A	Τίτλος επενδυτικού σχεδίου	Τύπος Συντονιστή επενδυτικού σχεδίου
1	Τίτλος	Τύπος Συντονιστή

## 10. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

### 10.1 Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών

Για την καταχώρηση δαπανών, στην ενότητα «Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών» πατήστε «Προσθήκη νέας δαπάνης». Για κάθε δαπάνη θα πρέπει να επιλέξετε ΤΙΤΛΟ, ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ και ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ.

Συγκεκριμένα:

- Στην Κατηγορία (1) και (2) Κτίρια- Ανέγερση/ Επέκταση θα πρέπει να επιλέξετε την(τις) υποκατηγορία(ες) (1.1) και (2.1 )Ανέγερση κτιρίων ή/ και (1.2) και (2.2) Επέκταση κτιρίων, ανάλογα με τον τύπο του ακινήτου και στην κάθε περίπτωση να καταχωρήσετε το συνολικό εμβαδόν των καλυμμένων χώρων (τ.μ) ή/ και των νέων καλυμμένων χώρων (τ.μ) που θα δημιουργηθούν με τις προτεινόμενες επενδύσεις.
- Στην Κατηγορία (3) και (4) Αγορά κτιρίου θα πρέπει να επιλέξετε την κατηγορία στην οποία ανήκει ο τύπος του ακινήτου που θα αγοραστεί.

- Στην Κατηγορία (5) Διαμόρφωση/ Ανακαίνιση Κτιρίων, στο επίπεδο «κατηγορία» θα πρέπει να καταχωρήσετε το συνολικό εμβαδόν (τ.μ) των χώρων που θα τύχουν διαμόρφωσης/ ανακαίνισης και παράλληλα, σε κάθε επιμέρους υποκατηγορία στην οποία θα εκτελεστούν εργασίες (υποκατηγορίες εργασιών 5.1-5.9) θα πρέπει να καταχωρήσετε το συνολικό ποσό (€ χωρίς ΦΠΑ) και το αντίστοιχο εμβαδόν (τετραγωνικά μέτρα – τ.μ).

Περιπτώσεις επενδύσεων σε κτίρια που αφορούν **δύο ή περισσότερα υποστατικά**, η καταχώρηση συνολικού εμβαδόν (τ.μ.) (ανά περίπτωση) και κόστους (€) (ανά επιμέρους υποκατηγορία εργασιών 5.1-5.9) να αφορά στο **άθροισμα** των εμβαδών (τ.μ) και ποσών (€) αντίστοιχα, όλων των υποστατικών.

- Στις Κατηγορίες Δαπανών Ειδικές Εγκαταστάσεις (6), Μηχανήματα/ Εξοπλισμός (7), Μεταφορικά Μέσα (8) και Προβολή – Προώθηση (9) θα πρέπει να καταχωρήσετε την περιγραφή, τον προσφοροδότη, την ποσότητα και το συνολικό κόστος δαπάνης (χωρίς ΦΠΑ) σε κάθε επιμέρους κατηγορία εκεί που εφαρμόζει.
- Σημειώνεται ότι, στην κατηγορία Προβολή/ Προώθηση στο πεδίο Προσφοροδότης να δηλώσετε Δ/Ε και στο πεδίο ποσότητα 0.
- Στην Κατηγορία Άλλα Έξοδα (10), ο προϋπολογισμός θα υπολογίζεται αυτόματα από το άθροισμα των άμεσων επιλέξιμων δαπανών (υπόλοιπες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών του έργου) με μέγιστο πόσο τις €7.850.

Οι δαπάνες που καταχωρούνται εμφανίζονται αυτόματα στο Συνολικό Συγκεντρωτικό Πίνακα (συνολικά για την αίτηση).



Στην ενότητα Επισυναπτόμενα, για κάθε δαπάνη που καταχωρείτε στον Αναλυτικό Πίνακα Δαπανών θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/ πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στα ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΧΕΔΙΟΥ (Κατάλογος Δικαιολογητικών).

Για προσθήκη νέας δαπάνης

Προσθήκη νέας δαπάνης

Για επισκόπηση  
καταχωρημένων δαπανών

Εμφάνιση Δαπανών

## 10.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών (Συνολικός ανά Κατηγορία)

Business Rule Δαπανών

1. Κτίρια-ανέγερση/ επέκταση – Βιομηχανικού υποστατικού [τμ] (min (@600Χμ2), sum.amounts)
  - 1.1.Ανέγερση Βιομηχανικού υποστατικού [τμ] & (AMOUNT)
  - 1.2.Επέκταση Βιομηχανικού υποστατικού [τμ] & (AMOUNT)



2. Κτίρια-ανέγερση/ επέκταση – Εμπορικού υποστατικού [τμ] (min (@900Χμ2), sum.amounts)
  - 2.1.Ανέγερση Εμπορικού υποστατικού [τμ] & (AMOUNT)
  - 2.2.Επέκταση Εμπορικού υποστατικού [τμ] & (AMOUNT)
3. Κτίρια Αγορά – Βιομηχανικού υποστατικού [τμ] (min (@600Χμ2),
  - 3.1.Αγορά Βιομηχανικού υποστατικού [τμ] & (AMOUNT)
4. Κτίρια Αγορά – Εμπορικού υποστατικού [τμ] (min (@900Χμ2),
  - 4.1.Αγορά Εμπορικού υποστατικού [τμ] & (AMOUNT)
5. Κτίρια-Διαμόρφωση/ Ανακαίνιση – [τμ] (min (@250Χμ2), sum.amounts)
  - 5.1.Διαμόρφωση/ Ανακαίνιση– οικοδομικές εργασίες (πατώματα, τοιχοποιία, νέοι διαχωρισμοί, κατεδαφίσεις, οροφές, Βελτιώσεις/ επιδιορθώσεις κ.α) [τμ] & (AMOUNT)
  - 5.2.Διαμόρφωση/ Ανακαίνιση– Μπογιατίσματα [τμ] & (AMOUNT)
  - 5.3.Διαμόρφωση/ Ανακαίνιση– Κουφώματα / Ανοίγματα [t.m] & (AMOUNT)
  - 5.4.Διαμόρφωση/ Ανακαίνιση– Μηχανολογικά [τμ] & (AMOUNT)
  - 5.5.Διαμόρφωση/ Ανακαίνιση– Ηλεκτρολογικά [τμ] & (AMOUNT)
  - 5.6.Διαμόρφωση/ Ανακαίνιση– Ξυλουργικά/ Πελεκανικά [τμ] & (AMOUNT)
  - 5.7.Διαμόρφωση/ Ανακαίνιση– Υδραυλικά/Αποχετευτικά/ είδη υγιεινής [τμ] & (AMOUNT)
  - 5.8.Διαμόρφωση / Ανακαίνιση– άλλες εργασίες [τμ] & (AMOUNT)
6. Ειδικές Εγκαταστάσεις (REAL)
7. Μηχανήματα – Εξοπλισμός (REAL)
  - 7.1.Έπιπλα – πάγκοι
  - 7.2.Ηλεκτρονικός εξοπλισμός
  - 7.3.Λογισμικά συστήματα
  - 7.4.Ιστοσελίδα
  - 7.5.Ηλεκτρονικό κατάστημα (eshop) (ανώτατο 15,000)
  - 7.6.Ηλεκτρικές συσκευές
  - 7.7.Συστήματα Ασφάλειας/ πυρασφάλειας κ.α
  - 7.8.Εξοπλισμός κτιρίων (εξαερισμός, κλιματισμός, θέρμανση, φωτισμός, επιγραφές)
  - 7.9.Μηχανήματα
  - 7.10. Άλλος εξειδικευμένος εξοπλισμός



8. Μεταφορικά μέσα (ανώτατο 20.000)

9. Προβολή – προώθηση (ανώτατο 12.000)

9.1. Δαπάνες Διαφήμισης (μέσα μαζικής ενημέρωσης/ δικτύωσης)

9.2. Δαπάνες Σχεδιασμού/ Παραγωγής

9.3. Συμμετοχή σε εκθέσεις

Σύνολο Έμμεσων Δαπανών (Κατ' αποκοπή 7% Χ ΑΜΕΣΕΣ δαπάνες)

Συνολικός προϋπολογισμός

Εικόνα πιο κάτω

Περίπτωση	Κατηγορία αίτησης (από βήμα 3.2.2)	Η δραστηριότητα αφορά SScy? (από βήμα 8.2)	Ένταση χορηγίας	Μέγιστη Χορηγία = 120,000 Χ (ένταση χορηγίας)
1	A- Άντρες/Γυναίκες (18-29 ετών)	ΟΧΙ	70%	84000
2	B -Άντρες (30-50 ετών)	ΟΧΙ	60%	72000
3	Γ- Γυναίκες (30-55 ετών)	ΟΧΙ	60%	72000

**Σημείωση:** Το επιλέξιμο ποσό ανά κατηγορία/ υποκατηγορία/ αίτηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το αντίστοιχο ανώτατο όριο που καθορίζεται στον Οδηγό του Σχεδίου. Τυχόν λάθη σε υπολογιζόμενα ποσά επιλέξιμου κόστους ή/ και υπολογιζόμενης χορηγίας υπόκεινται σε διόρθωση βάσει προνοιών του Σχεδίου και δεν αποτελούν δέσμευση.

## 11. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

### 11.1 Χρηματοδότηση της προτεινόμενης Επένδυσης

Χρηματοδοτικό Σχήμα - Δηλώστε τη δυνατότητα κάλυψης ίδιας συμμετοχής για χρηματοδότηση της προτεινόμενης επένδυσης.



Το ποσό «ίδιας συμμετοχής» υπολογίζεται αφαιρώντας την υπολογιζόμενη μέγιστη δυνατή Δημόσια Χρηματοδότηση (υπολογιζόμενη Χορηγία) από το συνολικό προϋπολογισμό της αίτησης (σύνολο δαπανών χωρίς ΦΠΑ). Η ίδια συμμετοχή δύναται να καλυφθεί είτε με δανεισμό από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα είτε με ίδιους πόρους (διαθέσιμες καταθέσεις). Η ίδια συμμετοχή θα αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία που θα υποβάλλονται με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης πχ. λογαριασμοί καταθέσεων, επιστολή/ βεβαίωση τράπεζας κτλ. στο όνομα του αιτητή ή/ και στο όνομα συγγενικών προσώπων του αιτητή μέχρι 4<sup>ου</sup> βαθμού ή/και εξ'αγχιστείας ή/ και των μη επιλέξιμων εταίρων που αναφέρονται στην αίτηση. Σε περίπτωση που τα ίδια κεφάλαια προέρχονται από συγγενικά πρόσωπα μέχρι 4<sup>ου</sup> βαθμού ή/και εξ'αγχιστείας ή/ και τους μη επιλέξιμους εταίρους θα πρέπει να υποβάλλεται ξεχωριστή Υπεύθυνη Δήλωση/ Δέσμευση στην οποία να αναφέρεται η σχέση με τον αιτητή και η πρόθεση τους για παραχώρηση ιδίων κεφαλαίων στους αιτητές για χρηματοδότηση της επένδυσής τους.


Στην περίπτωση **τραπεζικού δανεισμού** για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής ή μέρους της, είναι απαραίτητη η υποβολή επιστολής ή/ και βεβαίωσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για **έγκριση χρηματοδότησης** του επιχειρηματικού σχεδίου, στην οποία να αναφέρονται μεταξύ άλλων το εγκεκριμένο ποσό, το ύψος του επιτοκίου και η μηνιαία δόση.

<b>A</b>	Συνολικός προϋπολογισμός αίτησης (χωρίς ΦΠΑ)	Αυτόματα από δαπάνες
<b>B</b>	Υπολογιζόμενη χορηγία (βάσει του κατά δήλωση προϋπολογισμού αίτησης) (χωρίς ΦΠΑ)	Αυτόματα από δαπάνες
<b>Γ</b>	Ανάγκες πρόσθετης Χρηματοδότησης μέσω ίδιας συμμετοχής <b>(A-B)</b> (χωρίς ΦΠΑ)	Αυτόματα από δαπάνες = (A-B)
<b>Δ</b>	ΑΝΑΛΥΣΗ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	

Δ.1	ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: Χρηματικό ποσό που υπάρχει διαθέσιμο σε τραπεζικό λογαριασμό κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης (να επισυναφθεί σχετική Κατάσταση λογαριασμού που να τεκμηριώνεται το διαθέσιμο ποσό)	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
Δ.2	ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: Τραπεζικός Δανεισμός (Να επισυναφθεί σχετική ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΝΕΙΟΥ που να τεκμηριώνεται το διαθέσιμο ποσό)	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
Δ.3	ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: Άλλη τραπεζική διευκόλυνση (Να επισυναφθεί σχετική ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ που να τεκμηριώνεται το διαθέσιμο ποσό)	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
Δ.4	ΑΛΛΟ: π.χ. από μετόχους της επιχείρησης	Καταχωρίστε ποσό (αν εφαρμόζει)
ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ		Αυτόματα = SUM(Δ1,2,3,4)

E	Ποσό που υπολείπεται να δηλωθεί για τεκμηρίωση της δυνατότητας κάλυψης της ίδιας συμμετοχής για υλοποίηση της επένδυσης <i>Το ποσό «Ε» υπολογίζεται αυτόματα με βάση τα ποσά που δηλώνετε στον πίνακα και πρέπει να είναι «0» μηδέν.</i>	Αυτόματα = Γ-Δ
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

## 11.2 Δυνατότητα Χρηματοδότησης κατά την υποβολή

Δηλώστε κατά πόσο τα ποσά χρηματοδότησης υπάρχουν <b>κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης</b> ή εάν θα εξασφαλιστούν σε <b>επόμενο στάδιο</b>	1-Δεν υπάρχει δυνατότητα κάλυψης ίδιας συμμετοχής (κατά την υποβολή αίτησης)	<input type="checkbox"/>
	2-Τεκμηριώνεται η δυνατότητα κάλυψης ίδιας συμμετοχής τουλάχιστον κατά 50% (κατά την υποβολή αίτησης).	<input type="checkbox"/>
	3-Τεκμηριώνεται η δυνατότητα κάλυψης ίδιας συμμετοχής κατά 100% (κατά την υποβολή αίτησης).	<input type="checkbox"/>
 Σε περίπτωση επιλογής (2) ή (3) τότε στην ενότητα ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ θα ΠΡΕΠΕΙ να επισυνάψετε τα απαιτούμενα πιστοποιητικά (όπως καθορίζονται στα Έγγραφα Σχεδίου) για τεκμηρίωση της δυνατότητας κάλυψης ίδιας συμμετοχής <b>κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης</b> . Η δυνατότητα χρηματοδότησης του έργου κατά το ΣΤΑΔΙΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ μοριοδοτείται με βάση τα κριτήρια βαθμολόγησης, νοουμένου ότι τεκμηριώνεται επαρκώς με τα σχετικά αποδεικτικά. Μη επαρκής τεκμηρίωση θα συνεπάγεται τη μη μοριοδότηση του κριτηρίου – σε ένα συνημμένο «δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της δυνατότητας χρηματοδότησης».		

## 11.3 Χρονικός Προγραμματισμός Προτεινόμενου Επενδυτικού Σχεδίου

### Προγραμματισμός Υλοποίησης – Διάρκεια Επενδυτικού Σχεδίου

Δηλώστε την υπολογιζόμενη έναρξη και διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου στον πιο κάτω πίνακα.

	Υπολογιζόμενη ΕΝΑΡΞΗ επενδυτικού σχεδίου	Χρόνος που προγραμματίζεται για υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου (από έναρξη μέχρι την πλήρη ολοκλήρωση σε μήνες) (PLANNED DURATION)
ΤΙΤΛΟΣ	Επιλέξτε: 1. Πριν την έγκριση 2. Μετά από έγκριση	Καταχωρίστε

Σημειώνεται ότι δεν αποτελούν δεσμευτικό στόχο τυχόν αλλαγές για την υλοποίηση της επένδυσης.

## 12. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

### 12.1 Προβλεπόμενες Νέες Θέσεις Απασχόλησης – **δεσμευτικός στόχος**

Η δήλωση «Νέες Θέσεις Εργασίας» αποτελεί ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΟ ΣΤΟΧΟ που βαθμολογείται βάσει προνοιών του Οδηγού του Σχεδίου και υπόκειται στους όρους περί δεσμευτικών στόχων για καταβολή χορηγίας ή/ και για την περίοδο ελέγχου. Θα ελέγχεται κατά την επαλήθευση του αντικειμένου και σε περίπτωση απόκλισης, η βαθμολογία θα τροποποιείται και η απόφαση για παραχώρηση χορηγίας πιθανόν να αναθεωρείται.

Ο πιο κάτω πίνακας να περιλαμβάνει τον αριθμό των επιλέξιμων εταίρων και άλλο προσωπικό που πιθανόν να προσληφθεί. Κάθε εργοδοτούμενο άτομο να δηλώνεται μόνο σε μία κατηγορία. Σε περίπτωση όπου εργαζόμενος ανήκει και στις δύο κατηγορίες Διοικητικού και Επιστημονικού Προσωπικού, να σημειωθεί μόνο στην κατηγορία «Επιστημονικό Προσωπικό».

**Οι θέσεις που θα ληφθούν υπόψη για σκοπούς βαθμολόγησης βασίζονται στην ρεαλιστικότητα του στόχου και ο αιτητής δεσμεύεται για τη δημιουργία τους.**

#### ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	
	Άνδρες	Γυναίκες
1. Διοικητικό προσωπικό	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2. Επιστημονικό Προσωπικό	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3. Τεχνικό Προσωπικό	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4. Βοηθητικό Προσωπικό	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ


Άνδρες Γυναίκες

ΣΥΝΟΛΟ

0 0

## 12.2 Κατηγορίες Ειδικής αναφοράς

Δηλώστε κατά πόσο η προτεινόμενη νέα επιχειρηματική δραστηριότητα εμπίπτει σε οποιαδήποτε από τις πιο κάτω κατηγορίες ειδικής αναφοράς

Δεν Εφαρμόζει <input type="checkbox"/>	
Τύπος νέας επιχείρησης (αφορά τη νέα επιχείρηση που θα δημιουργηθεί)	1. Καινοτομία/Μοναδικότητα 2. Εξωστρέφεια 3. Αειφορεία Περιβάλλοντος 4. Τεχνικά Επαγγέλματα
Επεξήγηση - δήλωση τεκμηρίωσης (εάν εφαρμόζει κατηγορία ειδικής αναφοράς)	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Επιθυμείτε να επισυνάπτεται σχετικό παραστατικό για υποστήριξη της δήλωσής σας?	<b>ΝΑΙ / ΟΧΙ</b>  Εάν δηλώσατε ΝΑΙ στη επισύναψη πιο πάνω- στην ενότητα επισυναπτόμενα θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε το σχετικό έγγραφο προς υποστήριξη του ισχυρισμού σας.

## 12.3 Οικονομικές προβλέψεις

Προβλεπόμενο κόστος λειτουργίας (δαπάνες) της επιχείρησής σας κατά τα πρώτα πέντε (5) έτη

*XXXX κείμενο για καθοδήγηση*

(Επισυναπτόμενο - επεξηγηματικό σημείωμα για τις οικονομικές προβλέψεις)

**12.3.1** Προβλεπόμενα έσοδα και αποτελέσματα της επιχείρησής σας κατά τα πρώτα πέντε (5) έτη λειτουργίας της:

Έσοδα	1ο Έτος €	2ο Έτος €	3ο Έτος €	4ο Έτος €	5ο Έτος €
Κύριες Δραστηριότητες					
Δευτερεύουσες δραστηριότητες (αλλα εισοδήματα)					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	Αυτόματα (SUM) €				

**12.3.2 Προβλεπόμενο κόστος λειτουργίας (δαπάνες) της επιχείρησής σας κατά τα πρώτα πέντε (5) έτη**

Δαπάνες	1ο Έτος €	2ο Έτος €	3ο Έτος €	4ο Έτος €	5ο Έτος €
Αμοιβή επιλέξιμου/ων εταίρου/ων					
Αμοιβές υπόλοιπου προσωπικού					
Κόστος πρώτων υλών και άλλων υλικών					
Γενικά έξοδα (ενοίκια, ηλεκτρικό ρεύμα, τηλέφωνα κ.α.)					
Αμοιβές τρίτων (λογιστή, συντηρητή εξοπλισμού κλπ)					
Έξοδα διαφημίσεων, προβολής και διάθεσης προϊόντων/υπηρεσ.					
Κόστος χρηματοδότησης (τόκοι δανείων, τραπεζικά έξοδα κλπ)					
Άλλα (διευκρινίστε πιο κάτω)					
.....					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	Αυτόματ α SUM				

**12.3.3**

Κέρδος(-ζημιά) πριν τις αποσβέσεις και τους φόρους (Έσοδα - Δαπάνες)	Αυτόματα (A)-(B)				
% Κέρδους επί των εσόδων (Κέρδος ÷ Έσοδα)	Αυτόματα (((A)-(B)) / (A) x 100%	-	-	-	-

 Στην ενότητα επισυναπτόμενα θα σας ζητηθεί να επισυνάψετε **επεξηγηματικό σημείωμα για τις οικονομικές προβλέψεις**

## 13. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

(βλέπε πεδία text – vs – Annex αιτήσης)

<b>13</b>	<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ</b>
<b>13.1</b>	<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΙΔΕΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΣ (ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΠΡΟΪΟΝ)</b>

Περιγραφή Δραστηριότητας: Περιγράψτε την προτεινόμενη δραστηριότητα, τα παραγόμενα προϊόντα ή τις προσφερόμενες υπηρεσίες και κατά πόσο αυτά παρουσιάζουν χαρακτηριστικά πρωτοτυπίας ή/ και καινοτομίας	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Λόγοι επιλογής Δραστηριότητας: Για ποιους λόγους επιλέξατε τη συγκεκριμένη δραστηριότητα	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Γνώσεις και Εμπειρίες: Πώς βοηθούν οι γνώσεις και οι εμπειρίες σας στην άσκηση της δραστηριότητας	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Κοινωνική Συνεισφορά: Περιγράψτε τυχόν κοινωνική συνεισφορά που θα έχει η επιχείρησή σας (με ποιον τρόπο βοηθά το κοινωνικό σύνολο)	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Περιγραφή προτεινόμενης επένδυσης (συνοπτική περιγραφή των επενδύσεων)	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>

### 13.2 ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΟΔΟΜΗΣ/ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Ανάλυση ροής διαδικασιών - Περιγράψτε τη ροή διαδικασιών που θα ακολουθείτε κατά την επιχειρηματική δραστηριότητά σας (π.χ. παραγωγική διαδικασία των προϊόντων σας ή διαδικασία παροχής των υπηρεσιών σας). Αναφέρετε εάν γίνεται αξιοποίηση νέων τεχνολογιών/ μεθόδων παραγωγής	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Κτιριακές εγκαταστάσεις - Ιδιοκτησιακό καθεστώς των υποστατικών της επιχείρησής σας	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Άλλο Καθεστώς/ Διευκρινίστε	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Ανάλυση αναγκών σε Κτιριακές εγκαταστάσεις- Αναφέρατε τις ανάγκες της επιχείρησής σας σε κτιριακές εγκαταστάσεις (π.χ. εργαστήριο/ χώρος παραγωγής 80τ.μ., αποθήκη 20τ.μ., εκθετήριο 20τ.μ., γραφεία 20τ.μ., σύνολο 140τ.μ.):	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>

### 13.3 ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

#### 13.3.1 ΑΓΟΡΑ

Αναφέρετε τα κυριότερα χαρακτηριστικά του τομέα στον οποίο σκοπεύετε να δραστηριοποιηθείτε	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

**13.3.2** ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ - Αναφέρατε τους κυριότερους ανταγωνιστές της επιχείρησής σας:

Επωνυμία	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
Έδρα	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>

**13.3.3** ΠΕΛΑΤΕΣ

Σε ποιούς πελάτες απευθύνεστε:

- Στην τοπική αγορά (όρια δήμου της περιοχής σας) **ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ**
- Στον πληθυσμό όλης της χώρας
- Στο εξωτερικό
- \* Άλλού (π.χ. τουρίστες)

Παρακαλώ περιγράψτε:	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
----------------------	----------------------------------

**13.4.1** ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Δυνατότητες και Αδυναμίες της επιχείρησης - Περιγράψτε τις δυνατότητες (τα δυνατά σημεία) και αδυναμίες σχετικά με τη λειτουργία της προτεινόμενης επιχείρησης	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

**13.4.2** ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΕΙΛΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ευκαιρίες και Απειλές από το επιχειρηματικό περιβάλλον Αναλύστε το εξωτερικό περιβάλλον στο οποίο θα δραστηριοποιηθεί η επιχείρησής σας	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

**13.5.1** ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

<b>Προβολή - Προώθηση</b> Να γίνει αναφορά για τους κύριους άξονες στους οποίους θα κινηθεί η Προβολή - Προώθηση της επιχείρησής σας και τα μέσα που θα χρησιμοποιήσετε για το σκοπό αυτό (π.χ. έντυπα ή/ και ηλεκτρονικά μέσα μαζικής ενημέρωσης, συχνότητα προβολής, κοινωνικά δίκτυα, διαφημιστικές πινακίδες,	<b>ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ ΧΡΗΣΤΗ</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------



διοργάνωση εκδηλώσεων ή/ και διαγωνισμών, προσωπικές επαφές, συμμετοχή σε εμπορικές ή άλλες εκθέσεις κλπ)	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 14. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ

**i** Επισημαίνεται ότι η αίτηση σας θα αξιολογηθεί με βάση το περιεχόμενο της συμπεριλαμβανομένων και των συνημμένων παραστατικών που θα υποβληθούν με αποκλειστική ευθύνη του αιτητή. Μετά την υποβολή της αίτησης δε θα επιτρέπεται η προσκόμιση πρόσθετων στοιχείων, εκτός και εάν κατά τον έλεγχο προκύψει ανάγκη για εξασφάλιση περαιτέρω διευκρινίσεων ή/ και συμπληρωματικών πληροφοριών σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησης ή/ και των στοιχείων/ εγγράφων που περιλαμβάνονται στην αίτηση.

**ΒΟΗΘΗΜΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΕΝΩΣΗΣ PDF Αρχείων:**

Για διευκόλυνση/ πληροφόρηση (όπου χρειαστεί) παρατίθενται σύνδεσμοι διαδικτύου (μη εξαντλητικός κατάλογος) για λήψη δωρεάν λογισμικών εφαρμογών για μετατροπή/ ένωση ηλεκτρονικών αρχείων σε PDF.

- <http://www.dopdf.com/quick-download.php>
- <https://acrobat.adobe.com/us/en/free-trial-download.html>
- <http://www.novapdf.com/>
- <http://www.bullzip.com/products/pdf/info.php>

**Σε αυτό το Βήμα θα πρέπει να επισυνάψετε όλα τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά/ Πιστοποιητικά όπως αυτά καθορίζονται στον Οδηγό Σχεδίου/ Κατάλογο Δικαιολογητικών ο οποίος βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ. Τα συνημμένα έγγραφα πρέπει να είναι της μορφής PDF και να μην υπερβαίνουν τα 10Mb σε μέγεθος (ανά αρχείο).**

### **Α. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ από μεταφορά συνημμένων ΠΡΟΦΙΛ**

Η επισύναψη Δικαιολογητικών που αφορούν στην «Πιστοποίηση Στοιχείων Προφίλ» (εάν εφαρμόζει) και τα «Οικονομικά Στοιχεία Επιχείρησης» γίνεται από το βήμα «Επισυναπτόμενα» στο ΠΡΟΦΙΛ σας και μεταφέρονται αυτόματα στην αίτηση. Επικαιροποίηση/ Αλλαγές/ Προσθήκες γίνονται μόνο από το ΠΡΟΦΙΛ και μεταφέρονται στην αίτηση (αυτόματα).

*Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος- από προφίλ*

Α/Α	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Βήμα Προφίλ	Ενότητα	Νέο Επισυναπτόμενο	Σύντομη Περιγραφή	Ενέργεια
1	Οικονομικές Καταστάσεις του 2018 - Δήλωση Ελεγκτή Οικονομικά Στοιχεία	Βήμα 5	Οικονομικά Στοιχεία Εταιρείας	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	περιγραφή	<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>
2	Οικονομικές Καταστάσεις του 2017 - Φορολογική Δήλωση Εισοδήματος	Βήμα 5	Οικονομικά Στοιχεία Εταιρείας	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	περιγραφή	<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>
3	Οικονομικές Καταστάσεις του 2016 - Φορολογική Δήλωση Εισοδήματος	Βήμα 5	Οικονομικά Στοιχεία Εταιρείας	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	περιγραφή	<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>

### **Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΣΥΝΑΨΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ)**

Πιο κάτω παρατίθενται (δυναμικά) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται με βάση τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην ηλεκτρονική αίτηση. Για κάθε δικαιολογητικό που απαιτείται θα πρέπει να κάνετε νέα επισύναψη ή συσχέτιση με υφιστάμενο συνημμένο. Σε περίπτωση που κάποιο

απαιτούμενο παραστατικό δεν καταγράφεται θα πρέπει να επισυναφθεί στον πίνακα Γ «ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ».

Το πιο κάτω αποτελεί παράδειγμα από την διεπαφή του συστήματος- από αίτηση

A/A	Περιγραφή Επισυναπτόμενου	Βήμα Αίτησης	Ενότητα Αίτησης	Νέο Επισυναπτόμενο	Σύνδεση Σε Υφιστάμενο Επισυναπτόμενο	Σύντομη Περιγραφή	Ενέργεια
1	Κατάσταση κύκλο εργασιών για προϊόντα Παραρτήματος Ι της ΕΕ	Βήμα 4	Κατηγοροποίηση Nace	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Επιλέξτ	Δώστε σύν	<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>
2	Χρηματοδότηση_Δ1_ΙΔΙΑ_ΚΕΦΑΛΑΙΑ	Βήμα 12	Τεκμηρίωση δυνατότητας χρηματοδότησης έργου	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Επιλέξτ	Δώστε σύν	<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>

### Γ. ΕΠΙΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

Σε περίπτωση που κάποιο δικαιολογητικό που απαιτείται δεν παρουσιάζεται στους πιο πάνω πίνακες επισύναψης δικαιολογητικών (Α και Β) μπορείτε να το επισυνάψετε σε αυτή την ενότητα.

Το πιο κάτω παρατίθεται ως παράδειγμα του πίνακα καταχώρησης πρόσθετου δικαιολογητικού (εάν χρειαστεί)

A/A	Τίτλος επισυναπτόμενου	Νέο επισυναπτόμενο	Σύντομη περιγραφή	Ενέργεια
1	<input type="text" value="Επιλέξτε..."/>	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Σύντομη περιγραφή	<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>
..				<input checked="" type="button" value="Επισύναψη Αρχείου"/>

## 15. ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ

Αφού συμπληρώσετε την αίτηση με όλα τα απαιτούμενα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά πατήστε «Έλεγχος» για έλεγχο των στοιχείων της αίτησης.

Επισημαίνεται ότι ο έλεγχος ορθότητας του συστήματος, είναι βοηθητικός για επιβεβαίωση ορισμένων παραμέτρων ορθότητας/ πληρότητας της αίτησης και **δεν αναιρεί την αποκλειστική ευθύνη του αιτητή για ορθότητα και πληρότητα στοιχείων της αίτησης σύμφωνα με τις πρόνοιες στα έγγραφα του Σχεδίου (Οδηγό Σχεδίου, Κατάλογο Δικαιολογητικών, Έντυπο Αίτησης).**

Για να καταστεί δυνατή η οριστική υποβολή της αίτησης απαιτείται επιτυχής ολοκλήρωση του Ελέγχου Ορθότητας.

Έλεγχος

Αποτέλεσμα ελέγχου ορθότητας

*Για οριστική υποβολή αίτησης θα πρέπει να ολοκληρώσετε το βήμα "Υπεύθυνη Δήλωση/ Συγκατάθεση" και να πατήσετε στο κουμπί "ΥΠΟΒΟΛΗ".*

## 16. ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

### Αποποίηση Ευθύνης

- Η πρόσβαση χρηστών/αιτητών στο σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων του ΥΕΕΒ γίνεται μόνο μέσω της Κυβερνητικής Διαδικτυακής Διάδου Ασφαλείας (Αριάδνη) και αποκλειστικά σε εγγεγραμμένους Χρήστες της Αριάδνης που έχουν ταυτοποιηθεί με την διαδικασία που καθορίζεται στην επίσημη ιστοσελίδα της Αριάδνης (<https://cge.cyprus.gov.cy/re/public/>).
- Η είσοδος Χρήστη στο σύστημα του ΥΕΕΒ γίνεται μόνο με τα διαπιστευτήρια Χρήστη στην Αριάδνη (username και password) τα οποία μόνο ο ίδιος ο ταυτοποιημένος χρήστης γνωρίζει και με δική του ευθύνη δεν αποκαλύπτονται σε οποιονδήποτε τρίτο. Ως εκ τούτου, οποιαδήποτε δήλωση, συγκατάθεση, αποδοχή, ή παραχώρηση γίνεται από τον χρήστη μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΥΕΕΒ θεωρείται ότι γίνεται υπεύθυνα και δεσμευτικά από τον ίδιο τον ταυτοποιημένο χρήστη. Η δυνατότητα της ηλεκτρονικής δήλωσης/συγκατάθεσης/αποδοχής/δέσμευσης κάθε ΑΙΤΗΤΗ που συμμετέχει στην παρούσα αίτηση παρέχεται αποκλειστικά στον ίδιο.

### Υπεύθυνη Δήλωση και Συγκατάθεση ΑΙΤΗΤΗ

Εγώ, ο/η υποφαινόμενος/η, δηλώνω υπεύθυνα και δεσμεύομαι ότι:

1. Έχω ενημερωθεί και έχω πλήρη επίγνωση των προνοιών και κανονισμών του Σχεδίου Χορηγιών του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας (ΥΕΕΒ), στο οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση, όπως αυτές καθορίζονται στα επίσημα έγγραφα του Σχεδίου που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ.
2. Όλα τα στοιχεία που περιέχονται στην παρούσα αίτηση συμπεριλαμβανομένων των επισυναπτομένων εγγράφων είναι πλήρη, ακριβή και αληθή και γνωρίζω ότι τυχόν ψευδής δήλωση θα συνεπάγεται την άμεση απόρριψη της αίτησης μου και στέρξη του δικαιώματος υποβολής άλλης αίτησης κάτω από το ίδιο Σχέδιο. Επίσης, ανάλογα με την περίπτωση, γνωρίζω ότι είναι δυνατόν να ληφθούν και πρόσθετα μέτρα εναντίον μου. Αντιλαμβάνομαι ότι ανακρίβεια στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες από το νόμο ή/και Οδηγό Σχεδίου ποινικές ή/και διοικητικές κυρώσεις.
3. Αποδέχομαι όπως το ΥΕΕΒ ή/και εκπρόσωπος του δύναται κατά την κρίση του, να πραγματοποιεί έλεγχο για επαλήθευση ή/και επιβεβαίωση των στοιχείων της παρούσας αίτησης.
4. Αναγνωρίζω ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης και υποβολής της παρούσας αίτησης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΥΕΕΒ και ότι οποιαδήποτε διόρθωση ή/και τροποποίηση ή/και συμπλήρωση της αίτησης ή/και τυχόν υποβολή ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών, δεν είναι δυνατή και δεν επιτρέπεται μετά την οριστική υποβολή της αίτησης.
5. Αποδέχομαι και εξουσιοδοτώ το (ΥΕΕΒ) όπως, για σκοπούς αξιολόγησης της παρούσας αίτησης ή/και για επαλήθευση/επιβεβαίωση στοιχείων της αίτησης:

- 5.1. συλλέγει, φυλάσσει και επεξεργάζεται σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, μεταξύ άλλων και Προσωπικά Δεδομένα - κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου ως τροποποιείται ή/και αντικαθίσταται, - ή/και ευαίσθητα/εμπιστευτικά δεδομένα, τα οποία, με βάση τις πρόνοιες Σχεδίου Χορηγιών του ΥΕΕΒ στο οποίο υποβάλλεται η παρούσα αίτηση, απαιτούνται για την αξιολόγηση της αίτησης.
- 5.2. ανακτά απαιτούμενα δεδομένα σχετικά με το άτομο ή/και την επιχείρησή μου μέσω διασύνδεσης ή/κα επικοινωνίας με άλλες Αρμόδιες Αρχές/Υπηρεσίες (όπως Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη, Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης, Κεντρική Αποθήκη Πληροφοριών (ΚΑΠ), Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, Διαδικτυακή πύλη «ΑΡΙΑΔΝΗ»).
6. Τα στοιχεία που τηρούνται στα μητρώα/αρχεία άλλων Αρμόδιων Αρχών / Υπηρεσιών τα οποία αφορούν την αιτήτρια επιχείρηση είναι, με δική μου ευθύνη, πλήρως επικαιροποιημένα, αληθή και ορθά και, όπου απαιτείται, μπορούν να ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση ή/και επαλήθευση/επιβεβαίωση στοιχείων της παρούσας αίτησης.
7. Δεν υφίσταται σε βάρος μου οριστική καταδικαστική απόφαση δικαστηρίου για δόλο, απάτη ή/και άλλο αδίκημα, που συντελέστηκε σε σχέση με οποιοδήποτε Σχέδιο Χορηγιών του ΥΕΕΒ ή και άλλων αρμόδιων Αρχών ή απόφαση του ΥΕΕΒ για τον αποκλεισμό μου για τρία (3) χρόνια από όλα τα Σχέδια Χορηγιών του Υπουργείου/ και για λήψη περαιτέρω νομικών μέτρων.
8. Το ίδιο αντικείμενο επένδυσης ή μέρος της ή η ίδια μονάδα δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση – επιχορήγηση σε άλλο Σχέδιο ενισχύσεων και κανένα τμήμα του επενδυτικού Σχεδίου, για το οποίο αιτούμαι Χορηγία στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου, έχει ήδη εκτελεστεί.
9. Έχω διαβάσει, κατανοήσει και έχω πλήρη επίγνωση της Πολιτικής του ΥΕΕΒ για Προστασία και Επεξεργασία Προσωπικών ή/και άλλων Δεδομένων, η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του ΥΕΕΒ, και την αποδέχομαι.
10. Συγκατατίθεμαι όπως, για σκοπούς μελετών ή ελέγχων από αρμόδιους φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το ΥΕΕΒ δύναται να κοινοποιήσει στοιχεία της αίτησής μου, περιλαμβανομένων και προσωπικών δεδομένων που περιέχονται σε αυτή όπως επωνυμία επιχείρησης, ονοματεπώνυμο εκπροσώπου, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας, κτλ.).
11. Με την υπογραφή/δήλωση συγκατάθεσής μου στην παρούσα αναγνωρίζω το δικαίωμα του Υπουργού Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας να προβεί ανά πάσα στιγμή σε τροποποιήσεις / συμπληρώσεις ή αλλαγές στο Σχέδιο που τυχόν θα εγκρίνει η Διαχειριστική Αρχή (Γενική Διεύθυνση ΕΠΣΑ) του Προγράμματος «Θ.Αλ.Ε.Ι.Α» 2021-2027.

**Εάν δεν είστε ταυτοποιημένος χρήστης (ΑΙΤΗΤΗΣ) που αναγράφεται στην παρούσα αίτηση ΜΗΝ πατήσετε το πιο κάτω κουμπί «Συμφωνώ και Αποδέχομαι» και τερματίστε τη σύνδεσή σας στο σύστημα. Η αποδοχή υπεύθυνης δήλωσης αιτητή και οριστική υποβολή της αίτησης θα πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από τον ίδιο τον ΑΙΤΗΤΗ.**

	Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία	Αρ. Ταυτότητας/ Αρ. Εγγραφής	Ημερομηνία Υπογραφής	Συμφωνώ και Αποδέχομαι (Υπογραφή)
1	Αυτόματα από σύστημα	Αυτόματα από σύστημα	(ημερομηνία/ώρα τελευταίας δήλωσης) Αυτόματα με την υπογραφή	<input checked="" type="checkbox"/> Συμφωνώ και Αποδέχομαι
2	Αυτόματα από σύστημα	Αυτόματα από σύστημα	(ημερομηνία/ώρα τελευταίας δήλωσης) Αυτόματα με την υπογραφή	<input checked="" type="checkbox"/> Συμφωνώ και Αποδέχομαι
3	Αυτόματα από σύστημα	Αυτόματα από σύστημα	(ημερομηνία/ώρα τελευταίας δήλωσης) Αυτόματα με την υπογραφή	<input checked="" type="checkbox"/> Συμφωνώ και Αποδέχομαι
4	Αυτόματα από σύστημα	Αυτόματα από σύστημα	(ημερομηνία/ώρα τελευταίας δήλωσης) Αυτόματα με την υπογραφή	<input checked="" type="checkbox"/> Συμφωνώ και Αποδέχομαι

Υποβολή αίτησης

**Προσοχή:** η υποβολή αίτησης είναι οριστική. Μετά την υποβολή δε θα έχετε τη δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας ή αλλαγής της αίτησης.

Οι αιτητές θα πρέπει απαραίτητα να επιβεβαιώσουν την επιτυχή υποβολή της αίτησής τους μέσω λήψης ηλεκτρονικού μηνύματος που θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που είναι δηλωμένη στο σύστημα.