



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Κυπριακή Δημοκρατία



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027**

**ΣΧΕΔΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**ΟΔΗΓΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ**

**Προκήρυξη 2022 – Σεπτέμβριος 2022**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ**

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>1. ΣΚΟΠΟΣ</b> .....	<b>3</b>
<b>2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ</b> .....	<b>3</b>
<b>3. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ</b> .....	<b>4</b>
<b>4. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ</b> .....	<b>4</b>
<b>5. ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b> .....	<b>4</b>
<b>6. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ</b> .....	<b>5</b>
<b>7. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>8</b>
<b>8. ΌΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΎΨΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b> .....	<b>11</b>
<b>9. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b> .....	<b>13</b>
9.1 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ.....	13
9.2. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ .....	15
<b>10. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ</b> .....	<b>19</b>
<b>11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΈΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ</b> .....	<b>20</b>
11.1 Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής των προτάσεων .....	20
11.2 Αξιολογήση των προτάσεων .....	21
11.3 Προτάσεις που θα ενταχθούν στο σχέδιο .....	21
<b>12. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΈΡΓΩΝ – ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΩΝ ΧΟΡΗΓΙΩΝ</b> .....	<b>23</b>
<b>13. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ</b> .....	<b>24</b>
<b>14. ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ</b> .....	<b>25</b>
<b>15. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ</b> .....	<b>28</b>
<b>16. ΕΡΜΗΝΕΙΕΣ– ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ</b> .....	<b>29</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>30</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ</b> .....	<b>32</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΠΑΡ. Ι ΤΗΣ ΣΥΝΘΗΚΗΣ ΤΗΣ Ε.Ε.</b> .....	<b>34</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΟΡΕΙΝΩΝ ΚΑΙ ΜΕΙΟΝΕΚΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ</b> .....	<b>37</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΙΑΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b> .....	<b>40</b>

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI– ΝΟΜΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ, ΤΗΝ ΙΣΟΤΗΤΑ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ .....</b>	<b>44</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ.....</b>	<b>49</b>

## ΣΧΕΔΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Με βάση το Κανονιστικό πλαίσιο των Ταμείων της Πολιτικής Συνοχής στη Κύπρο κατά την διάρκεια της Προγραμματικής Περιόδου (ΠΠ) 2021-2027 θα υλοποιηθούν Προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από τα Ταμεία Πολιτικής Συνοχής.

Το παρόν Σχέδιο συγχρηματοδοτείται, στο πλαίσιο της Πολιτικής Συνοχής και των παρεμβάσεων της νέας ΠΠ 2021-2027, που στόχο έχουν την ενίσχυση της ψηφιακής ταυτότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ), την αύξηση του αριθμού των επιχειρήσεων οι οποίες χρησιμοποιούν τεχνολογίες πληροφορίας και επικοινωνιών, συμπεριλαμβανομένου του τομέα του ηλεκτρονικού εμπορίου και την προώθηση της ψηφιακής επιχειρηματικότητας.

### Ταυτότητα Σχεδίου

<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>	«ΘΑΛΕΙΑ 2021-2027»
<b>ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ</b>	1: Ανταγωνιστική, Έξυπνη και Ψηφιακή Οικονομία
<b>ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ</b>	1(ii) : «Αξιοποίηση των ωφελημάτων της ψηφιοποίησης για τους πολίτες, τις επιχειρήσεις, τους ερευνητικούς οργανισμούς και τις δημόσιες αρχές»
<b>ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</b>	Περιοχές υπό τον έλεγχο της Κυπριακής Δημοκρατίας
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ</b>	2021-2027
<b>ΣΧΕΔΙΟ</b>	Ψηφιακή Αναβάθμιση των Επιχειρήσεων
<b>ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Υφιστάμενες μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ)</li><li>Νέες μικρομεσαίες επιχειρήσεις, νοουμένου ότι η επενδυτική τους πρόταση περιλαμβάνει απαραίτητα <b>ηλεκτρονικό εμπόριο/ κατάσταση ή/και εφαρμογή προηγμένων ψηφιακών τεχνολογιών</b> (όπως περιγράφεται στην Παρ. 7.1(ii)).</li></ul>
<b>ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ</b>	€20 εκ.

## **1. Σκοπός**

Το Σχέδιο στοχεύει στην ενθάρρυνση των επενδύσεων σε ψηφιακή επιχειρηματικότητα και στην ενίσχυση του βαθμού ενσωμάτωσης της ψηφιακής τεχνολογίας στις επιχειρήσεις που βρίσκονται εγκατεστημένες ή θα εγκατασταθούν σε περιοχές της Κύπρου που ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από την Κυπριακή Δημοκρατία. Επιχειρήσεις που βρίσκονται εγκατεστημένες ή θα εγκατασταθούν σε περιοχές των Βρετανικών Βάσεων δεν καλύπτονται από το Σχέδιο με βάση το πρωτόκολλο αρ.3 της Συνθήκης Προσχώρησης.

Η χρηματοδοτική ενίσχυση συνίσταται στην παροχή χορηγίας πάνω σε καθορισμένες επιλέξιμες δαπάνες για την εφαρμογή και αξιοποίηση της ψηφιακής αναβάθμισης σε υφιστάμενες ή νέες μικρομεσαίες επιχειρήσεις.

Οι ειδικότεροι στόχοι του είναι:

- Η προώθηση της ψηφιακής επιχειρηματικότητας.
- Η αύξηση του αριθμού των μικρομεσαίων επιχειρήσεων οι οποίες χρησιμοποιούν τεχνολογίες πληροφορίας και επικοινωνιών, συμπεριλαμβανομένου του τομέα του ηλεκτρονικού εμπορίου.
- Η ενίσχυση της ψηφιακής ταυτότητας των επιχειρήσεων.
- Η δημιουργία νέων ευκαιριών για τις επιχειρήσεις μέσω του ψηφιακού μετασχηματισμού.
- Η προώθηση δράσεων ψηφιακής τεχνολογίας και προηγμένων ψηφιακών τεχνολογιών όπως η τεχνητή νοημοσύνη (TN), το Blockchain, το υπολογιστικό νέφος και τα μαζικά δεδομένα.

## **2. Χρηματοδότηση του Σχεδίου**

**Το Σχέδιο θα συγχρηματοδοτηθεί από την Κυπριακή Δημοκρατία και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) της Ε.Ε. στα πλαίσια της Πολιτικής Συνοχής στην Κύπρο κατά την ΠΠ 2021-2027.**

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στα €20εκ. (ΠΠ 2021-2027). Ο προϋπολογισμός αυτός δύναται να τροποποιηθεί.

Το συνολικό ποσό που θα διατεθεί για τις ανάγκες της **πρώτης πρόσκλησης** του Σχεδίου **ανέρχεται στα €10 εκ.** Τυχόν εξοικονομήσεις θα μεταφερθούν σε επόμενη πρόσκληση του Σχεδίου.

### **3. Περίοδος Εφαρμογής του Σχεδίου**

Το Σχέδιο θα εφαρμόζεται κατά την ΠΠ 2021-2027 και οι δυνητικοί Δικαιούχοι θα μπορούν να υποβάλουν αιτήσεις/ προτάσεις σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, οι οποίες θα ορίζονται στην σχετική Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων (ΠρΥΠ).

Η Πρόσκληση θα ανακοινωθεί από το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας (ΥΕΕΒ), και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Βιομηχανίας & Τεχνολογίας ([www.meci.gov.cy/sit](http://www.meci.gov.cy/sit)).

### **4. Κανονισμός**

Το Σχέδιο είναι προσαρμοσμένο και θα εφαρμοσθεί με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. **1407/2013** της Επιτροπής της **18ης Δεκεμβρίου 2013**, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις **ενισχύσεις ήσσονος σημασίας** (de minimis). Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2020/972 της Επιτροπής της 2<sup>ης</sup> Ιουλίου 2020, η περίοδος εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1407/2013 έχει παραταθεί κατά τρία έτη, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2023.

Ο Κανονισμός της Επιτροπής θα ισχύει και θα εφαρμόζεται με τις εκάστοτε τροποποιήσεις του.

### **5. Φορέας Υλοποίησης**

Την ευθύνη της διαχείρισης και εφαρμογής του Σχεδίου, έχει το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας (ΥΕΕΒ), ως Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) του Σχεδίου και συγκεκριμένα η **Υπηρεσία Βιομηχανίας και Τεχνολογίας** του Υπουργείου η οποία αναλαμβάνει:

- Την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Σχέδιο. Τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας θα

αναληφθούν σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών των Ταμείων Πολιτικής Συνοχής και τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές της Διαχειριστικής Αρχής.

- Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής, την ηλεκτρονική παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώρηση των αιτήσεων/ προτάσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη του Σχεδίου.
- Την υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων στο Σχέδιο.
- Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων μέσα στα πλαίσια του συστήματος παρακολούθησης που καθορίζεται και τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των δικαιούχων.
- Τον έλεγχο και επαλήθευση/ βεβαίωση των δαπανών και της φυσικής προόδου, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και των διαδικασιών επαληθεύσεων που καθορίζεται από τη Διαχειριστική Αρχή.
- Τον έλεγχο για τη συμμόρφωση των επιχειρήσεων που εντάσσονται στο Σχέδιο, με τις Εθνικές και Κοινοτικές Πολιτικές.

## **6. Γενικό Πλαίσιο Υλοποίησης του Σχεδίου**

Τα στάδια υλοποίησης του Σχεδίου είναι:

### **i. Δημόσια Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων**

Η δημόσια πρόσκληση για ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων από τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις. Η πρόσκληση γίνεται με απόφαση του/της Υπουργού Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, η οποία ανακοινώνεται δια των μέσων μαζικής ενημέρωσης και λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα δημοσιότητας και πληροφόρησης σύμφωνα με τις πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών των Ταμείων Πολιτικής Συνοχής και τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές της Διαχειριστικής Αρχής.

## **ii. Υποβολή Πρότασης από δυνητικό Δικαιούχο**

Η υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης από τους δυνητικούς Δικαιούχους στο σύστημα κατά την περίοδο υποβολής των αιτήσεων. Η πρόσκληση θα παραμείνει ανοικτή για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που θα καθορίζεται με την ανακοίνωση ή μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού.

## **iii. Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής των Προτάσεων**

Η αρχική εξέταση των αιτήσεων από την Υπηρεσία Βιομηχανίας και Τεχνολογίας του Υπουργείου. **Η σειρά προτεραιότητας θα καθορίζεται με βάση τη σειρά υποβολής των προτάσεων (άμεση αξιολόγηση).** Θα ελέγχεται κατά πόσο οι αιτήσεις που θα υποβληθούν πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις για ένταξη τους στο Σχέδιο, τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, πληρότητας και κανονικότητας του έργου και τη συμβατότητά τους με τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές (τα κριτήρια αυτά περιγράφονται στο συνημμένο **Παράρτημα I**).

## **iv. Αξιολόγηση των Προτάσεων**

Η αξιολόγηση των προτάσεων του Σχεδίου που πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης (**Παράρτημα II**) από την Ομάδα Αξιολόγησης (Λειτουργούς του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας ή/και εξωτερικούς αξιολογητές). Κατά το στάδιο αξιολόγησης, το ΥΕΕΒ δύναται να πραγματοποιεί επιτόπιους ελέγχους για επαλήθευση στοιχείων/ πληροφοριών που αναφέρονται στην αίτηση.

## **v. Απόφαση Έγκρισης/Απόρριψης των Προτάσεων**

Οι προτάσεις που εξετάζονται από την Ομάδα Αξιολόγησης προωθούνται στον Διευθυντή της Υπηρεσίας Βιομηχανίας και Τεχνολογίας, με εισήγηση για έγκριση ή απόρριψη. Οι αιτήσεις που αποφασίζεται να εγκριθούν εντάσσονται στο Σχέδιο κατόπιν επικύρωσης της απόφασης από τον Γενικό Διευθυντή του ΥΕΕΒ ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του. Ο συνολικός αριθμός των αιτήσεων/ προτάσεων που θα ενταχθούν στο Σχέδιο θα εξαρτηθεί από τον διαθέσιμο προϋπολογισμό .



**vi. Ενημέρωση των Αιτητών**

Οι αιτητές ενημερώνονται για έγκριση ή απόρριψη της πρότασης τους με την αποστολή εγκριτικής επιστολής ή επιστολής απόρριψης αντίστοιχα, από το ΥΕΕΒ.

**vii. Υπογραφή Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης**

Η υπογραφή της **Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης** μεταξύ του Ενδιάμεσου Φορέα (ΥΕΕΒ) και των Δικαιούχων που τελικά θα ενταχθούν στο Σχέδιο.

**viii. Υλοποίηση της Επένδυσης**

Η υλοποίηση του έργου από το Δικαιούχο που εγκρίνεται, θα πρέπει να γίνει εντός δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία της εγκριτικής επιστολής.

**ix. Υποβολή του Αιτήματος Καταβολής της Χορηγίας**

Με την υλοποίηση του έργου, υποβάλλεται το αίτημα καταβολής χορηγίας συνοδευόμενο από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την υλοποίηση της επένδυσης.

**x. Επαλήθευση**

Γίνεται διοικητική επαλήθευση όλων των αιτημάτων καταβολής χορηγίας και επιτόπια επαλήθευση του έργου από το ΥΕΕΒ πριν την καταβολή χορηγίας.

**xi. Καταβολή Χορηγίας προς τον Δικαιούχο**

Καταβάλλεται χορηγία προς τους Δικαιούχους που έχουν υλοποιήσει τις επενδύσεις, νοουμένου ότι έχει επιβεβαιωθεί ότι τηρούνται οι όροι/προϋποθέσεις του Σχεδίου και περιλαμβάνονται στη ΣΔΧ για καταβολή της χορηγίας.

**xii. Δειγματοληπτικοί Έλεγχοι**

Το ΥΕΕΒ ή οποιαδήποτε άλλη αρμόδια ελεγκτική αρχή της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δύναται σε οποιοδήποτε στάδιο υλοποίησης της επένδυσης να πραγματοποιεί δειγματοληπτικούς ελέγχους, με σκοπό την εξακρίβωση των όσων περιλαμβάνονται τόσο στην αίτηση/ πρόταση επένδυσης όσο και στο αίτημα καταβολής χορηγίας. Επιπλέον, δειγματοληπτικοί έλεγχοι

δύναται να πραγματοποιούνται μέχρι και τη συμπλήρωση τριετίας από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τελικής πιστοποίησης του έργου (τελική πληρωμή της χορηγίας).

## **7. Δικαιούχοι - Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

7.1. Δικαιούχοι των χρηματοδοτικών ενισχύσεων που θα παραχωρούνται για επενδύσεις σε επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών όπως αυτές αναλύονται στην Παράγραφο 9.1 του παρόντος Οδηγού είναι οι ακόλουθοι:

- i. **Υφιστάμενες μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜμΕ)**, που θα υλοποιήσουν δαπάνες στην κατηγορία της ψηφιακής αναβάθμισης (περιλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού εμπορίου).
- ii. **Νέες μικρομεσαίες επιχειρήσεις**, των οποίων η επενδυτική πρόταση θα **περιλαμβάνει απαραίτητα ηλεκτρονικό εμπόριο/κατάστημα ή/και εφαρμογή προηγμένων ψηφιακών τεχνολογιών**, όπως χρήση τεχνολογιών blockchain, χρήση πολλαπλών και ετερογενών πηγών δεδομένων, προώθηση λύσεων που χρησιμοποιούν υπολογιστικό νέφος, προώθηση τεχνολογιών σχετικών με το Διαδίκτυο των Πραγμάτων (Internet of Things), χρήση τεχνολογιών τεχνητής νοημοσύνης (TN) όπως μοντελοποίηση δεδομένων και πληροφορίας για εξαγωγή λογικών συμπερασμάτων, χρήση τεχνολογιών μηχανικής μάθησης για εξαγωγή γνώσης από υφιστάμενα δεδομένα, κ.ά.

**Επισημαίνεται ότι η αγορά και χρήση υπηρεσιών απλής φιλοξενίας σε υπηρεσίες νέφους (cloud hosting) δεν αποτελεί (για σκοπούς του Σχεδίου) πλήρωση της πιο πάνω προϋπόθεσης - δηλ. εφαρμογή προηγμένης ψηφιακής τεχνολογίας.**

Σύμφωνα με τη **Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων** με ημερομηνία 06/05/2003 και αρ. 2003/361/ΕΚ, ο **ορισμός των «Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων»** ορίζεται με βάση:

- τον αριθμό των υπαλλήλων και
- τον κύκλο εργασιών ή το σύνολο του ισολογισμού

και είναι αυτές που:

(α) Απασχολούν <250 άτομα και

(β) Έχουν  $\leq \text{€ } 50$  εκατ. ετήσιου κύκλου εργασιών ή  $\leq \text{€ } 43$  εκατ. ετήσιου ισολογισμού.

Τα όρια αυτά ισχύουν μόνον για τα στοιχεία που αφορούν μεμονωμένες επιχειρήσεις. Για τις επιχειρήσεις που αποτελούν μέρος ομίλου εταιρειών θα πρέπει να συμπεριληφθούν και στοιχεία που αφορούν τους υπαλλήλους/τον κύκλο εργασιών ή τον ισολογισμό του ομίλου.

## **7.2. Επιλέξιμες κατηγορίες επιχειρηματικών δραστηριοτήτων**

Οι επιχειρήσεις που δύναται να λάβουν επιχορήγηση στα πλαίσια του Σχεδίου είναι αυτές που αναλαμβάνουν την υλοποίηση επένδυσης σε επιλέξιμους κλάδους και δραστηριότητες και ως τέτοιες είναι αυτές που **δεν συμπεριλαμβάνονται** στο Παράρτημα Ι της Συνθήκης της Ε.Ε. (επισυνάπτεται ως **Παράρτημα ΙΙΙ**).

Συνεπώς **εξαιρούνται** οι πιο κάτω οικονομικές δραστηριότητες:

- Δραστηριότητες επιχειρήσεων που σχετίζονται με την πρωτογενή παραγωγή ή μεταποίηση ή εμπορία γεωργικών προϊόντων όπως απαριθμούνται στο Παρ. Ι της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Δραστηριότητες που σχετίζονται με τους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας.

## **7.3. Περιοχές Εγκατάστασης**

Οι επιχειρήσεις θα πρέπει να είναι εγκατεστημένες ή να εγκατασταθούν σε περιοχές που **ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος** από την Κυπριακή Δημοκρατία.

#### 7.4. Περιπτώσεις αποκλεισμού επιχείρησης:

- Επιχείρηση που εγκρίθηκε για επιχορήγηση από άλλο Σχέδιο / Πρόγραμμα για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες **δεν** δικαιούται χορηγία από το παρόν Σχέδιο.
- **Δεν** επιτρέπεται η χορήγηση ενίσχυσης σε **προβληματικές επιχειρήσεις** κατά την έννοια των κοινοτικών κατευθυντήριων γραμμών σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση μη χρηματοπιστωτικών προβληματικών επιχειρήσεων (2014/C 249/01)<sup>1</sup>.

Σημειώνεται ότι, επιχειρήσεις που έχουν λάβει ενίσχυση διάσωσης και δεν έχουν ακόμα αποπληρώσει το δάνειο ή λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή που έχουν λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης και υπόκεινται ακόμη σε σχέδιο αναδιάρθρωσης θεωρούνται προβληματικές και δεν δικαιούνται ενίσχυση από το παρόν Σχέδιο.

- Επιχείρηση που έχει:

α) οριστική καταδικαστική απόφαση δικαστηρίου για δόλο, απάτη ή/ και άλλο αδίκημα, που συντελέστηκε σε σχέση με οποιοδήποτε Σχέδιο Χορηγιών του ΥΕΕΒ ή και άλλων αρμόδιων Αρχών,

β) απόφαση του ΥΕΕΒ για τον αποκλεισμό της για τρία (3) χρόνια από όλα τα Σχέδια Χορηγιών του Υπουργείου/ και για λήψη περαιτέρω νομικών μέτρων,

**δεν** δικαιούται χορηγία στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου εκτός και αν έχουν παρέλθει τρία (3) χρόνια από την ημερομηνία των ως άνω αποφάσεων ή άλλη χρονική περίοδο που καθορίζει η απόφαση.

---

<sup>1</sup> Σύμφωνα με την Ανακοίνωση που εξέδωσε η Επιτροπή για την τροποποίηση πέντε Κατευθυντήριων Γραμμών/ Ανακοινώσεων για τις κρατικές ενισχύσεις (220/C 224/02), η περίοδος εφαρμογής των Κατευθυντήριων σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση μη χρηματοπιστωτικών προβληματικών επιχειρήσεων έχει παραταθεί έως τις 31 Δεκεμβρίου 2023.

## **8. Όρια Επιλέξιμου Προϋπολογισμού και Ύψος Δημόσιας Χρηματοδότησης**

8.1. Το **ελάχιστο ύψος του επιλέξιμου συνολικού προϋπολογισμού μίας πρότασης** (επιλέξιμες δαπάνες) ορίζεται στις **€5.000**.

8.2. Η ένταση της χορηγίας (% χορηγίας) ανέρχεται στο **50%** του επιλέξιμου προϋπολογισμού της πρότασης με **ανώτατο ποσό χορηγίας τις €50.000**.

8.3. Στις περιπτώσεις επιχειρήσεων που είναι εγκατεστημένες ή θα εγκατασταθούν σε **ορεινές και μειονεκτικές περιοχές**, οι οποίες καθορίζονται στο **Παράρτημα IV**, η ένταση της χορηγίας (% χορηγίας) ανέρχεται στο **60%** του επιλέξιμου προϋπολογισμού της πρότασης με **ανώτατο ποσό χορηγίας τις €60.000**.

8.4. Διευκρινίζεται ότι με βάση τον Κανονισμό(ΕΚ) αρ.1407/2013 της Επιτροπής και συγκεκριμένα το Άρθρο 3, παράγραφος 2 του Κανονισμού, το συνολικό ποσό των χορηγιών ή σσωνος σημασίας που μπορεί να παραχωρηθεί σε μια **ενιαία επιχείρηση ανά τρία (3) οικονομικά έτη ανέρχεται στις €200.000**.

Για σκοπούς του εν λόγω Κανονισμού (άρθρο 2, παράγραφος 2), στην «**ενιαία επιχείρηση**» περιλαμβάνονται όλες οι επιχειρήσεις που έχουν **τουλάχιστον μια** από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

- i. μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης.
- ii. μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης.
- iii. μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόμενη επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτή ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας.
- iv. μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω

επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία i) έως iv) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις, θεωρούνται επίσης ενιαία επιχείρηση (σχετική **Υπεύθυνη Δήλωση** θα υπογράφεται από τον Δικαιούχο ή/και από τον Εξωτερικό Ελεγκτή του πριν από την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, όπως φαίνεται στο **Παράρτημα V**).

8.5. Το υπόλοιπο ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης (χορηγίας) για την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού θεωρείται ίδια συμμετοχή για την υλοποίηση του έργου. Η ίδια συμμετοχή δύναται να καλυφθεί είτε με δανεισμό από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα είτε με ίδιους πόρους.

Η **ίδια συμμετοχή** θα αποδεικνύεται από επίσημα στοιχεία που θα υποβάλλονται με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης πχ. λογαριασμοί καταθέσεων, επιστολή/βεβαίωση τράπεζας που να τεκμηριώνει το **διαθέσιμο υπόλοιπο** κτλ. **στο όνομα της αιτήτριας επιχείρησης ή των κύριων της μετόχων.**

Σε περίπτωση που τα ίδια κεφάλαια προέρχονται από μετόχους της επιχείρησης θα πρέπει να υποβάλλεται, **επιπρόσθετα με την τεκμηρίωση του διαθέσιμου υπολοίπου** που αναφέρεται πιο πάνω, **Υπεύθυνη Δήλωση/ Δέσμευση** στην οποία να αναφέρεται η πρόθεση τους για παραχώρηση ιδίων κεφαλαίων στην επιχείρηση για χρηματοδότηση της επένδυσής της.

Στην περίπτωση **τραπεζικού δανεισμού** για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής ή μέρους της, είναι απαραίτητη η υποβολή επιστολής ή/και βεβαίωσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος για **έγκριση χρηματοδότησης** του επιχειρηματικού σχεδίου.

Νοείται ότι κατά το στάδιο της υλοποίησης του προτεινόμενου επενδυτικού προγράμματος **οι πληρωμές για επιλέξιμες δαπάνες θα πρέπει απαραίτητα να γίνονται μέσω τραπεζικού λογαριασμού στο όνομα του Δικαιούχου.**

8.6. Η **Δημόσια Χρηματοδότηση** (χορηγία) θα καταβάλλεται απευθείας στο Δικαιούχο και δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της σε τρίτους.

## 9. Επιλέξιμες Δαπάνες

### 9.1 Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών

Κατά τη διαμόρφωση του συνολικού προϋπολογισμού της επιχείρησης, οι δαπάνες μπορούν να εντάσσονται στις παρακάτω **κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών**:

1	Εξοπλισμός που απαιτείται για τη Ψηφιακή Αναβάθμιση
2	Λογισμικά “Off the shelf” που παράγονται για τη μαζική αγορά
3	Εξειδικευμένα Λογισμικά, Συστήματα, Προγράμματα και Υπηρεσίες πληροφορικής
4	Άλλες δαπάνες Ψηφιακής Αναβάθμισης που δεν σχετίζονται άμεσα με Σύστημα Πληροφορικής

Ως επιλέξιμες θεωρούνται οι παρακάτω δαπάνες ανά κατηγορία:

### Περιγραφή Επιλέξιμων Δαπανών

#### 1. Εξοπλισμός που απαιτείται για τη Ψηφιακή Αναβάθμιση

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει το κόστος για την αγορά καινούργιου εξοπλισμού **που απαιτείται για τη ψηφιακή αναβάθμιση** όπως προμήθεια εξοπλισμού δικτύου (Routers, Firewalls, WAFs, Load Balancers), Εξυπηρετητών (Servers, Bladeservers), Δικτύων Αποθήκευσης (SAN), Gateways και Ups.

-Άλλος ειδικός εξοπλισμός όπως bar code readers, ανάλογα με τις ανάγκες και την δραστηριότητα της επιχείρησης.

-Άλλο εξοπλισμό ή δαπάνες που δεν περιγράφονται πιο πάνω και με απόφαση της Υπηρεσίας, εγκρίνονται ως επιλέξιμες για τη ψηφιακή αναβάθμιση της επιχείρησης.

Διευκρινίζεται ότι, το κόστος αγοράς καινούργιου εξοπλισμού είναι επιλέξιμο **ΜΟΝΟ** στις περιπτώσεις που **αποδεικνύεται ότι αυτός απαιτείται στα πλαίσια υλοποίησης της προτεινόμενης ψηφιακής αναβάθμισης** της επιχείρησης. Επομένως, προτάσεις που περιλαμβάνουν ως μοναδική επιλέξιμη επένδυση εξοπλισμό που εμπίπτει σε αυτή την κατηγορία θα αποκλείονται.

## **2. Λογισμικά “Off the shelf” που παράγονται για τη μαζική αγορά**

Λογισμικά “off-the-shelf” που παράγονται για τη μαζική αγορά. Το Σχέδιο καλύπτει αγορά άδειας χρήσης και εγκατάσταση σε υπολογιστή του χρήστη ή/και άδεια χρήσης μέσω υπολογιστικού νέφους (cloud) ή/και SaaS.

**-Άλλες δαπάνες που δεν περιγράφονται πιο πάνω και εμπίπτουν στην εν λόγω κατηγορία και με απόφαση της Υπηρεσίας εγκρίνονται ως επιλέξιμες για τη ψηφιακή αναβάθμιση της επιχείρησης.**

## **3. Εξειδικευμένα Λογισμικά, Συστήματα, Προγράμματα και Υπηρεσίες πληροφορικής**

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει τα πιο κάτω:

-Λογισμικά/ Συστήματα προγραμματισμού όπως ERP – Enterprise Resource Planning, HRMS – Human Resources Management System, CRM – Customer Relationship Management, BI - Business Intelligence, ECM – Enterprise Content Management, DMS – Document Management System, BPM – Business Process Management, RPA – Robotics Process Automation, Εξειδικευμένη Εφαρμογή – Be-spoke-Software Development, Ηλεκτρονικό Κατάστημα, Βιομηχανική ψηφιοποίηση, e-Invoicing - Ηλεκτρονική τιμολόγηση, Data Analytics, Ασφαλείς πληρωμές κ.α.

-Υπηρεσίες σε σχέση με τα Συστήματα Πληροφορικής όπως Παραμετροποίηση Λογισμικού, Μεταφορά Δεδομένων (αρχική ρύθμιση του συστήματος), Εγκατάσταση, Εκπαίδευση Προσωπικού για το σύστημα κ.ά.

**Σημειώνεται ότι η αγορά λογισμικών μπορεί να υλοποιηθεί με αγορά υπηρεσιών ή με ενοικίαση εφαρμογής σε υπολογιστικό νέφος (κάλυψη κόστους μέχρι 36 μήνες). Τονίζεται ότι σε κάθε περίπτωση πρέπει να τηρούνται οι πρόνοιες που αναφέρονται στις Παρ.6(xii) και Παρ.14, σε σχέση με τους δειγματοληπτικούς ελέγχους που δύναται να πραγματοποιούνται μέχρι και τη συμπλήρωση τριετίας από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τελικής πιστοποίησης του έργου (τελική πληρωμή της χορηγίας).**

**-Άλλες δαπάνες που δεν περιγράφονται πιο πάνω και εμπίπτουν στην εν λόγω κατηγορία και με απόφαση της Υπηρεσίας εγκρίνονται ως επιλέξιμες για τη ψηφιακή αναβάθμιση της επιχείρησης.**



#### 4. Άλλες δαπάνες Ψηφιακής Αναβάθμισης που δεν σχετίζονται άμεσα με Σύστημα Πληροφορικής

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει:

-Αγορά Υπηρεσιών για άλλες δαπάνες Ψηφιακής Αναβάθμισης όπως ψηφιακή διαφήμιση/ προώθηση [digital marketing, παρουσία στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Social media), δημιουργία βίντεο για παρουσίαση προϊόντων της εταιρείας, δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου κ.ά], καθώς και δαπάνες για εφαρμογή και πιστοποίηση σε πρότυπα Ψηφιακής Ασφάλειας (π.χ. ISO27001) ή/και Ψηφιακής Λειτουργικότητας.

Για την καταβολή της χορηγίας θα πρέπει να παρουσιάζεται και το Παραστατικό Πιστοποίησης ή Διαπίστευσης (από Διαπιστευμένο Φορέα).

-Διευκρινίζεται ότι οι δαπάνες **ψηφιακής διαφήμισης/προώθησης** είναι επιλέξιμες **ΜΟΝΟ σε περιπτώσεις που η επενδυτική πρόταση αφορά ηλεκτρονικό εμπόριο/κατάστημα**. Το ανώτατο επιλέξιμο κόστος των δαπανών δε μπορεί να ξεπερνά το 10% του επιλέξιμου προϋπολογισμού που αφορά το ηλεκτρονικό εμπόριο/κατάστημα. Επιπλέον, το ανώτατο επιλέξιμο κόστος για τις δαπάνες ψηφιακής διαφήμισης/προώθησης δε μπορεί να ξεπερνά τις €4.000.

Δαπάνες Συμβούλων/ Μελετητών για:

α) την ανάλυση των αναγκών του αιτητή και τη σωστή καθοδήγηση για υιοθέτηση της βέλτιστης λύσης όσον αφορά τη ψηφιακή αναβάθμιση / ψηφιακό μετασχηματισμό και

β) την ετοιμασία για υποβολή ή/και συνολική διαχείριση της αίτησης

Το ανώτατο επιλέξιμο κόστος για την κατηγορία σε Σύμβουλους/ Μελετητές ανέρχεται στα €1000.

**Τονίζεται ότι ο Σύμβουλος/ Μελετητής ΔΕΝ μπορεί να είναι πάροχος/ προμηθευτής των προϊόντων/ υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στην επενδυτική πρόταση.**

-Άλλες δαπάνες που δεν περιγράφονται πιο πάνω και εμπίπτουν στην εν λόγω κατηγορία με απόφαση της Υπηρεσίας εγκρίνονται ως επιλέξιμες για τη ψηφιακή αναβάθμιση της επιχείρησης.

**Τονίζεται ότι η Υπηρεσία Βιομηχανίας και Τεχνολογίας διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει τα ανώτατα όρια επιλέξιμων δαπανών ανά κατηγορία/ υποκατηγορία δαπάνης με βάση τις τιμές που ισχύουν στην αγορά, όπου εφαρμόζεται.**

## 9.2. Διευκρινίσεις

9.2.1. Η έναρξη υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου (φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο του έργου) θα πρέπει να αρχίζει μετά την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης στο Υπουργείο. Δαπάνες (προκαταβολές, πληρωμές έναντι παραγγελιών κλπ) που πραγματοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης είναι μη επιλέξιμες.

**Υπογραμμίζεται ότι για σκοπούς του Σχεδίου** ως ημερομηνία υλοποίησης της επένδυσης θεωρείται η ημερομηνία κατά την οποία τεκμηριώνεται η αγορά εξοπλισμού/λογισμικών/υπηρεσιών, **δηλαδή:**

- η ημερομηνία τιμολογίου καθώς και η ημερομηνία εισαγωγής/παραλαβής του εξοπλισμού που η επιχείρηση προμηθεύεται από το εξωτερικό,
- η ημερομηνία που αναφέρεται στο τιμολόγιο αγοράς για τον εξοπλισμό, λογισμικά ή και υπηρεσίες που αγοράζονται από την εγχώρια αγορά.

**Τα τιμολόγια και οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής πρέπει να είναι εκδομένα/ες στο όνομα του Δικαιούχου (της συμβαλλόμενης επιχείρησης).**

9.2.2. Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του αιτητή και δεν δεσμεύει την απόφαση της αρμόδιας Αρχής σχετικά με την έγκριση ή μη της αίτησης.

9.2.3. Τονίζεται ότι μετά από την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων στο Σχέδιο θα ενταχθούν ώριμα έργα τα οποία θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός της περιόδου που καθορίζεται στην Παράγραφο 12.2 του παρόντος Οδηγού. Κατά συνέπεια το Σχέδιο **ΔΕΝ** προνοεί αναδιάρθρωση ή/και αλλαγή του επενδυτικού έργου που θα εγκριθεί, ούτε αύξηση του εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού κατόπιν αιτήματος.

9.2.4. Ο εξοπλισμός που προμηθεύεται η επιχείρηση στα πλαίσια του Σχεδίου πρέπει να είναι **καινούργιος**. Διευκρινίζεται ότι εξοπλισμός ο οποίος είναι μεταχειρισμένος, ανακατασκευασμένος(refurbished) ή έχει χρησιμοποιηθεί σε εκθεσιακούς χώρους (π.χ προϊόντα demo ή display) δε θεωρείται καινούργιος και δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

9.2.5. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

9.2.6. Το κόστος του εξοπλισμού πάνω στο οποίο θα υπολογίζεται η χορηγία, σημαίνει την τιμή CIF (Cost, Insurance & Freight – Αξία, Ασφάλεια και Ναύλος) όταν αυτός εισάγεται από άλλη χώρα από την ίδια την επιχείρηση ή την τιμή αγοράς (τιμολογίου) όταν αυτά αγοράζονται από την εγχώρια αγορά.

**9.2.7. Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν (ημερομηνία τιμολογίου ή απόδειξης πληρωμής) πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης, δεν είναι επιλέξιμες.** Στις περιπτώσεις δαπανών συμβούλων/μελετητών, οι δαπάνες που τιμολογήθηκαν **μετά την 01/1/2022 είναι επιλέξιμες.**

9.2.8. Όλα τα τιμολόγια θα πρέπει να εξοφλούνται με επιταγή του Δικαιούχου (της συμβαλλόμενης επιχείρησης) ή με την πιστωτική του κάρτα ή μέσω τράπεζας (μεταφορά από τον λογαριασμό της επιχείρησης στον λογαριασμό του προμηθευτή) νοουμένου ότι τεκμηριώνεται με σχετικά παραστατικά όπως:

- **Κατάσταση λογαριασμού από την Τράπεζα (Bank Statement) του Δικαιούχου, στην οποία να αναγράφονται οι αριθμοί των επιταγών, οι μεταφορές μέσω τράπεζας (bank transfer) και οι πληρωμές με πιστωτική κάρτα, με τις οποίες έγινε η πληρωμή/ εξόφληση των τιμολογίων.**

Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο αριθμός της επιταγής στην απόδειξη πληρωμής με την οποία έγινε η πληρωμή/ εξόφληση του τιμολογίου, απαιτείται η υποβολή αντιγράφου της επιταγής κατάλληλα σφραγισμένης από την Τράπεζα, καθώς και αναλυτική κατάσταση της μερίδας του δικαιούχου από τον προμηθευτή [για τιμολόγια επί πιστώσει (credit invoice)].

Διευκρινίζεται ότι:

- Πληρωμές σε μετρητά δεν θα γίνονται αποδεκτές για σκοπούς χορηγίας.
- Σε περίπτωση αγοράς εξοπλισμού με συμβόλαιο Ενοικιαγοράς (Finance) όπου συμβαλλόμενο μέρος/ αγοραστής είναι η επιχείρηση η οποία αιτείται χορηγίας, η δαπάνη γίνεται αποδεκτή νοουμένου ότι παρουσιαστεί εξόφληση του Συμβολαίου Ενοικιαγοράς.

9.2.9. Τιμολόγια που θα εκδίδονται από κυπριακές επιχειρήσεις – προμηθευτές εξοπλισμού και προσφοράς συστημάτων/λογισμικών/υπηρεσιών που δεν είναι εγγεγραμμένες στο Φ.Π.Α. δεν θα γίνονται αποδεκτά.

9.2.10. Για όλες τις δαπάνες απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα πρωτότυπα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών ή πιστό αντίγραφο σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον προμηθευτή και οι αποδείξεις εξόφλησης τους. Στις περιπτώσεις όπου δεν είναι εφικτό να προσκομιστούν τα εν λόγω παραστατικά, να προσκομίζονται τα αντίγραφα των τιμολογίων<sup>2</sup> συνοδευόμενα με την «Υπεύθυνη Δήλωση Αυθεντικότητας» σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον προμηθευτή **ή/ και** οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο από την Υπηρεσία για επιβεβαίωση της αυθεντικότητας/ γνησιότητας των εγγράφων. Όλα τα παραστατικά θα πρέπει να είναι εκδομένα είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική γλώσσα. Σε αντίθετη περίπτωση, τα παραστατικά θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από Ορκωτούς μεταφραστές, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Ορκωτών Μεταφραστών του Συμβουλίου Εγγραφής Ορκωτών Μεταφραστών.

9.2.11. Όλα τα στοιχεία ενεργητικού που θα επιχορηγηθούν, θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο στη μονάδα που λαμβάνει την ενίσχυση, θα θεωρούνται αποσβεστέα στοιχεία ενεργητικού και θα πρέπει να αγοράζονται από τρίτους με τους όρους που ισχύουν στην αγορά. Κατά συνέπεια σε περιπτώσεις αγοράς εξοπλισμού από συγγενικά πρόσωπα μέχρι τέταρτου (4<sup>ου</sup>) βαθμού ή/και συνδεδεμένες επιχειρήσεις, θα λαμβάνεται υπόψη μόνο το αρχικό κόστος αγοράς ή/και κατασκευής του. Σημειώνεται ότι η αγορά υπηρεσιών (μεταξύ των οποίων και η αγορά ανάπτυξη λογισμικών/συστημάτων) από συγγενικά πρόσωπα μέχρι τέταρτου (4<sup>ου</sup>) βαθμού ή/και συνδεδεμένες επιχειρήσεις δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.

---

<sup>2</sup> Ισχύει και για ηλεκτρονικά τιμολόγια ή/και τιμολόγια τα οποία στάλθηκαν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

9.2.12. Για την παραχώρηση της δικαιούμενης χορηγίας ο Δικαιούχος θα πρέπει να έχει διευθετήσει τις υποχρεώσεις του με τις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Τμήμα Φορολογίας (Φόρος Προστιθέμενης Αξίας [ΦΠΑ] και Φόρος Εισοδήματος). Σημειώνεται ότι, με βάση τον περί της Λογιστικής και Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικού Ελέγχου της Δημοκρατίας Νόμο του 2014, (Ν. 38(I)/2014), άρθρο 13 «Συμφηφισμός Εσόδων και Εξόδων», ο Γενικός Λογιστής, δύναται κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο να αποκόπτει οφειλόμενα ποσά προς οποιοδήποτε οικονομικό φορέα ή άλλο ειδικό ταμείο».

## **10. Υποβολή Προτάσεων**

10.1. Αιτήσεις/ Προτάσεις υποβάλλονται **μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της ιστοσελίδας <https://fundingapps.mcit.gov.cy> κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων που θα καθορίζεται με σχετική ανακοίνωση του ΥΕΕΒ. Οι ενδιαφερόμενοι δυνητικοί αιτητές προτρέπονται όπως **πρώτα μελετήσουν** προσεκτικά τις πρόνοιες του παρόντος Οδηγού Σχεδίου και των σχετικών εντύπων πληροφόρησης (υπόδειγμα αίτησης, κατάλογος απαιτούμενων δικαιολογητικών κ.ά) και στη συνέχεια προχωρήσουν σε υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης.

10.2. Το Έντυπο Υποβολής της Πρότασης θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο και να επισυνάπτονται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που ζητούνται σ' αυτό.

**ΤΟΝΙΖΕΤΑΙ ΟΤΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΕΝ ΘΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Ή/ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ Ή/ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ( βλέπε παρ. 11.1.3).**

10.3. Οι αιτητές θα πρέπει απαραίτητα να επιβεβαιώσουν την επιτυχή υποβολή της αίτησης τους μέσω λήψης ηλεκτρονικού μηνύματος που θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που θα δηλώνεται στο σύστημα.

**Επισημαίνεται ότι οι αιτητές θα πρέπει απαραίτητα να κρατήσουν εκτυπωμένο αντίγραφο της υποβληθείσας αίτησης, στο οποίο αναγράφεται «ΥΠΟΒΛΗΜΕΝΗ» και «Ημερομηνία Υποβολής».** Το αντίγραφο δύναται να ζητηθεί ως αποδεικτικό επιτυχούς υποβολής της αίτησης στο ηλεκτρονικό σύστημα.

10.4. Αιτήσεις που δεν θα υποβληθούν και οριστικοποιηθούν μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

10.5 Κάθε ενδιαφερόμενη επιχείρηση μπορεί να υποβάλει μόνο μια (1) επενδυτική πρόταση (αίτηση) σε κάθε χρονική περίοδο ανακοίνωσης/ πρόσκλησης του Σχεδίου.

## **11. Διαδικασίες Εξέτασης, Αξιολόγησης και Ένταξης των Προτάσεων**

### **11.1 Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής των προτάσεων**

11.1.1. Η Υπηρεσία, κατά την παραλαβή των αιτήσεων/ προτάσεων, προβαίνει στον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων, της επιλεξιμότητας, της κανονικότητας και της πληρότητας της επενδυτικής πρότασης και τη συμβατότητα της με τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές (Παράρτημα Ι). **Η σειρά αξιολόγησης θα καθορίζεται με βάση τη σειρά υποβολής των προτάσεων (άμεση αξιολόγηση)**, δηλαδή η κάθε πρόταση θα αξιολογείται αμέσως μετά την ηλεκτρονική υποβολή της και ανεξάρτητα από τις άλλες προτάσεις.

11.1.2. Στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνεται ότι δεν συντρέχουν οι πιο πάνω προϋποθέσεις για ένταξη της πρότασης στο Σχέδιο, η αίτηση θα απορρίπτεται με απόφαση του Διευθυντή της Υπηρεσίας Βιομηχανίας & Τεχνολογίας και θα ενημερώνεται άμεσα ο αιτητής.

11.1.3. Μετά την υποβολή της αίτησης **δεν** θα επιτρέπεται η προσκόμιση πρόσθετων στοιχείων, εκτός και εάν κατά τον έλεγχο προκύψει ανάγκη για εξασφάλιση περαιτέρω διευκρινίσεων ή/ και συμπληρωματικών πληροφοριών σχετικά με το περιεχόμενο της αίτησης ή/ και των στοιχείων/ εγγράφων που περιλήφθηκαν στην αίτηση. Σε τέτοια περίπτωση η αρμόδια Υπηρεσία δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, **οι οποίες θα πρέπει να υποβληθούν το αργότερο σε είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες** από την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος.

Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις κριθούν ανεπαρκείς ή και δεν υποβληθούν εντός της προθεσμίας που τέθηκε, η αίτηση θα απορρίπτεται με απόφαση του Διευθυντή και θα ενημερώνεται σχετικά η επιχείρηση.

## **11.2 Αξιολόγηση των Προτάσεων**

11.2.1. Προτάσεις που πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής και συνοδεύονται με όλα τα απαραίτητα έγγραφα, θα εξετάζονται και θα αξιολογούνται από την Ομάδα Αξιολόγησης (Λειτουργούς της Υπηρεσίας Βιομηχανίας & Τεχνολογίας ή/και εξωτερικούς αξιολογητές) με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης (**Παράρτημα II**).

Οι προτάσεις που θα επιλεγούν για ένταξη τους στο Σχέδιο, θα είναι αυτές που θα εξασφαλίσουν θετική αξιολόγηση σε όλα τα κριτήρια.

11.2.2. Τα αποτελέσματα αξιολόγησης των προτάσεων, θα υποβάλλονται από την Ομάδα Αξιολόγησης, μέσω του Διευθυντή της Υπηρεσίας Βιομηχανίας & Τεχνολογίας, στον Γενικό Διευθυντή του ΥΕΕΒ ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του για επικύρωση.

## **11.3 Προτάσεις που θα Ενταχθούν στο Σχέδιο**

11.3.1. Οι προτάσεις που τελικά θα ενταχθούν στο Σχέδιο θα είναι αυτές που θα εξασφαλίζουν θετική αξιολόγηση σε όλα τα κριτήρια.

Στις περιπτώσεις επενδυτικών προτάσεων που δεν μπορούν να τύχουν χρηματοδότησης λόγω μη εξασφάλισης θετικής αξιολόγησης σε όλα τα κριτήρια αξιολόγησης, θα γίνεται ανάλογη ενημέρωση των ενδιαφερομένων στην οποία θα αναφέρονται τα κριτήρια που δεν πληρούνται.

11.3.2. Για τις προτάσεις που θα ενταχθούν στο Σχέδιο, θα υπογράφεται σχετική Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης μεταξύ του Δικαιούχου και του ΥΕΕΒ, με την οποία έκαστο μέρος θα αναλαμβάνει τις σχετικές δεσμεύσεις και υποχρεώσεις. Τις δεσμεύσεις και υποχρεώσεις της επιχείρησης θα εγγυάται ακόμη ένα φυσικό πρόσωπο. Υπογραμμίζεται ότι η Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης θα πρέπει να

υπογράφεται το αργότερο σε **τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία της εγκριτικής επιστολής**. Σε αντίθετη περίπτωση η έγκριση θα ακυρώνεται και θα αποδεδμεύονται οι σχετικοί πόροι.

Σημειώνεται ότι το χρονικό περιθώριο των τριών (3) μηνών δύναται να παραταθεί με απόφαση του Διευθυντή της Υπηρεσίας σε δικαιολογημένες πάντα περιπτώσεις.

Κατά την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, ο Δικαιούχος προσκομίζει τα απαιτούμενα χαρτόσημα για χαρτοσήμανση της Συμφωνίας σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

11.3.2. Όλες οι επιχειρήσεις που θα ενταχθούν στο Σχέδιο, θα τηρούν ή δεσμεύονται να τηρούν την εθνική και κοινοτική νομοθεσία για το περιβάλλον και την αρχή της μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης, την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και μη διάκριση και ιδιαίτερα, τους νόμους και κανονισμούς που αναφέρονται στο **Παράρτημα VI** που επισυνάπτεται.

11.3.3. Όλες οι επιχειρήσεις που θα ενταχθούν στο Σχέδιο δεσμεύονται να λαμβάνουν ικανοποιητικά μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας. Αυτά αφορούν:

- Αναγνώριση/προβολή της συγχρηματοδότησης από την ΕΕ σε όλα τα έγγραφα και πληροφοριακό υλικό που προορίζεται για το κοινό (με τη χρήση του νέου ενιαίου λογότυπου της ΕΕ).
- Προβολή του έργου στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου και στις σελίδες του στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης παρέχοντας σύντομη περιγραφή του έργου (η οποία να περιλαμβάνει τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα) και τονίζοντας τη στήριξη που λαμβάνει από την ΕΕ (με τη χρήση του νέου ενιαίου λογότυπου της ΕΕ σε περίοπτη θέση).
- Τοποθέτηση αφίσας ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμης ηλεκτρονικής εικόνας σε τοποθεσία που είναι εύκολα ορατή στο κοινό. Η αφίσα θα πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με το έργο και να επισημαίνει τη στήριξη από την ΕΕ (με τη χρήση του νέου ενιαίου λογότυπου της ΕΕ).



Ο Ενδιάμεσος Φορέας θα παρέχει καθοδήγηση, για τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας σύμφωνα και με τον Οδηγό της Διαχειριστικής Αρχής για δράσεις δημοσιότητας ώστε να καλύπτει τις πρόνοιες των Κανονισμών της ΠΠ 2021-2027.

11.3.4. Όλες οι επιχειρήσεις – νομικές οντότητες που θα ενταχθούν στο Σχέδιο θα πρέπει να αποστέλλουν στο ΥΕΕΒ, πριν από την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (ΣΔΧ), αποδεικτικό καταχώρισης στα Επίσημα Μητρώα<sup>3</sup>, των επικαιροποιημένων στοιχείων των πραγματικών τους δικαιούχων όπως αυτοί ορίζονται στον περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμο 188(Ι)/2007, περιλαμβανομένου του μοναδικού αριθμού εγγραφής τους στο αντίστοιχο Μητρώο.

## **12. Υλοποίηση Επενδυτικών Έργων – Καταβολή των Χορηγιών**

12.1. Οι δικαιούχοι μπορούν να προχωρούν στην υλοποίηση των επενδύσεων τους μετά την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης τους στο Υπουργείο, με αποκλειστικά δική τους ευθύνη και σύμφωνα πάντα με το επενδυτικό πρόγραμμα που δηλώνουν.

12.2. Η πλήρης υλοποίηση και αποπεράτωση των επενδύσεων σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στη **Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης** θα πρέπει να γίνεται το αργότερο σε δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία της επιστολής της εγκριτικής απόφασης που θα αποστέλλεται στους δικαιούχους από το ΥΕΕΒ.

**Επενδύσεις που δεν θα ολοκληρώνονται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία δεν θα λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς χορηγίας.**

---

<sup>3</sup> (i) για εταιρείες, από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων Εταιρειών και Άλλων Νομικών Οντοτήτων του Έφορου Εταιρειών και Διανοητικής Ιδιοκτησίας (Κ.Δ.Π. 112/2021),

(ii) για Σωματεία, Ιδρύματα, Ομοσπονδίες ή Ενώσεις, περιλαμβανομένων ΜΚΟ, από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων Νομικών Οντοτήτων του Υπουργείου Εσωτερικών (Κ.Δ.Π. 119/2021) ή

(iii) το μητρώο πραγματικών δικαιούχων ρητών εμπιστευμάτων και παρεμφερών νομικών διευθετήσεων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς Κύπρου (Κ.Δ.Π. 257/2021).

### **13. Τρόπος καταβολής της Χορηγίας**

Η καταβολή της Δημόσιας Χρηματοδότησης μπορεί να γίνεται σε δύο (2) φάσεις όπως φαίνεται στον πιο κάτω Πίνακα:

#### **Καταβολή Δημόσιας Χρηματοδότησης**

<b>Φάσεις Υλοποίησης Έργου</b>	<b>Πιστοποιηθέν Έργο</b>	<b>Δημόσια Χρηματοδότηση</b>
A ΦΑΣΗ	Υπογραφή Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης	Προκαταβολή που θα καλύπτει μέχρι 40% της εγκεκριμένης δημόσιας ενίσχυσης
B ΦΑΣΗ	Μετά την ολοκλήρωση και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου	Χορηγία επί του επιλέξιμου κόστους που υλοποιήθηκε και πιστοποιήθηκε (αφαιρουμένης τυχόν προκαταβολής)

α) Για την πληρωμή της προκαταβολής (Α Φάση) δεν είναι απαραίτητη η διενέργεια δαπανών. Απαιτείται όμως η υποβολή γραπτού αιτήματος από τον Δικαιούχο και η κατάθεση σχετικής εγγυητικής επιστολής από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ύψους 100% του ποσού της προκαταβολής. Η εγγυητική αποδεσμεύεται μετά την υλοποίηση και πιστοποίηση της επένδυσης που αναλογεί στην προκαταβολή που δόθηκε. Η ημερομηνία λήξης της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να είναι έξι (6) μήνες μετά την ημερομηνία λήξης υλοποίησης του επενδυτικού έργου.

Σημειώνεται ότι η προκαταβολή που καταβάλλεται σε Δικαιούχο Έργου που εντάσσεται στο Σχέδιο θα πρέπει να καλύπτεται από δαπάνες που καταβάλλονται από τον Δικαιούχο στο πλαίσιο εφαρμογής του Έργου και να δικαιολογείται με εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.

β) Η καταβολή του υπόλοιπου ποσού της χορηγίας (B Φάση) θα γίνεται μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου σύμφωνα πάντα με το εγκεκριμένο επενδυτικό πρόγραμμα. Νοείται ότι πριν την καταβολή της χορηγίας θα κατατίθενται όλες οι απαιτούμενες άδειες που είναι δυνατόν να εξασφαλισθούν και αφορούν το έργο της επένδυσης.

γ) Σε περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσας, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιηθέντος κόστους του έργου. Σε περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μεγαλύτερη της εγκριθείσας, η δημόσια χρηματοδότηση υπολογίζεται επί της εγκριθείσας δαπάνης.

δ) Κατά το στάδιο επαλήθευσης της επένδυσης η αρμόδια Υπηρεσία δύναται να αναθεωρήσει το τελικό επιλέξιμο κόστος των εγκεκριμένων δαπανών νοουμένου ότι δεν ξεπερνά το συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ε) Σε περίπτωση μη υλοποίησης του έργου μέσα στην προθεσμία που αναφέρεται στην Παράγραφο 12.2 σε βαθμό που η επιχείρηση να μπορεί να χρησιμοποιήσει τις επενδύσεις που έτυχαν χορηγίας για σκοπούς ψηφιακής αναβάθμισης, τότε αυτή χάνει το σχετικό δικαίωμα και ακολουθούνται οι διαδικασίες απένταξης της από το Σχέδιο και επιστροφής του ποσού τυχόν καταβληθείσας χορηγίας προσαυξημένου με τόκο<sup>4</sup>.

στ) Η υποβολή των αποδεικτικών στοιχείων και όλων των απαραίτητων αδειών για καταβολή της τελευταίας δόσης της χορηγίας (Β Φάση) **θα πρέπει να γίνεται το αργότερο σε τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία λήξης της περιόδου υλοποίησης των επενδύσεων που αναφέρεται στην εγκριτική επιστολή.** Σε περίπτωση κωλύματος θα πρέπει να υποβάλλεται τεκμηριωμένο αίτημα για παράταση και ανάλογη απόφαση θα λαμβάνεται από το Διευθυντή της Υπηρεσίας Βιομηχανίας και Τεχνολογίας.

#### **14. Κυρώσεις - Εγγυήσεις**

Εάν διαπιστωθεί η υποβολή ψευδούς δήλωσης ή στοιχείων και πληροφοριών πριν ή/ και μετά την παραχώρηση χορηγίας, η αίτηση της συγκεκριμένης επιχείρησης

---

<sup>4</sup> Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με των περί Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμων του 2006 και 2012, και όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται από τα σχετικά διατάγματα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας.

απορρίπτεται και απαιτείται η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας προσαυξημένης με τόκο<sup>5</sup>.

**Επίσης, δυνατόν να λαμβάνονται πρόσθετα μέτρα εναντίον της επιχείρησης, όπως ο αποκλεισμός της από όλα τα Σχέδια Ενισχύσεων ή/ και η λήψη νομικών μέτρων εναντίον της.**

Βάσει του νέου κανονιστικού πλαισίου, θα γίνεται δημοσιονομική διόρθωση και αναλογική ανάκτηση του ποσού που έχει καταβληθεί αχρεωστήτως προσαυξημένου με τόκο, αν σε περίοδο τριών (3) ετών από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής της χορηγίας, η χρηματοδοτούμενη επένδυση υπόκειται σε οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:

- παύση ή μετεγκατάσταση μιας δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος,
- αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα,
- ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομευόσουν τους αρχικούς στόχους.

Σε περίπτωση που από την ημερομηνία έγκρισης της πρότασης μέχρι και τη συμπλήρωση τριετίας (ζετίας) από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τελικής πιστοποίησης του έργου (τελική πληρωμή της χορηγίας/ Β Φάση) διαπιστωθεί :

- μετεγκατάσταση της επιχείρησης
- πώληση ή μεταβίβαση της επιχείρησης

---

<sup>5</sup> Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με των περί Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερμερίας Νόμων του 2006 και 2012, και όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται από τα σχετικά διατάγματα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας.

- πώληση ή μεταβίβαση για οποιονδήποτε λόγο ή εκμίσθωση πάγιων περιουσιακών στοιχείων που έχουν επιχορηγηθεί

χωρίς προηγούμενη έγκριση τροποποίησης της αρχικής εγκριτικής απόφασης,

η εγκριτική απόφαση θεωρείται αυτοδικαίως ως ουδέποτε εκδοθείσα και γίνεται αμέσως δημοσιονομική διόρθωση και αναλογική ανάκτηση του ποσού που έχει καταβληθεί αχρεωστήτως, προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις, προσαυξημένου με τόκο<sup>6</sup>.

**Η έγκριση τροποποίησης της αρχικής εγκριτικής απόφασης εντός της περιόδου των τριών (3) χρόνων από την ημερομηνία της απόφασης τελικής πιστοποίησης του έργου μπορεί να γίνεται μόνο για πλήρως αιτιολογημένες περιπτώσεις και μετά από εισήγηση του Διευθυντή της Υπηρεσίας προς τον Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου.**

Ο Δικαιούχος θα πρέπει να θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της Διαχειριστικής Αρχής, του Ενδιάμεσου Φορέα (ΕΦ), της Αρχής Πιστοποίησης, της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου και της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του έργου και γενικότερα σε όλους τους ελεγκτικούς φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Πρόσθετα θα δέχεται επιτόπιες σε κάθε περίπτωση επαληθεύσεις από τον ΕΦ, καθώς και ελέγχους από τα άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να δίνει όλες τις αναγκαίες επεξηγήσεις.

Σημειώνεται ότι κάθε επιχείρηση που εντάσσεται στο Σχέδιο θα πρέπει να τηρεί ξεχωριστό φάκελο στον οποίο θα καταχωρούνται όλα τα σχετικά έγγραφα (τιμολόγια, αποδείξεις, συμφωνίες, κ.α.) που αφορούν την υλοποίηση της επενδυτικής της πρότασης (έργου) και τα οποία θα φυλάσσονται για περίοδο τουλάχιστον πέντε (5) ετών, από την 31η Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στην

---

<sup>6</sup> Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με των περί Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερμερίας Νόμων του 2006 και 2012, και όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται από τα σχετικά διατάγματα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΕΕ στους οποίους περιλαμβάνεται η δαπάνη<sup>7</sup> της πράξης και θα καταστρέφονται μόνο μετά την εκ των προτέρων έγκριση του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας.

Επίσης κάθε επιχείρηση που εντάσσεται στο Σχέδιο, θα πρέπει να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα ή κατάλληλη λογιστική κωδικοποίηση στο λογιστικό της σύστημα ή ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό ή ξεχωριστό λογιστικό αρχείο που αφορά το επενδυτικό της έργο.

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται ότι τα έγγραφα δεν τηρούνται σωστά με αποτέλεσμα να απολεσθεί η κοινοτική συνεισφορά από το Κράτος, τότε οι επιχειρήσεις θα επιστρέφουν τη σχετική χορηγία προσαυξημένη με τόκο<sup>8</sup>.

Στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης, που θα υπογράφεται μεταξύ των δικαιούχων που θα ενταχθούν στο Σχέδιο και του ΥΕΕΒ, έκαστο μέρος θα αναλαμβάνει τις σχετικές δεσμεύσεις και υποχρεώσεις όπως θα καταγράφονται σε αυτήν.

## **15. Ενστάσεις**

### 15.1. Αιτητές των οποίων:

- i. οι προτάσεις έχουν απορριφθεί /δεν περιλαμβάνονται στα ενταγμένα έργα γιατί δεν έχουν εξασφαλίσει θετική αξιολόγηση σε όλα τα κριτήρια ή,
- ii. μέρος ή όλες οι επενδύσεις τους έχουν απορριφθεί στο στάδιο αξιολόγησης αιτημάτων για καταβολή χορηγίας γιατί θεωρήθηκαν μη επιλέξιμες,

έχουν το δικαίωμα όπως μέσα σε 30 μέρες από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής επιστολής του Υπουργείου ή του εμβάσματος της χορηγίας στον τραπεζικό

---

<sup>7</sup> Η πληροφορία αυτή θα κατέχεται από το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας (ΥΕΕΒ) και γι' αυτό απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του για καταστροφή οποιουδήποτε εγγράφου που σχετίζεται με την επένδυση.

<sup>8</sup> Το επιτόκιο θα καθορίζεται σύμφωνα με των περί Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμων του 2006 και 2012, και όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται από τα σχετικά διατάγματα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας.

λογαριασμό της επιχείρησης, να υποβάλουν γραπτή ένσταση που θα αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή προς το Υπουργείο ή με τρόπο που δύναται να καθορίσει ο ΕΦ (ΥΕΕΒ) μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΥΕΕΒ.

Στην επιστολή θα πρέπει να ζητείται επανεξέταση της αίτησης παραθέτοντας τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύεται ότι η επενδυτική πρόταση ή μέρος της δεν έπρεπε να απορριφθεί.

15.2. Οι εν λόγω ενστάσεις εφόσον δεν αφορούν πρόδηλα σφάλματα (σε τέτοιες περιπτώσεις τα πρόδηλα σφάλματα θα διορθώνονται από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου) θα εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή Λειτουργών του Υπουργείου που θα ορίζεται για το σκοπό αυτό από τον Γενικό Διευθυντή. Στην Επιτροπή Εξέτασης των Ενστάσεων θα συμμετέχει Λειτουργός που έχει εμπλακεί ενεργά στην ετοιμασία του Σχεδίου αλλά δεν θα συμμετέχει κανένας Λειτουργός που αποτέλεσε μέλος της Ομάδας Αξιολόγησης για το συγκεκριμένο Σχέδιο. Σκοπός της Επιτροπής Ενστάσεων είναι να διασφαλίσει ότι η πρόταση έτυχε ίσης και δίκαιης μεταχείρισης από την Ομάδα Αξιολόγησης και την Υπηρεσία.

15.3. Οι Κατευθυντήριες Γραμμές διαχείρισης των ενστάσεων παρουσιάζονται στο **Παράρτημα VII**.

15.4 Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής ενστάσεων που τελικά δεν ικανοποιούνται, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα αν το επιθυμούν να προσφύγουν στο Δικαστήριο.

## **16. Ερμηνείες– Τροποποιήσεις**

Ο/Η Υπουργός Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας, μετά από εισήγηση της Υπηρεσίας, ερμηνεύει, συμπληρώνει και τροποποιεί όπου αιτιολογημένα παρουσιάζεται πρόβλημα, τους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου που διευκολύνουν την εφαρμογή του, αφού εξασφαλίσει την εκ των προτέρων έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τυπικές Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

<b>A.</b>	<b>Τυπικές προϋποθέσεις</b>
1.	Η πρόταση έχει υποβληθεί εντός της τεθείσας από την πρόσκληση προθεσμίας.
2.	Η πρόταση έχει υποβληθεί στα τυποποιημένα έντυπα του ηλεκτρονικού συστήματος όπως προβλέπεται στην πρόσκληση.
3.	Η πρόταση περιέχει όλα τα συνοδευτικά έγγραφα όπως αυτά καθορίζονται τόσο στη πρόσκληση όσο και στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Υποβολής Πρότασης.
4.	Τα τυποποιημένα έντυπα της πρότασης και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι πλήρως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα.
5.	Ο αιτητής εμπήκει στους δυνητικούς δικαιούχους που καθορίζονται στην πρόσκληση.
6.	Το προτεινόμενο έργο χωροθετείται στις επιλέξιμες περιοχές οι οποίες αναφέρονται στην πρόσκληση.
7.	Ο προϋπολογισμός του Έργου είναι μέσα στα καθορισμένα όρια.

<b>B.</b>	<b>Επιλεξιμότητα</b>
1.	Συμβατότητα του προτεινόμενου έργου με το αντικείμενο, τους στόχους και τις Κατηγορίες Δραστηριοτήτων, καθώς επίσης και τους όρους επιλεξιμότητας, όπως αναφέρονται στην πρόσκληση.
2.	Συμβατότητα της χρονικής περιόδου υλοποίησης του έργου με τους όρους που καθορίζονται στο Σχέδιο και στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων.
3.	Ο αιτητής θα πρέπει να αποδείξει ότι διαθέτει τους απαιτούμενους χρηματοοικονομικούς πόρους για να υλοποιήσει το προτεινόμενο έργο.
4.	Το προτεινόμενο έργο είναι συμβατό με τις πρόνοιες των σχετικών Κοινοτικών Κανονισμών, ώστε οι δαπάνες να είναι επιλέξιμες για συγχρηματοδότηση.

<b>Γ.</b>	<b>Κριτήρια για τη Συμβατότητα με Εθνικές και Κοινοτικές Πολιτικές (κανονικότητα της πρότασης)</b>
1.	Τήρηση / δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της εθνικής νομοθεσίας και των κοινοτικών κανόνων για το περιβάλλον και την αρχή της μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης.
2.	Τήρηση / δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και για τη μη διάκριση.
3.	Τήρηση / δέσμευση τήρησης από τον αιτητή των κανονισμών δημοσιότητας και πληροφόρησης.



<b>Δ.</b>	<b>Πληρότητα της Πρότασης</b>
1.	Πλήρης και σαφής τεκμηριωμένη περιγραφή του προτεινομένου έργου σύμφωνα με την πρόσκληση.
2.	Σαφής καταγραφή των δραστηριοτήτων, των διακριτών τμημάτων του έργου και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης (χρονικού προγραμματισμού).
3.	Σαφής καταγραφή κόστους υλοποίησης ανά φάση και αξιολόγηση.
4.	Σαφής τεκμηρίωση αναμενόμενων αποτελεσμάτων.
5.	Σαφής και τεκμηριωμένη περιγραφή του τρόπου διοίκησης.
6.	Σαφής περιγραφή τρόπου λειτουργίας.
7.	Ύπαρξη απαιτούμενων δικαιολογητικών όπως αυτά περιγράφονται στο σχετικό Έντυπο Αίτησης ή/και Κατάλογο Δικαιολογητικών.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Κριτήρια Αξιολόγησης των Προτάσεων**

### **Κριτήρια Αξιολόγησης των Προτάσεων**

Τα κριτήρια αξιολόγησης των προτάσεων παρουσιάζονται πιο κάτω:

#### **1. Ποιότητα της Πρότασης**

##### **1.1 Πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης όσον αφορά το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου, τα προβλεπόμενα παραδοτέα και τον τρόπο υλοποίησής του.**

Εξετάζεται κατά πόσο η πρόταση περιέχει πλήρη και τεκμηριωμένη ανάλυση του αντικειμένου, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.

##### **1.2 Ποιότητα και καταλληλότητα του σχεδιασμού του προτεινόμενου έργου σε σχέση με τις ανάγκες που πρόκειται να καλύψει.**

Εξετάζεται το κόστος της προτεινόμενης επένδυσης, το μέγεθος, η ρεαλιστικότητα του κόστους και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης και άλλα σε σχέση με τις ανάγκες που καλείται να καλύψει.

#### **2. Ωριμότητα και Διαχείριση της Πρότασης**

##### **2.1 Ύπαρξη προόδου/ετοιμότητας της διαδικασίας τεκμηρίωσης της ανάγκης, προγραμματισμού εργασιών και έναρξης του έργου και των προσφορών.**

Εξετάζονται οι προσφορές και η ποιότητα των προσφερομένων υπηρεσιών, καθώς και η πρόοδος προγραμματισμού του έργου (εξασφάλιση εγκρίσεων/ αποφάσεων).

##### **2.2 Ικανότητα και Επάρκεια Υλοποίησης έργου**

Εξετάζεται ο βαθμός ικανότητας και επάρκειας (υποδομών, τεχνογνωσίας, πόρων) του αιτητή/παρόχου/συντελεστών του έργου να υλοποιήσουν το προτεινόμενο έργο.

#### **3. Σκοπιμότητα και Αντίκτυπος της Πρότασης**

##### **3.1 Ο βαθμός ενσωμάτωσης της Ψηφιακής τεχνολογίας και τεκμηρίωσης της Ψηφιακής Αναβάθμισης / μετασχηματισμού και ο αντίκτυπος για την επιχείρηση.**

Εξετάζεται κατά πόσο το προτεινόμενο έργο τεκμηριώνεται ως ουσιώδης ψηφιακή αναβάθμιση σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση / λειτουργία της επιχείρησης και ότι ο αντίκτυπος κρίνεται ικανοποιητικός σε σχέση με τους στόχους του Σχεδίου. Η αύξηση στο βαθμό ενσωμάτωσης ή/και διείσδυσης της ψηφιακής τεχνολογίας με ουσιώδη αντίκτυπο για την επιχείρηση (όπως ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, αύξηση αποδοτικότητας, μείωση κόστους, βελτίωση ποιότητας, ή/και αξιοποίηση νέων δυνατοτήτων/ευκαιριών).

**Για νέες επιχειρήσεις** (τηρουμένων των ελάχιστων απαιτήσεων) εξετάζεται ο βαθμός ενσωμάτωσης της ψηφιακής τεχνολογίας και ο βαθμός επίτευξης ψηφιακής καινοτομίας, με έμφαση στην εφαρμογή/χρήση προηγμένων ψηφιακών τεχνολογιών όπως χρήση τεχνολογιών blockchain, χρήση πολλαπλών και ετερογενών πηγών δεδομένων, προώθηση λύσεων που χρησιμοποιούν υπολογιστικό νέφος, προώθηση τεχνολογιών σχετικών με το Διαδίκτυο των Πραγμάτων (Internet of Things), χρήση τεχνολογιών τεχνητής νοημοσύνης (TN) όπως μοντελοποίηση δεδομένων και πληροφορίας για εξαγωγή λογικών συμπερασμάτων, χρήση τεχνολογιών μηχανικής μάθησης για εξαγωγή γνώσης από υφιστάμενα δεδομένα κ.ά.

### **3.2 Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης και συνάφεια της προτεινόμενης επένδυσης με τους στόχους του Σχεδίου.**

Εξετάζεται κατά πόσο το προτεινόμενο έργο συνάδει με τους στόχους του Σχεδίου, είναι σημαντικό για την επιχείρηση, καθώς και κατά πόσο αναμένεται να αντιμετωπίσει τις ανάγκες και τα προβλήματα του τομέα στον οποίο εμπίπτει και τις δυνατότητες που προσφέρει.

### **3.3 Βιωσιμότητα και διατηρησιμότητα των αναμενόμενων αποτελεσμάτων και επιδράσεων του έργου μετά την ολοκλήρωση του έργου.**

Εξετάζεται η διασφάλιση της δυνατότητας λειτουργίας του έργου μετά την ολοκλήρωσή του και η βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων σε σχέση με τους επιδιωκόμενους στόχους της συγκεκριμένης κατηγορίας δράσεων.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - Παρ. Ι της Συνθήκης της Ε.Ε.**

Παράρτημα Ι της Συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΠΙΝΑΚΑΣ**

**Προβλεπόμενος στο άρθρο 32 της συνθήκης**

(1) Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	(2) Περιγραφή εμπορευμάτων
Κεφάλαιο 1 Κεφάλαιο 2 Κεφάλαιο 3 Κεφάλαιο 4 Κεφάλαιο 5 05.04	Ζώα ζώντα Κρέατα και βρώσιμα παραπροϊόντα σφαγίων Ιχθείς, μαλακόστρακα και μαλάκια Γάλα και προϊόντα γαλακτοκομίας. Ωά πτηνών. Μέλι φυσικόν Έντερα, κύστεις και στόμαχοι ζώων, ολόκληρα ή εις τεμάχια, πλην των εξ ιχθύων τοιούτων
05.15	Προϊόντα ζωικής προελεύσεως, μη αλλαχού κατονομαζόμενα ή περιλαμβανόμενα. Μη ζώντα ζώα των κεφαλαίων 1 και 3, ακατάλληλα διά την ανθρώπινη κατανάλωση
Κεφάλαιο 6	Φυτά ζώντα και προϊόντα ανθοκομίας
Κεφάλαιο 7	Λαχανικά, φυτά, ρίζαι και κόνδυλοι, άπαντα εδώδιμα
Κεφάλαιο 8	Καρποί και οπώραι εδώδιμοι. Φλοιοί εσπεριδοειδών και πεπόνων
Κεφάλαιο 9	Καφές, τέιον και αρτύματα (μπαχαρικά), εξαιρέσει του ματέ (κλάσις 09.03)
Κεφάλαιο 10	Δημητριακά
Κεφάλαιο 11	Προϊόντα αλευροποιίας, βύνη, άμυλα, γλουτένη, ινουλίνη
Κεφάλαιο 12	Σπέρματα και καρποί ελαιώδεις. Σπέρματα, σπόροι σποράς και διάφοροι καρποί. Βιομηχανικά και φαρμακευτικά φυτά. Άχυρα και χορτονομαί.
Κεφάλαιο 13 ex 13.03	Πηκτίνη
Κεφάλαιο 15	
15.01	Λίπος χοίρειον υπό την ονομασίαν “saindoux” και λοιπά χοίρεια λίπη, λαμβανόμενα διά πίεσεως ή τήξεως. Λίπη πουλερικών λαμβανόμενα διά πίεσεως ή τήξεως
15.02	Λίπη βοοειδών, προβατοειδών και αιγοειδών, ακατέργαστα ή τετηγμένα, περιλαμβανομένων και των λιπών των λεγομένων πρώτης εκθλίψεως
15.03	Στεατίνη, ελαιοστεατίνη, έλαιον του υπό την ονομασία “saindoux” χοιρείου λίπους και ελαιομαργαρίνη, άνευ προσθήκης γαλακτοματοποιών ουσιών, άνευ αναμείξεως ή παρασκευής τινός
15.04	Λίπη και έλαια ιχθύων και θαλασσίων θηλαστικών, έστω και εξηυγενισμένα

(1) Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	(2) Περιγραφή εμπορευμάτων
15.07	Έλαια φυσικά μόνιμα, ρευστά ή αλοιφώδη, ακαθάριστα κεκαθαρμένα ή εξηυγενισμένα
15.12	Έλαια και λίπη ζωικά ή φυτικά υδρογονωμένα, έστω και εξηυγενισμένα, αλλ' ουχί περαιτέρω επεξεργασμένα
15.13	Μαργαρίνη, απομίμησις χοιρείου λίπους (simili saindoux) και έτερα βρώσιμα λίπη παρασκευασμένα
15.17	Υπολείμματα προκύπτοντα εκ της επεξεργασίας των λιπαρών ουσιών ή των ζωικών ή φυτικών κηρών
Κεφάλαιο 16	Παρασκευάσματα κρεάτων, ιχθύων, μαλακοστράκων και μαλακίων
Κεφάλαιο 17	
17.01	Σάκχαρις τεύτλων και σακχαροκαλάμου, εις στερεάν κατάστασιν
17.02	Έτερα, σάκχαρα, σιρόπια. Υποκατάστατα του μέλιτος, έστω και μειγμένα μετά φυσικού μέλιτος. Σάκχαρα και μελάσσαι κεκαυμένα.
17.03	Μελάσσαι, έστω και αποχρωματισμένοι
17.05(*)	Σάκχαρα, σιρόπια και μελάσσαι, άπαντα αρωματισμένα ή τεχνικώς κεχρωσμένα (περιλαμβανομένης και της δια βανίλλης ή βανιλίνης αρωματισμένης σακχάρως) εξαιρουμένων των χυμών οπωρών μετά προσθήκης σακχάρως εις πάσαν αναλογίαν
Κεφάλαιο 18	
18.01	Κακάον εις βαλάνους και θραύσματα βαλάνων, ακατέργαστα ή πεφρυγμένα
18.02	Κελύφη, φλοιοί, μεμβράναι και απορρίμματα κακάου
Κεφάλαιο 20	Παρασκευάσματα οσπρίων, λαχανικών, οπωρών και ετέρων φυτών ή μερών φυτών
Κεφάλαιο 22	
22.04	Γλεύκος σταφυλών, μερικώς ζυμωθέν, έστω και αν η ζύμωσις ανεστάλη καθ' οιονδήποτε έτερον τρόπον, εξαιρέσει της διά προσθήκης οينوπνεύματος
22.05	Οίνοι εκ νωπών σταφυλών. Γλεύκος εκ νωπών σταφυλών, ούτινος η ζύμωσις ανεστάλη τη προσθήκη οينوπνεύματος (περιλαμβανομένων και των μιστελιών)
22.07	Μηλίτης, απίτης, υδρόμελι και έτερα ποτά προερχόμενα εκ ζυμώσεως
ex 22.08(*) ex 22.09(*)	Αιθυλική αλκοόλη, μετουσιωμένη ή μη, οιουδήποτε αλκοολομετρικού τίτλου, λαμβανόμενη από γεωργικά προϊόντα περιλαμβανόμενα στο παράρτημα I της συνθήκης, εξαιρουμένων των αποσταγμάτων, ηδύποτων και ετέρων οينوπνευματωδών ποτών, συνθέτων αλκοολούχων παρασκευασμάτων (καλουμένων συμπετυκνωμένων εκχυλισμάτων) δια την Παρασκευή ποτών
ex 22.10(*)	Όξος εδώδιμον και υποκατάστατα αυτού εδώδιμα

(1) Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	(2) Περιγραφή εμπορευμάτων
Κεφάλαιο 23	Υπολείμματα και απορρίμματα των βιομηχανιών ειδών διατροφής. Τροφαί παρεσκευασμένοι δια ζώα
Κεφάλαιο 24	
24.01	Καπνός ακατέργαστος ή μη βιομηχανοποιημένος. Απορρίμματα καπνού
Κεφάλαιο 45	
45.01	Φελλός, φυσικός ακατέργαστος και απορρίμματα φελλού. Φελλός εις θραύσματα, κόκκους ή κόνιν
Κεφάλαιο 54	
54.01	Λίνον, ακατέργαστον, μουσκευμένον, αποφλοιωμένον, κτενισμένον ή άλλως πως κατειργασμένον, μη όμως νηματοποιημένον: Στυπία και απορρίμματα (περιλαμβανομένου και του εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών προερχομένου λίνου)
Κεφάλαιο 57	
57.01	Κάνναβις (Cannabis, sativa) ακατέργαστος, μουσκευμένη, αποφλοιωμένη, κτενισμένη ή άλλως κατειργασμένη, αλλά μη νηματοποιημένη. Στυπία και απορρίμματα καννάβεως (περιλαμβανομένων και των προερχομένων εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών)
(*) Κλάση που προστέθηκε από το άρθρο 1 του κανονισμού αριθ. 7α του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας, της 18 <sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 1959 (ΕΕ 7 της 30.1.1961, σ. 71/61)	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Κατάλογος Ορεινών και Μειονεκτικών Περιοχών**

<b>ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ</b>			
Αγία Μαρίνα Ξυλιάτου	Άγιος Γεώργιος Καυκάλλου	Άγιοι Ηλιόφωτοι	Άγιος Επιφάνιος Ορεινής
Άγιος Σωζόμενος	Βυζακιά	Ευρύχου	Κακοπετριά
Καλό Χωριό Ορεινής	Καπέδες	Κάτω Κουτραφάς	Κάτω Μονή
Μαλούντα	Νικητάρι	Ξυλιάτος	Ποτάμι
Αγία Ειρήνη Λευκωσίας	Άγιος Επιφάνιος Σολέας	Άγιος Θεόδωρος Σολέας	Άγιος Θεόδωρος Τηλλυρίας
Αλεύγα	Αληθινού	Άλωνα	Απλίκι Ορεινής
Ασκάς	Γαλάτα	Γερακίές	Γούρρη
Καλιάνα	Καλοπαναγιώτης	Καμπί Φαρμακά	Κάμπτος
Καννάβια	Καρυδάτα	Κάτω Πύργος	Κοράκου
Κούρδαλι	Λαγουδερά	Λαζανιάς	Ληνού
Λιβάδια Λευκωσίας	Μανσούρα	Μοσφίλι	Μουτουλλάς
Μυλικούρι	Οίκος	Παλαιχώρι Μόρφου	Παλαιχώρι Ορεινής
Πάνω Κουτραφάς	Πάνω Πύργος	Παχύαμμος	Πεδουλάς
Πηγαίνια	Πλατανιστάσα	Πολύστυπος	Σαράντι
Σελλάδι του Άππη	Σινάορος	Σκουριώτισσα	Σπήλια
Τεμβριά	Τσακίστρα	Φαρμακάς	Φικάρδου
Φλάσου	Φτερικούδι		

<b>ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΑΡΝΑΚΑΣ</b>			
Αλαμινός	Απλάντα	Βάβλα	Δελίκηπος
Κάτω Λεύκαρα	Κλαυδιά	Μενόγεια	Πάνω Λεύκαρα
Σκαρίνου	Τόχνη	Ψεματισμένος	
Άγιοι Βαβασινιάς	Βαβασινιά	Κάτω Δρυς	Λάγια
Μελίνη	Οδού	Ορά	

ΕΠΑΡΧΙΑ ΛΕΜΕΣΟΥ			
Άγιος Αμβρόσιος Λεμεσού	Άγιος Γεώργιος Λεμεσού	Άγιος Θεράπων	Άγιος Θωμάς
Άγιος Μάμας	Άγιος Παύλος	Ακαπνού	Άλασσα
Αλέκτορα	Ανώγυρα	Απεσιά	Αρακαπάς
Αψιού	Βάσα Κελλακίου	Βίκλα	Γεράσα
Διερώνα	Δωρός	Επταγώνια	Καλό Χωριό Λεμεσού
Καντού	Καπηλειό	Κάτω Κιβίδες	Κελλάκι
Κλωνάρι	Κορφή	Λάνια	Λιμνάτης
Λουβαράς	Μαθηκολώνη	Μονάγρι	Πάνω Κιβίδες
Παραμάλι	Παραμύθα	Πάχνα	Πελένδρι
Πλατανίστεια	Πρασιό Αυδήμου	Πρασιό Κελλακίου	Σανίδα
Σιλίκου	Σπιτάλι	Τριμίκλινη	Φασούλα Λεμεσού
Άγιος Δημήτριος	Άγιος Θεόδωρος Λεμεσού	Άγιος Ιωάννης Λεμεσού	Άγιος Κωνσταντίνος
Αγρίδια	Αγρός	Αμίαντος	Άρσος Λεμεσού
Βάσα Κοιλανίου	Βουνί	Γεροβάσα	Δύμες
Δωρά	Ζωοπηγή	Καμινάρια	Κάτω Μύλος
Κάτω Πλάτρες	Κισσούσα	Κοιλάνι	Κουκά
Κυπερούντα	Λεμίθου	Λόφου	Μαλλιά
Μανδριά Λεμεσού	Μονιάτης	Όμοδος	Παλαιόμυλος
Πάνω Πλάτρες	Πέρα Πεδί	Ποταμιού	Ποταμίτισσα
Πρόδρομος	Συκόπετρα	Τρείς Ελιές	Τρόδος
Φοινί	Χανδριά		



ΕΠΑΡΧΙΑ ΠΑΦΟΥ			
Αγία Μαρίνα Κελοκεδάρων	Αγία Μαρίνα Χρυσοχούς	Άγιος Γεώργιος Πάφου	Άγιος Δημητριανός
Άγιος Ισίδωρος	Ακουρσός	Αμαργέτη	Αναδιού
Ανδρολίκου	Αργάκα	Ασπρογιά	Γουδί
Δρούσεια	Δρύμου	Ελεδιό	Ευρέτου
Θελέτρα	Θρινιά	Ίνεια	Κάθικας
Καλλέπεια	Κανναβιού- Μελαμιού	Καραμούλληδες	Κάτω Ακουρδάλεια
Κάτω Αρόδες	Κελοκέδαρα	Κιδάσι	Κίος
Κοίλη	Κούρδακα	Κρήτου Τέρρα	Κρίτου Μαρόττου
Λαπηθιού	Λάσα	Λεμόνα	Λετύμβου
Λουκρούνου	Μακούντα	Μαμούνταλη	Μαμώνια
Μάρωνας	Μηλιά Πάφου	Μηλιού	Νατά
Νέο Χωριό Πάφου	Πάνω Ακουρδάλεια	Πάνω Αρόδες	Πάνω Αρχιμανδρίτα
Πελαθούσα	Περιστερώνα Πάφου	Πιττοκόπος	Πρασιό Πάφου
Σαλαμιού	Σαραμά	Σίμου	Σκούλλη
Σουσκιού	Σταυροκόννου	Στενή	Στρομππί
Τέρα	Τραχυπέδουλα	Τριμιθούσα Χρυσοχούς	Τσάδα
Φάλεια	Φασλί	Φασούλα (Πάφου)	Φιλούσα Χρυσοχούς
Φύτη	Χόλη	Χούλου	Χρυσοχού
Ψάθι			
Άγιος Ιωάννης Πάφου	Άγιος Νικόλαος Πάφου	Αρμίνου	Βρέτσια
Γαλαταριά	Γιαλιά	Ζαχαριά	Κέδαρες
Κινούσα	Κινούσα	Κοιλίνεια	Λιβάδι Πάφου
Λυσός	Μελάδεια	Μελάνδρα	Μέσανα
Μούσερε	Νέα Δήμματα	Πάνω Παναγιά	Πενταλιά
Πραιτώρι	Πωμός	Στατός – Άγιος Φώτιος&Αμπελίτης	Φιλούσα Κελοκεδάρων

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V– Υπεύθυνη Δήλωση Ενιαίας Επιχείρησης**

Η παρούσα **Υπεύθυνη Δήλωση Ενιαίας Επιχείρησης** υποβάλλεται από τον Δικαιούχο ή τον εκπρόσωπο του Δικαιούχου της Ενίσχυσης Ήσσονος Σημασίας (De Minimis Aid) και αφορά τη δομή της Ενιαίας Επιχείρησης για σκοπούς συμμόρφωσης με το άρθρο 2(2) του **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ** της 18<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας (εφεξής ο «**Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013**») (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, L 352, 24.12.2013, σ. 3).

Ο εν λόγω ορισμός της Ενιαίας Επιχείρησης, βάσει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013, ισχύει για όλους τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν στις Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας.

Στην «**Ενιαία Επιχείρηση**» περιλαμβάνονται, όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους:

- α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·
- β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·
- γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας·
- δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης Ενιαία Επιχείρηση.

---

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

---

**(Α) Δικαιούχος: Φυσικό Πρόσωπο**

Όνοματεπώνυμο Φυσικού Προσώπου: .....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας: .....

Alien Registration Certificate Number (ARC): .....

Διεύθυνση: .....

Αρ. Τηλεφώνων Επικοινωνίας: .....

Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax): .....

Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): .....

---

**(Β) Δικαιούχος: Νομικό Πρόσωπο**

Επωνυμία Νομικού Προσώπου: .....

Τύπος Εταιρείας<sup>9</sup>: **ΑΕ / ΒΝ / ΕΕ / ΗΕ / Σ**

Αρ. Εγγραφής Μητρώου Εφόρου Εταιρειών: .....

Διεύθυνση: .....

Αρ. Τηλεφώνων Επικοινωνίας: .....

Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax): .....

Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): .....

---

**(Γ) Δικαιούχος: Άλλος Δικαιούχος<sup>10</sup>**

Επωνυμία Άλλου Δικαιούχου: .....

Αρ. Εγγράφου Άλλου Δικαιούχου: .....

Διεύθυνση: .....

Αρ. Τηλεφώνων Επικοινωνίας: .....

Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax): .....

Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): .....

---

<sup>9</sup> **ΑΕ**=Αλλοδαπή Εταιρεία, **ΒΝ**=Παλαιοί Συνεταιρισμοί, **ΕΕ**=Εμπορική Επωνυμία, **ΗΕ**=Εταιρεία, **Σ**=Συνεταιρισμός,

<sup>10</sup> π.χ Εγγεγραμμένα Σωματεία/Ιδρύματα κλπ.

ΝΑΙ ΟΧΙ

Ο πιο πάνω Δικαιούχος (Φυσικό Πρόσωπο ή Νομικό Πρόσωπο ή Άλλος Δικαιούχος) συνιστά Τμήμα Ενιαίας Επιχείρησης?

Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος συνιστά Τμήμα Ενιαίας Επιχείρησης συμπληρώνεται υποχρεωτικά ο παρακάτω πίνακας, Πίνακας\_1, με τα στοιχεία όλων των Επιχειρήσεων<sup>11</sup> που αποτελούν την Ενιαία Επιχείρηση, **σημειώνοντας πρώτη την «Κύρια» Επιχείρηση.**

A/A	Αρ. Δελτίου Ταυτότητας ή ARC ή Αρ. Εγγραφής Μητρώου Εφόρου Εταιρειών ή Αρ. Εγγράφου Άλλου Δικαιούχου	Ονοματεπώνυμο Φυσικού Προσώπου ή Επωνυμία Νομικού Προσώπου ή Επωνυμία Άλλου Δικαιούχου
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

**Πίνακας\_1: Δομή Ενιαίας Επιχείρησης<sup>12</sup>**

Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία Ενιαία Επιχείρηση δεν πρέπει να υπερβαίνει τα ανώτατα όρια που προβλέπονται βάσει των ανάλογων Κανονισμών: Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 ή Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1408/2013 ή Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 717/2014, ή Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 360/2012 σε οποιαδήποτε περίοδο τριών συνεχόμενων οικονομικών ετών.

Επισημαίνεται ότι, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας θεωρείται ότι χορηγείται κατά τον χρόνο παραχώρησης στην οικεία επιχείρηση του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης σύμφωνα με το εφαρμοστέο εθνικό νομικό καθεστώς ανεξάρτητα από την ημερομηνία καταβολής της ενίσχυσης ήσσονος σημασίας στην επιχείρηση. Η ενίσχυση ήσσονος σημασίας ελέγχεται από την οικία Αρμόδια Αρχή μέσω του «Κεντρικού Συστήματος Μητρώων Κρατικών Ενισχύσεων και Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας» προς το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που η ενιαία επιχείρηση λαμβάνει, τόσο κατά τη διάρκεια του οικείου οικονομικού έτους, όσο και των δύο προηγούμενων οικονομικών ετών προκειμένου να εξακριβωθεί αν η νέα ενίσχυση δεν οδηγεί σε υπέρβαση του ανώτατου ορίου που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

<sup>11</sup> Προσκόμιση όλων των απαραίτητων αντιγράφων πιστοποιητικών των μετόχων των Επιχειρήσεων

<sup>12</sup> Σε περίπτωση που η Δομή της Ενιαίας Επιχείρησης αποτελείται από περισσότερες οντότητες παρακαλώ όπως τις προσκομίσετε όλες συγκεντρωτικά σε ένα ξεχωριστό έγγραφο.

---

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ή ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

---

Δικαιούχος

Εκπρόσωπος

Όνοματεπώνυμο:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας ή ARC:

Διεύθυνση:

Αρ. Τηλεφώνων Επικοινωνίας:

Αρ. Τηλεμοιτύπου (Fax):

Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):

Ιδιότητα/Θέση ατόμου με Δικαιούχο:

.....  
(Όνοματεπώνυμο Δικαιούχου ή Εκπροσώπου Ενίσχυσης)

.....  
(Υπογραφή)

Ημερομηνία: ...../...../.....

(Σφραγίδα Νομικού Προσώπου όπου ισχύει)

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI– Νόμοι και Κανονισμοί για το Περιβάλλον, την Ισότητα Ευκαιριών Μεταξύ Ανδρών και Γυναικών και μη Διάκριση**

### **ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

- Ο Περί της Εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα Νόμος 2018, Ν127(Ι)/2018.
- Ο Περί της Εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον Ορισμένων Σχεδίων και Προγραμμάτων Νόμος, Ν. 102(Ι)/2005.
- Ο Περί Προστασίας και Διαχείρισης της Φύσης και της Άγριας Ζωής Νόμος, Ν. 153(Ι)/2003.
- Οι Περί Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών και του Εδάφους Νόμοι του 2002 έως 2013 – (Ν. 106/2002).
- Ο Περί Εκπομπών Ορισμένων Φθοριούχων Αερίων Θερμοκηπίου Νόμος 23(Ι)/2010.
  - Πιστοποίηση Επιχειρήσεων και Προσωπικού όσον αφορά Σταθερό Εξοπλισμό Ψύξης, Κλιματισμού και Αντλιών Θερμότητας Κανονισμοί του 2010 - (Κ.Δ.Π. 133/2010).
  - Πιστοποίηση Προσωπικού Ασχολούμενου με την Ανάκτηση Ορισμένων Φθοριούχων Αερίων Θερμοκηπίου από Συσκευές Χειρισμού και Προστασίας Υψηλής Τάσης Κανονισμοί του 2010 - (Κ.Δ.Π. 134/2010).
  - Πιστοποίηση Προσωπικού που Προβαίνει σε Ανάκτηση Ορισμένων Διαλυτών με βάση Φθοριούχα Αέρια Θερμοκηπίου από Εξοπλισμό, Κανονισμοί του 2010 - (Κ.Δ.Π. 135/2010).
  - Πιστοποίηση Επιχειρήσεων και Προσωπικού όσον αφορά τα Μόνιμης Εγκατάστασης Συστήματα Πυροπροστασίας και Πυροσβεστήρες, Κανονισμοί του 2010 - (ΚΔΠ 132/2010).
- Νόμος 16(Ι)/2011 για τις ουσίες που καταστρέφουν τη στιβάδα του όζοντος.
  - Κ.Δ.Π. 66/2011 για τις ουσίες που καταστρέφουν τη Στιβάδα του Όζοντος (Υποχρεώσεις αναφορικά με Ουσίες, Προϊόντα και Εξοπλισμό).
- Νόμος που προβλέπει για τη λήψη μέτρων προστασίας της ανθρώπινης υγείας και του περιβάλλοντος από την ελευθέρωση στο περιβάλλον ή τη διάθεση στην αγορά γενετικά τροποποιημένων οργανισμών, για τις προϋποθέσεις χορήγησης της σχετικής άδειας και για συναφή θέματα (Αρ. 160(Ι)/2003).
- Ο Περί Συσκευασιών και Αποβλήτων Συσκευασιών Νόμος 2002 έως 2012 {Ν. 132(Ι)/2002, Ν. 125(Ι)/2012}.

- Σε περίπτωση που οι συνολικές ετήσιες ποσότητες συσκευασιών που τοποθετεί η επιχείρηση στην Κυπριακή αγορά, ξεπερνούν τους 2 τόνους, τότε αυτή θα πρέπει να αναλαμβάνει το κόστος διαχείρισής τους συμμετέχοντας σε συλλογικό σύστημα.
- Οι Περί Αποβλήτων Νόμοι του 2011 έως (αρ. 2) 2014 – {185(I)/2011, 32(I)/2014}.
  - Διαχείριση Αποβλήτων Ελαστικών Κ.Δ.Π. 61/2011.
  - Ηλεκτρικές Στήλες και Συσσωρευτές Κ.Δ.Π. 125/2009.
    - Ο παραγωγός (π.χ. εισαγωγέας) ηλεκτρικών στηλών και συσσωρευτών οφείλει να αναλαμβάνει το κόστος διαχείρισής τους όταν αυτά καταστούν απόβλητα, οργανώνοντας ατομικό σύστημα ή συμμετέχοντας σε συλλογικό σύστημα.
  - Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού Κ.Δ.Π. 668/2004, Κ.Δ.Π. 378/2009.
    - Ο παραγωγός (π.χ. εισαγωγέας) ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού οφείλει να αναλαμβάνει το κόστος διαχείρισής του όταν αυτός καταστεί απόβλητο, οργανώνοντας ατομικό σύστημα ή συμμετέχοντας σε συλλογικό σύστημα.
  - Χώροι Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων Κ.Δ.Π. 562/2003, Κ.Δ.Π. 618/2007, Κ.Δ.Π. 147/2014.
- Ο Περί διαχείρισης των αποβλήτων της εξορυκτικής βιομηχανίας νόμος (Ν.82(I)/2009).
  - Έγκριση σχεδίου διαχείρισης εξορυκτικών αποβλήτων.
  - Άδεια εγκατάστασης εξορυκτικών αποβλήτων.
  - Πιστοποιητικό κατάλληλης χωροθέτησης για κατασκευή νέων και μετατροπή υφιστάμενων εγκαταστάσεων εξορυκτικών αποβλήτων.
- Ο περί Βιομηχανικών Εκπομπών Νόμος του 2013, Ν. 184(I)/2013, Έκδοση Άδειας Βιομηχανικών Εκπομπών.
- Οι περί Αξιολόγησης και Διαχείρισης του Περιβαλλοντικού Θορύβου Νόμοι 2004 έως 2007.
- Οι περί των Βασικών Απαιτήσεων (Εκπομπή Θορύβου στο Περιβάλλον από Εξοπλισμό προς Χρήση σε Εξωτερικούς Χώρους) Κανονισμοί του 2003 (Κ.Δ.Π. 535/2003).

## ΙΣΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ

- Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για την Εξάλειψη Κάθε Μορφής Διάκρισης σε Βάρος των Γυναικών Νόμος του 1985 (Ν.78/1985)
- Προαιρετικό Πρωτόκολλο της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για την Εξάλειψη Κάθε Μορφής Διάκρισης σε Βάρος της Γυναίκας (Κυρωτικός) Νόμος του 2002 (Ν.1(III)/2002)
- Το Πρωτόκολλο 12 του Νόμου στην Ευρωπαϊκή Συνθήκη για την Προστασία των Ανθρώπινων Δικαιωμάτων και Θεμελιωδών Ελευθεριών (επικύρωση), 2002 (L. 13(III)/2002)
- Τον Περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση Νόμο του 2002 (Ν.205(I) 2002), όπως τροποποιήθηκε με τους πιο κάτω (τροποποιητικούς) Νόμους:

Νόμος του 2004 (Ν.191(I)/2004)

Νόμος του 2006 (Ν.40(I)/2006)

Νόμος του 2007 (Ν.176(I)/2007)

Νόμος του 2009 (Ν.39(I)/2009)

- Τον περί Καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία στην οποία αποδίδεται Ίση Αξία Νόμο του 2002(Ν.177(I)/2002) ), όπως τροποποιήθηκε με τους πιο κάτω (τροποποιητικούς) Νόμους:

Νόμος του 2004 (Ν.193(I)/2004)

Νόμος του 2009 (Ν.38(I)/2009)

- Τον περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στα Επαγγελματικά Σχέδια Κοινωνικής Ασφάλισης Νόμο του 2002(Ν.133(I)/2002)), όπως τροποποιήθηκε με τον τροποποιητικό Νόμο του 2009 (Ν.40(I)/2009)
- Τον περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμο του 1997(Ν.100(I)/1997), όπως τροποποιήθηκε με τους πιο κάτω (τροποποιητικούς) Νόμους:

Νόμος του 2000 (Ν.45(I)/2000)

Νόμος του 2002 (Ν.64(I)/2002)

Νόμος του 2007 (Ν.109(I)/2007)

Νόμος του 2008 (Ν.8(I)/2008)

(Αρ. 2) Νόμος του 2008 (Ν.43(I)/2008)

Νόμος του 2011 (Ν.70(I)/2011)



- Τους περί Προστασίας της Μητρότητας (Ασφάλεια και Υγεία) στην Εργασία Κανονισμούς του 2002 (ΚΔΠ 255/2002)
- Τον περί Γονικής Άδειας και Άδειας για Λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμο (Ν.69(Ι)2002) , όπως τροποποιήθηκε με τους πιο κάτω (τροποποιητικούς) Νόμους:

Νόμος του 2007	(Ν.111(Ι)/2007)
Νόμος του 2010	(Ν.11(Ι)/2010)
Νόμος του 2012	(Ν.47(Ι)/2012)

- Τον περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών (Πρόσβαση σε Αγαθά και Υπηρεσίες και στην Παροχή Αυτών) Νόμο (Ν.18(Ι)/2008) όπως τροποποιήθηκε με τον τροποποιητικό Νόμο του 2013 (Ν.89(Ι)/2013)
- Τους περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Πρόσβαση σε Αγαθά και Υπηρεσίες (Παροχής Ανεξάρτητης Συνδρομής) Κανονισμούς του 2010 (Κ.Δ.Π. 483/2010)

Τα έργα πρέπει να συνάδουν με τις Κοινοτικές και Εθνικές Πολιτικές για την Ισότητα Ανδρών και Γυναικών οι οποίες συμπεριλαμβάνουν, μεταξύ άλλων τα ακόλουθα:

α) Οικονομική Ανεξαρτησία των γυναικών συμπεριλαμβανομένης της ισότητας ευκαιριών αναφορικά με την πρόσβαση, ανέλιξη και εκπαίδευση στην εργασία, της εξάλειψης των εκπαιδευτικών στερεοτύπων, της ενίσχυσης της γυναικείας επιχειρηματικότητας, της συμφιλίωσης της οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής.

β) Ίση Αμοιβή για Ίση Εργασία και Εργασία Ίσης Αξίας

γ) Ισότητα στις θέσεις λήψης αποφάσεων στην πολιτική, οικονομική ζωή στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα

δ) Εξάλειψη όλων των μορφών βίας κατά των γυναικών και την προστασία των θυμάτων περιλαμβανομένου της οικογενειακής βίας, της σεξουαλικής παρενόχλησης στο χώρο εργασίας και της εμπορίας προσώπων.

## **ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ**

- Οι περί Ατόμων με Αναπηρίες Νόμοι του 2000 έως (Αρ. 2) του 2007
- Οι περί Ίσης Μεταχείρισης στην Απασχόληση και την Εργασία Νόμοι του 2004 και 2007
- Ν.42 (Ι) 2004 Ο περί Καταπολέμησης των Φυλετικών και Ορισμένων Άλλων Διακρίσεων (Επίτροπος) Νόμος του 2004
- Ν.59 (Ι) 2004 Ο περί Ίσης Μεταχείρισης Προσώπων Άσχετα από Φυλετική ή Εθνοτική Καταγωγή Νόμος του 2004

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Κατευθυντήριες Γραμμές Διαχείρισης Ενστάσεων**

### **Κατευθυντήριες Γραμμές Διαχείρισης Ενστάσεων**

#### **(I) Στάδιο Αξιολόγησης Πρότασης/αίτησης για ένταξη στο Σχέδιο:**

Αιτητές των οποίων οι προτάσεις / αιτήσεις δεν έχουν ενταχθεί στο Σχέδιο για παροχή χορηγίας (δεν έχουν εξασφαλίσει θετική αξιολόγηση σε όλα τα κριτήρια), έχουν το δικαίωμα όπως εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος που καθορίζεται στον Οδηγό Εφαρμογής του ΣΧ, και δεν υπερβαίνει τις 30 ημέρες από την ημερομηνία της σχετικής επιστολής του Υπουργείου, να υποβάλουν γραπτή ένσταση που θα αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή προς το Υπουργείο ή με τρόπο που δύναται να καθορίσει ο ΕΦ (ΥΕΕΒ) μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος του ΥΕΕΒ και να ζητούν επανεξέταση της αίτησης τους παραθέτοντας τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτηση τους δεν έπρεπε να απορριφθεί. Οι ενστάσεις θα καλύπτουν μόνο διαδικαστικά θέματα.

**Η Επιτροπή Ενστάσεων δεν ζητά πρόσθετα από τα προαπαιτούμενα παραστατικά και δεν παρέχει στους αιτητές πρόσθετο χρονικό περιθώριο για υποβολή τέτοιων παραστατικών και γενικά δεν προβαίνει σε ενέργειες, που δεν εμπίπτουν στο αντικείμενο της αρμοδιότητάς της.**

Σε τέτοιες περιπτώσεις, η Επιτροπή Ενστάσεων επανεξετάζει μόνο το περιεχόμενο του φακέλου της αίτησης<sup>13</sup> και τη διαδικασία αξιολόγησης μαζί με τα φύλλα αξιολόγησης που συμπληρώθηκαν από την Ομάδα Αξιολόγησης για να διαπιστώσει αν υπήρξε οποιαδήποτε παράλειψη ή λάθος. Αν η ένσταση κρίνεται δικαιολογημένη, αποστέλλεται μαζί με τα ευρήματα της Επιτροπής Ενστάσεων και τους λόγους για τους οποίους θεωρεί ότι η πρόταση δεν έτυχε ίσης και δίκαιης αξιολόγησης, στον Προϊστάμενο του Ενδιάμεσου Φορέα για επαναξιολόγηση από την Ομάδα Αξιολόγησης και ενημερώνονται το συντομότερο οι αιτητές κατά πόσο κρίνεται δικαιολογημένη ή όχι η ένσταση τους.

#### **(II) Στάδιο αξιολόγησης αιτημάτων για καταβολή χορηγίας**

Πριν από την λήψη απόφασης για καταβολή της χορηγίας δύναται, εάν κριθεί σκόπιμο, να διενεργηθεί από τον ΕΦ επιτόπια επαλήθευση για αξιολόγηση του αιτήματος καταβολής χορηγίας. Στις περιπτώσεις ενστάσεων που αφορούν απορρίψεις επενδύσεων ως μη επιλέξιμες, δηλαδή στο στάδιο αξιολόγησης αιτημάτων για καταβολή χορηγίας, η Επιτροπή Ενστάσεων, αφού τις εξετάσει,

---

<sup>13</sup>Δεν αποδέχεται πρόσθετα στοιχεία ή πληροφορίες ή την αντικατάσταση των υποβληθέντων με την αίτηση στοιχείων.

παραπέμπει τις αποφάσεις της, τεκμηριωμένες στον Προϊστάμενο του Ενδιάμεσου Φορέα για να παραπέμψει το θέμα στους αρμόδιους λειτουργούς που το χειρίστηκαν, ώστε να απαντήσουν, ή να δεχθούν τις απόψεις της Επιτροπής Ενστάσεων. Νοείται ότι σε αυτό το στάδιο δεν τίθεται θέμα αξιολόγησης προτάσεων, άρα μπορούν να ζητηθούν και να υποβληθούν όσα διευκρινιστικά ή πρόσθετα στοιχεία κριθούν απαραίτητα μέχρι την ολοκληρωμένη τεκμηρίωση της επιλεξιμότητας της επένδυσης / δαπάνης. Την τελική απόφαση έχει ο Προϊστάμενος του Ενδιάμεσου Φορέα.

### **Διευκρινίσεις / Συμπληρώσεις κατά τη Διαδικασία Επαναξιολόγησης**

Κατά τη διαδικασία της επαναξιολόγησης, στην περίπτωση που την ζητήσει η Επιτροπή Ενστάσεων, ο ΕΦ μπορεί, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, να ζητήσει γραπτώς από το δυνητικό Δικαιούχο να διευκρινίσει, να συμπληρώσει ή να τεκμηριώσει περαιτέρω τα ήδη υποβληθέντα στοιχεία της πρότασης, όταν για παράδειγμα δεν δίδονται επαρκή στοιχεία για να αξιολογηθεί το έργο ως προς ένα κριτήριο (π.χ. επιλεξιμότητα επένδυσης). Ο ΕΦ μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις/συμπληρώσεις, (στα πλαίσια που καθορίζονται από τον Οδηγό Εφαρμογής του ΣΧ και γενικά το σχετικό θεσμικό πλαίσιο) σε όλα τα στάδια της αξιολόγησης (δεδομένου ότι το Σχέδιο αφορά Άμεση Αξιολόγηση).

Όταν ο ΕΦ ζητήσει διευκρινίσεις, συμπληρώσεις ή τεκμηρίωση, **η πρόταση τίθεται σε αναστολή** μέχρι την υποβολή των στοιχείων αυτών. Η αξιολόγηση των υπόλοιπων προτάσεων συνεχίζεται κανονικά. Με την υποβολή των διευκρινίσεων, η πρόταση επανέρχεται σε φάση αξιολόγησης, χωρίς να παραβιάζεται όμως σε καμιά περίπτωση η αρχή της ίσης μεταχείρισης των δυνητικών Δικαιούχων.

Στην περίπτωση που ο ΕΦ ζητήσει από τους δυνητικούς Δικαιούχους, περαιτέρω διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις, **οι δυνητικοί Δικαιούχοι θα πρέπει να προσκομίσουν τις απαραίτητες πληροφορίες εντός συγκεκριμένης χρονικής προθεσμίας η οποία θα καθορίζεται από τον ΕΦ.**

## **Ένταξη / Απόρριψη Έργων μετά την εξέταση ενστάσεων**

Με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και των ενστάσεων δρομολογούνται οι διαδικασίες της υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης μεταξύ του ΕΦ και του Δικαιούχου του εγκριθέντος έργου ή της οριστικής απόρριψης της πρότασης. Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της επανεξέτασης είναι θετικό για το Δικαιούχο, το έργο εγκρίνεται και δρομολογούνται οι διαδικασίες της υπογραφής της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης του ΕΦ με το Δικαιούχο και σε περίπτωση που έχει εξαντληθεί ο προϋπολογισμός γίνεται συνεννόηση με τη Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ). Στην αντίθετη περίπτωση η πρόταση απορρίπτεται οριστικά και ενημερώνεται ο Δικαιούχος, με κοινοποίηση στη ΔΑ.

Ο Κατάλογος Εγκεκριμένων Έργων / Δικαιούχων για κάθε ΣΧ καταρτίζεται από τον ΕΦ και αναθεωρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα.